ADMA

office@adma.gov.md
www.adma.gov.md

APROBAT
prin ordinul nr. 38-4 **din** 06.08.2026**:**

Director executiv Maxim POPOV
(nume, prenume)

(semnătura)

Planul de acţiuni al Instituției Publice „Agenția pentru Dezvoltarea și Modernizarea Agriculturii" pentru anul 2026

Acţiuni	Sub-acţiune	Termen de realizare	Indicatori de progres	Responsabil	Sursa de finanțare	Document de referință
1	2	3	4	5	6	7

Obiectiv nr. 1. Asigurarea unui management eficient în cadrul Agenției pentru Dezvoltarea și Modernizarea Agriculturii și consolidarea integrității instituționale
În 2026, ADMA își propune să consolideze managementul și integritatea instituțională printr-o serie de acțiuni strategice care vizează:

- Optimizarea controlului intern managerial prin autoevaluare, digitalizarea corespondenței arhivate, actualizarea procedurilor interne și revizuirea funcțiilor sensibile;
- Dezvoltarea profesională a angajaților, prin evaluarea necesităților de formare, elaborarea planurilor de instruire și organizarea seminarelor de perfecționare;
- Monitorizarea continuă a Controlului Intern Managerial prin implementarea recomandărilor Curții de Conturi și a auditului financiar;
- Asigurarea conformității financiare prin raportarea la timp a indicatorilor financiari, fiscali și statistici, precum și auditarea financiară pentru 2025;
- Îmbunătățirea planificării și evaluării activităților instituționale prin elaborarea planurilor anuale de acțiuni și evaluarea implementării acestora;
- Promovarea programelor de finanțare în rate și monitorizarea progresului acestora, pentru a sprijini fermierii în accesarea bunurilor agricole necesare.

Riscuri care pot afecta atingerea rezultatelor:

- **Riscuri organizaționale:** Rezistența la schimbare a angajaților și a structurilor organizaționale în rezultatul cărora poate întârzia implementarea proceselor de digitalizare și a sistemelor moderne de management.
- **Riscuri legate de resurse umane:** Lipsa de personal calificat sau fluctuația angajaților poate afecta implementarea acțiunilor planificate și continuitatea proceselor de control intern managerial.
- **Riscuri de conformitate și integritate:** Nerespectarea politicilor de etică și a normelor de integritate instituțională poate afecta imaginea instituției și încrederea beneficiarilor.
- **Riscuri externe:** Modificările legislative, crizele politice sau instabilitatea economică pot influența indirect atingerea obiectivului, afectând disponibilitatea resurselor financiare sau cerințele de raportare financiară.

Prin implementarea eficientă a acțiunilor planificate și abordarea proactivă a riscurilor, ADMA urmărește consolidarea unui management eficient și a integrității instituționale, contribuind la creșterea transparenței, eficienței operaționale și încrederii beneficiarilor.

Acțiuni	Sub-acțiune	Termen de realizare	Indicatori de progres	Responsabil	Sursa de finanțare	Document de referință
1.1. Organizarea și implementarea în cadrul Agenției a sistemului de control intern managerial (CIM)	**1.1.1.** Autoevaluarea sistemului de control intern managerial și emiterea declarației de răspundere managerială	09 februarie 2026	Raportul privind controlul intern managerial și Declarația privind răspunderea managerială finalizat și publicat. Raportul privind controlul intern managerial și Declarația privind răspunderea managerială remis către fondator. Autoevaluarea sistemului de control intern managerial și emiterea declarației de răspundere managerială completată pe platforma de raportare on-line „Control intern managerial și audit intern" (prin accesarea paginii web: https://raportare-cfpi.mf.gov.md/)	Director tehnic	Nu implică costuri	Legea nr. 229/2010 privind controlul financiar public intern Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 4/2019
	1.1.2. Consolidarea climatului de integritate profesională	Permanent	100% de situații soluționate pozitiv din numărul total de situații sesizate și fără incidente ulterioare.	SJRU	Nu implică costuri	Legea nr. 229/2010 Legea integrității nr. 82/2017
	1.1.3. Actualizarea proceselor de bază din cadrul ADMA	30 decembrie 2026	70 % procese de bază identificate față de numărul total estimat de procese necesare. 70% procese documentate și aprobate 100% Ponderea documentelor accesibile și utilizate activ în cadrul agenției.	Șefii subdiviziunilor ADMA	Nu implică costuri	Legea nr. 229/2010
	1.1.4. Digitalizarea corespondenței ADMA pentru perioada 01.01.2024-31.12.2024	02 ianuarie 2026 – 15 decembrie 2026	100% corespondența pentru perioada 01.01.2024-31.12.2024 accesibilă digital către salariații ADMA	SRCAPVT	Va implica costuri doar în cazul atragerii la muncă suplimentară a salariaților	

Acțiuni	Sub-acțiune	Termen de realizare	Indicatori de progres	Responsabil	Sursa de finanțare	Document de referință
	1.1.5. Revizuirea și actualizarea neplanificată a inventarului funcțiilor sensibile	În termen de 60 de zile de la data aprobării reorganizărilor interne Sau la apariția unor modificări semnificative în atribuțiile de serviciu ale angajaților sau în riscurile asociate funcțiilor sensibile , în termen de 30 de zile de la data identificării lor	100% actualizat în termen a documentului „ANALIZA PENTRU IDENTIFICAREA FUNCȚIILOR SENSIBILE la factori de corupție și fraudă din cadrul Agenției pentru Dezvoltarea și Modernizarea Agriculturii" 100% actualizat în termen a documentului „INVENTARUL FUNCȚIILOR SENSIBILE ȘI PLANUL DE GESTIUNE A ACESTORA din cadrul Agenției pentru Dezvoltarea și Modernizarea Agriculturii"	SJRU	Nu implică costuri	
1.2. Organizarea și coordonarea procesului de dezvoltare profesională a angajaților Agenției	**1.2.1.** Analiza necesităţilor de dezvoltare profesională a angajaților ADMA	13 februarie 2026	Un raport privind analiza necesităților de dezvoltare profesională prezentat către conducerea ADMA.	SJRU	Nu implică costuri	Legea nr. 229/2010 Legea nr. 82/2017
	1.2.2. Elaborarea Planului tematic de perfecţionare a abilităţilor profesionale ale angajaților pentru anul 2026	27 februarie 2026	Planul tematic de perfecționare elaborat și aprobat de directorul executiv.	SJRU	Nu implică costuri	
	1.2.3. Organizarea seminarelor de instruire şi	Pe parcursul anului de la 27 februarie 2026	10 angajați care au urmat cel puțin un curs de formare profesională.	SJRU	În limita bugetului ADMA aprobat de Comitet	

Acţiuni	Sub-acţiune	Termen de realizare	Indicatori de progres	Responsabil	Sursa de finanțare	Document de referință
	perfecţionare continuă a abilităţilor profesionale ale salariaţilor ADMA	până la 31 decembrie 2026				
1.3. Monitorizarea continuă a Controlului Intern Managerial	**1.3.1.** Implementarea recomandărilor Curții de Conturi	30 decembrie 2026	60 % ponderea recomandărilor aflate în diferite stadii de implementare față de numărul total de recomandări. 60% Gradul de conformitate al implementării cu cerințele și standardele stabilite de Curtea de Conturi și auditori	Director tehnic și Subdiviziunile auditate	În limita bugetului ADMA aprobat de Comitet	Legea nr. 229/2010 Legea nr. 82/2017
	1.3.2. Implementarea recomandărilor auditului financiar pentru anii precedenți de gestiune					
1.4. Prezentarea rapoartelor financiare, fiscale și statistice în termen	**1.4.1** Rapoartele FD-41, FD-42, FD-43, FD-44, FD-47 prezentate către MAIA	25.01.2026 25.07.2026 25.10.2026	100% Ponderea rapoartelor prezentate la timp față de totalul rapoartelor necesare într-o perioadă specifică. 0 cazuri în care prezentarea rapoartelor a întârziat. 100% ponderea rapoartelor FD-41, FD-42, FD-43, FD-44, FD-47, IPC-21, IALS, IRM, FD-40, Munca-1, Munca-2, 2-INV, 5-CI, 1-IFFREV, FORPRO și RSF1 depuse la timp. 80% ponderea rapoartelor acceptate fără solicitări de corectare sau modificare din partea autorităților.	SFA	Nu implică costuri	Legea contabilității nr. 113/2007 https://mf.gov.md/ro/content/%C3%AEntreb%C4%83ri-%C8%99i-r%C4%83spunsuri-la-utilizarea-sistemelor-informa%C8%9Bionale-de-gestionare-finan%C8%9Belor
	1.4.2 Rapoartele FD-49, FD-50	Lunar				
	1.4.3. IPC-21, IALS, IRM prezentate către IFPS, FD-40 prezentat catre Ministerul Finanțelor	Lunar Anual				
	1.4.4. Rapoartele Munca-1, Munca-2, 2-INV, 5-CI, 1-IFFREV, FORPRO, RSF1 prezentate	Trimestrial Anual				

Acțiuni	Sub-acțiune	Termen de realizare	Indicatori de progres	Responsabil	Sursa de finanțare	Document de referință
1.5. Ținerea evidenței contabile a bunurilor materiale	1.5.1. Efectuarea inventarierii anuale	Ianuarie-februarie 2026	100% ponderea bunurilor inventariate în raport cu totalul bunurilor ce trebuie verificate. 80% ponderea evaluării sau verificării pozitive din partea auditorilor interni sau externi care atestă corectitudinea și acuratețea procesului de inventariere. anterioară.	Comisia de inventariere creată anual prin ordinul directorului executiv al ADMA	Nu implică costuri	Ordinul Ministrului finanțelor nr. 60/2012
	1.5.2. Casarea mijloacelor fixe devenite inutilizabile	01 martie 2026	100% Documentație completată: pregătite și aprobate în conformitate cu procedurile de casare (ex.: registre, procese-verbale, autorizații de casare). 100% conformitatea înregistrărilor contabile după casare, confirmată de audituri interne/externe. Un Raport complet și aprobat de casare.	SFA și Comisi ade casare a mijloacelor fixe instituită prin ordinul directorului executiv ADMA	În limita bugetului ADMA aprobat de Comitet	Hotărârea Guvernului nr. 500/1998
	1.5.3. Ținerea evidenței contabile și calcularea uzurii mijloacelor fixe aflate în posesie	Lunar/ trimestrial	Actualizarea lunară/trimestrială: Numărul de actualizări efectuate în evidența contabilă pentru a reflecta calculul uzurii pe parcursul anului. 90% de fișe contabile actualizate cu informații privind uzura mijloacelor fixe 90 % Ponderea mijloacelor fixe pentru care uzura a fost calculată fără erori, conform normelor și reglementărilor contabile.	SFA	Nu implică costuri	Legea contabilității nr. 113/2007 Regulamentele și Standardele Naționale de Contabilitate (SNC)
1.6. Ținerea evidenței contabile a creanțelor și datoriilor ale IP ADMA	**1.6.1.** Calcularea ratelor și monitorizarea creanțelor și a soldurilor pe contractele cu beneficiarii	Zilnic Lunar Anual	Rate calculate în termen. Solduri de creanțe monitorizate per beneficiar.	SFA	Nu implică costuri	Legea contabilității nr. 113/2007 Regulamentele și Standardele Naționale de Contabilitate (SNC)

Acțiuni	Sub-acțiune	Termen de realizare	Indicatori de progres	Responsabil	Sursa de finanțare	Document de referință
	1.6.2. Ținerea evidenței datoriilor față de furnizori și monitorizarea soldurilor pe contracte	Zilnic Lunar Anual	Facturi de intrare procesate. Facturi achitate			
1.7. Auditarea financiară	**1.7.1.** Efectuarea auditului rapoartelor de cheltuieli în cadrul Proiectului „Modernizarea Tehnicii Agricole și Echipamentului" (MAME) în temeiul contractului cu executare succesiv cu auditorul aprobat de către Agenția Japoneză pentru Cooperare Internațională (JICA). Validarea rezultatelor auditului cu Creditorul în cadrul proiectului de împrumut suveran MDA-P2	Ianuarie – Februarie 2026	100% din cheltuieli confirmate de audit ca fiind conforme cu reglementările aplicabile și documentele justificative. Validarea raportului de audit de către JICA: 95% din raportul de audit validat fără obiecții din partea Creditorului JICA în cadrul proiectului. Rezolvarea recomandărilor de audit: 100% de recomandări de audit implementate efectiv. Gradul de transparență a cheltuielilor raportate: 100% transparență a cheltuielilor fără discrepanțe între rapoartele financiare și cheltuielile efective.	SDCE	În limita bugetului ADMA aprobat de Comitet	A C O R D de împrumut între Guvernul Republicii Moldova și Agenția Japoneză pentru Cooperare Internațională în vederea realizării Proiectului "Modernizarea tehnicii și a echipamentului agricol", ratificat prin Legea nr. 171/2020 SOE Procedure for Japanese ODA Loans Guidance for Borrowers
	1.7.2. Efectuarea auditului situațiilor financiare pentru anul 2025 în temeiul contractului.	30 aprilie 2026	Prezentarea raportului de audit către comitetul de supraveghere ADMA Conformitatea situațiilor financiare cu reglementările aplicabile: 80% de conformitate a sitruațiilor financiare validate ca fiind conforme cu standardele naționale și internaționale. Numărul de recomandări de audit implementate: 80% din recomandările de	SFA	În limita bugetului ADMA aprobat de Comitet	Lege nr. 271/2017 privind auditul situațiilor financiare Legea nr. 229/2010 Hotărârea Guvernului nr. 425/2020 cu privire

Acțiuni	Sub-acțiune	Termen de realizare	Indicatori de progres	Responsabil	Sursa de finanțare	Document de referință
			audit primite și implementate în procesul de gestionare financiară al ADMA. Identificarea neregulilor și erorilor financiare: Reducerea erorilor financiare față de anul anterior cu 10%. Transparența auditului: Raport de audit publicat pe pagina web adma.gov.md			la constituirea Instituției Publice "Agenția pentru Dezvoltarea și Modernizarea Agriculturii"
1.8. Funcționarea conformă a Comitetului de Supraveghere ADMA pe parcursul anului 2026	**1.8.1.** Asigurarea asistenței organizatorice și oferirea suportului în desfășurarea Ședințelor Comitetului	Semestrial	Numărul de ședințe organizate: Cel puțin 2 ședințe a Comitetului de Supraveghere pe parcursul anului. Documentele organizatorice pregătite: Cel puțin 2 note informative/ordini de zi/materiale pregătite și transmise membrilor Comitetului înainte de fiecare ședință. Respectarea termenelor pentru pregătirea proceselor-verbale: Cel puțin 2 procese-verbale ale ședințelor Comitetului de Supraveghere întocmite în maxim 3 zile lucrătoare după ședință, semnate în maxim 10 zile și păstrate. Coordonarea logistică a ședințelor: 100% din ședințele planificate au avut asistență organizatorică și suportul a fost oferite eficient. Comunicarea cu membrii Comitetului: 80% de materiale și ordini de zi transmise către toți membrii Comitetului cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de ședință. Numărul de ședințe desfășurate conform planului: 100% din ședințele planificate desfășurate cu succes Calitatea proceselor-verbale întocmite: 100% procese-verbale întocmite și	Director tehnic	În limita bugetului ADMA aprobat de Comitet	Legea nr. 229/2010 Hotărârea Guvernului nr. 425/2020 Regulamentul de activitate al Comitetului de Supraveghere al I.P. Agenția pentru Dezvoltarea și Modernizarea Agriculturii" adma.gov.md

Acţiuni	Sub-acţiune	Termen de realizare	Indicatori de progres	Responsabil	Sursa de finanțare	Document de referință
			semnate corect, fără erori sau omisiuni majore. Adoptarea și implementarea deciziilor: 90% de decizii luate în cadrul ședințelor Comitetului implementate și monitorizate ulterior.			
1.9. Asigurarea planificării activității Instituționale pentru anul 2027	**1.9.1.** Elaborarea planului de acțiuni al subdiviziunilor ADMA pentru anul 2027	13 decembrie 2026	Numărul de planuri de acțiuni pentru subdiviziuni elaborate: 6 planuri de acțiuni elaborate pentru fiecare subdiviziune. Numărul de registre de riscuri pentru subdiviziuni elaborate: 6 registre a riscurilor elaborate pentru fiecare subdiviziune. Numărul de fișe de obiective individuale elaborate: Cel puțin 20 de fișe de obiective individuale elaborate pentru fiecare salariat pentru anul 2027. Termene respectate pentru elaborarea documentelor: 100% din planurile și registrele de riscuri sunt prezentate până la 13 decembrie 2026. Feedback asupra documentelor planificate: 90% din planurile și registrele de riscuri acceptate de conducere fără necesitatea unor modificări substanțiale. Finalizarea planului de acțiuni consolidat al ADMA pentru 2027: 100% din planul de acțiuni consolidat finalizat. Monitorizarea progresului activităților planificate: 100% din activitățile monitorizate sunt raportate trimestrial.	Șefii de subdiviziuni	Nu implică costuri	Legea nr. 229/2010
	1.9.2. Elaborarea registrelor riscurilor ale subdiviziunilor ADMA pentru anul 2027					
	1.9.3. Elaborarea obiectivelor individuale și a indicatorilor de performanță					
	1.9.4. Elaborarea planului de acțiuni consolidat al ADMA pentru anul 2027			Director tehnic		

Acțiuni	Sub-acțiune	Termen de realizare	Indicatori de progres	Responsabil	Sursa de finanțare	Document de referință
1.10. Evaluarea gradului de implementare a activităților planificate pentru anul 2026	**1.10.1.** Elaborarea raportului de implementare a planului de acțiuni consolidat pentru anul 2026 în cadrul ADMA	30 decembrie 2026	Raportarea intermediară: 3 rapoarte trimestriale elaborate până la 10 decembrie 2026. Raportul de implementare elaborat și transmis: Finalizarea și transmiterea raportului de implementare a planului de acțiuni consolidat pentru anul 2026. Procentajul de activități planificate implementate: 75% din activitățile planificate implementate conform raportului final. Recomandări și lecții învățate: cel puțin 5 recomandări pentru îmbunătățire proceselor de implementare viitoare.	Director tehnic	Nu implică costuri	Legea nr. 229/2010
1.11. Promovarea programelor de finanțare în rate gestionate de ADMA	**1.11.1.** Organizare/ participarea la evenimente dedicate agriculturii/antreprenoriatului în agricultură	Pe parcursul anului	Numărul de evenimente planificate: Cel puțin 2 evenimente organizate de ADMA cu participarea a peste 100 de persoane. Prezența la evenimente majore: participarea la cel puțin 2 evenimente majore dedicate agriculturii/ antreprenoriatului. Materiale de promovare pregătite: peste 300 de materiale de promovare (broșuri, prezentări, pliante) pregătite și distribuite înainte și în timpul evenimentelor. Colaborarea cu organizatori și parteneri: Numărul de întâlniri de planificare cu organizatorii evenimentelor și partenerii de afaceri pentru a coordona participarea ADMA (ex.: 3 întâlniri de planificare organizate). Acoperirea mediatică: Numărul de articole, mențiuni în presă sau postări pe rețele sociale care reflectă participarea	SDCE	În limita bugetului ADMA aprobat de Comitet	Regulamentul de participare la, organizare și desfășurare a evenimentelor dedicate producătorilor agricoli în cadrul sau cu participarea I.P. „Agenția pentru Dezvoltarea și Modernizarea Agriculturii", aprobat prin Decizia Comitetului de supraveghere nr. 5/23 din 16.06.2023

Acțiuni	Sub-acțiune	Termen de realizare	Indicatori de progres	Responsabil	Sursa de finanțare	Document de referință
			ADMA la evenimente: cel puțin 3 apariții media după evenimente.			
1.12. Raportarea indicatorilor MAME	**1.12.1.** Verificarea datelor colectate și prelucrate de către SAMEP pentru anul 2025	13 ianuarie 2026-30 decembrie 2026	100% date verificate	SDCE	Nu implică costuri	A C O R D de împrumut, ratificat prin Legea nr. 171/2020
	1.12.2. Raportarea indicatorilor MAME către JICA și Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare, Ministerul Finanțelor	Conform solicitării autorităților	Raport transmis în termen			
1.13. Monitorizarea progresului implementării proiectelor de finanțare în rate a fermierilor	**1.13.1.** Colectarea și prelucrarea indicatorilor de performanță conform solicitărilor autorităților publice, finanțatori	Conform termenilor indicați prin ordinul directorului executiv	100% date înregistrate în Registrul electronic consolidat de evidență a indicatorilor	SAMEP SRCAPVT SDCE	Nu implică costuri	Legea nr. 229/2010
1.14. Elaborarea și/ sau revizuirea actelor normative aprobate la nivel de Agenție	**1.14.1.** Aprobarea Regulamentului cu privire la casarea creanțelor compromise	31 decembrie 2026	Proiectul de regulament elaborat și transmis Comitetului ADMA	SJRU	Nu implică costuri	Legea nr. 229/2010

Acțiuni	Sub-acțiune	Termen de realizare	Indicatori de progres	Responsabil	Sursa de finanțare	Document de referință
	1.14.2. Elaborarea instrucțiunii cu privire la depunerea în instanța de judecată a cererilor de atragere la răspundere subsidiară a membrilor organelor de conducere a debitorului insolvabil	30 decembrie 2026	Regulament aprobat prin ordinul directorului executiv	SJRU	Nu implică costuri	Legea insolvabilității nr. 149/2012 Codul de procedură civilă
	1.14.3. Elaborarea instrucțiunii cu privire la reprezentarea intereselor Agenției în cadrul adunărilor creditorilor și comitetelor creditorilor	30 decembrie 2026	Regulament aprobat prin ordinul directorului executiv	SJRU	Nu implică costuri	Legea insolvabilității nr. 149/2012 Codul de procedură civilă
	1.14.4. Revizuirea procedurilor regulatorii interne aferente vânzării-cumpărarii în rate a tehnicii agricole, echipamentelor pentru fermieri, produselor de uz fitosanitar și fertilizanți	La necesitate	Elaborarea proiectului de act normativ Promovarea proiectului în ședința Comitetului de Supraveghere Punerea în aplicare a modificărilor	Director tehnic	Nu implică costuri	Hotărârea Guvernului nr. 425/2020
Obiectiv nr. 2: Asigurarea accesului facil și constant al beneficiarilor la contractarea prin intermediul Agenției a tehnicii și a echipamentului agricol, în funcție de solicitările acestora și de resursele disponibile în cadrul proiectelor în derulare din cadrul ADMA Acest obiectiv urmărește crearea unui cadru accesibil și eficient pentru fermieri în vederea achiziționării bunurilor agricole prin finanțare în rate, adaptat la cerințele și nevoile acestora. Prin optimizarea procesului de recepționare, examinare și aprobare a cererilor de finanțare, precum și prin gestionarea atentă a contractelor de						

Acțiuni	Sub-acțiune	Termen de realizare	Indicatori de progres	Responsabil	Sursa de finanțare	Document de referință
vânzare-cumpărare cu furnizorii, se asigură un flux continuu și transparent al operațiunilor. Totodată, obiectivul vizează implementarea eficientă a proiectelor în derulare din cadrul ADMA, inclusiv „Asigurarea Fermierilor cu Fertilizanți" și „Fondul Partener PAC pentru PUFF" care oferă soluții avantajoase pentru achiziția de fertilizanți și produse de uz fitosanitar. În același context, obiectivul include și organizarea și desfășurarea procurărilor internaționale de tehnică agricolă de origine japoneză în cadrul Proiectului MAME, din mijloacele Fondului Circulant constituit conform Acordului de Împrumut încheiat cu Agenția Japoneză pentru Cooperare Internațională (JICA), precum și valorificarea eficientă a acestor resurse prin transmiterea ulterioară a bunurilor către beneficiari eligibili în condiții de finanțare în rate, contribuind la diversificarea și extinderea accesului fermierilor la tehnică agricolă performantă. Prin realizarea acestui obiectiv, ADMA contribuie la modernizarea agriculturii în Republica Moldova, sprijinind fermierii în creșterea productivității și competitivității pe piață, prin acces la echipamente moderne, inclusiv de origine japoneză, și resurse esențiale în condiții financiare avantajoase. **Riscuri asociate** **Riscul de neconformitate a documentației depuse:** Documentația incompletă sau incorectă poate întârzia procesul de examinare și aprobare a cererilor de finanțare. **Riscul de neplată a ratelor de către beneficiari:** Există posibilitatea ca unii beneficiari să nu își poată respecta obligațiile financiare, afectând fluxul de numerar al proiectelor. **Riscul de fluctuație a prețurilor echipamentelor și fertilizanților:** Schimbările pe piața internațională pot influența prețurile echipamentelor și fertilizanților, afectând bugetele planificate. **Riscul de întârziere în implementarea proiectelor:** Procedurile administrative complexe ale altor autorități publice (precum Trezoreria de Stat, BNM, MAIA) sau întârzierile pot afecta implementarea proiectelor. **Riscul de neutilizare eficientă a fondurilor disponibile:** Există riscul ca resursele financiare disponibile să nu fie valorificate optim din cauza cererii scăzute sau a unor impedimente administrative. **Riscul de neîndeplinire a obligațiilor contractuale de către furnizori:** Furnizorii pot întârzia livrarea echipamentelor sau pot furniza produse care nu corespund specificațiilor contractuale. **Riscul de modificare a politicilor sau reglementărilor guvernamentale**: Schimbările în reglementările fiscale sau comerciale pot afecta condițiile de finanțare sau derularea contractelor. **Riscul de întârziere în procedurile de procurare internațională MAME:** Procedurile internaționale realizate conform cerințelor Acordului de Împrumut și regulilor JICA implică cerințe tehnice și administrative complexe, care pot genera întârzieri în procesul de procurare și livrare a tehnicii agricole.						
2.1. Recepționarea cererilor de finanțare în rate de la fermieri conform proiectelor	**2.1.1.** Informarea și ghidarea potențialilor beneficiari privind oportunitățile de finanțare	Fără apel, la solicitarea fermierului	Numărul de sesiuni de informare organizate – Cel puțin 2 evenimente organizate de ADMA cu prezentarea oportunităților de finanțare. Cel puțin 100 Fermieri informați prin întâlniri directe, apeluri telefonice, sau email.	SRCAPVT	În limita bugetului ADMA aprobat	Manualele, Regulamentele de implementare a proiectelor

Acțiuni	Sub-acțiune	Termen de realizare	Indicatori de progres	Responsabil	Sursa de finanțare	Document de referință
gestionate de ADMA			Cel puțin 100 Broșuri, ghiduri, prezentări sau materiale online puse la dispoziția fermierilor. Cereri oficiale înregistrate în cadrul proiectelor ADMA.			https://adma.gov.md/cadrul-legal/#a3
	2.1.2. Recepționarea seturilor de documente aferente cererilor de finanțare	Fără apel	Numărul de cereri recepționate în perioada raportată. Numărul de seturi complete de documente primite.			
	2.1.3. Examinarea seturilor de documente aferente cererilor de finanțate	3 zile lucrătoare de la înregistrarea cererii	Numărul de solicitări de completare a documentației – Cazurile în care beneficiarii au fost notificați să furnizeze informații/documente suplimentare. Durata medie de procesare a cererilor – Timpul dintre depunerea documentației și înregistrarea oficială. Rata de conformitate a documentelor primite – Procentul de cereri conforme cu cerințele la prima recepție. Indicatori de rezultat: Numărul total de cereri eligibile – Cereri validate și acceptate pentru evaluare în cadrul proiectelor gestionate de ADMA. Procentul de cereri complete la prima depunere – Raportul dintre cererile complete primite inițial și numărul total de cereri. Procentul de cereri respinse din cauza documentației incomplete sau neconforme – Cereri care nu au îndeplinit condițiile de eligibilitate.			

Acțiuni	Sub-acțiune	Termen de realizare	Indicatori de progres	Responsabil	Sursa de finanțare	Document de referință
			Numărul de cereri finalizate cu succes care au trecut de etapa de recepție și au fost aprobate pentru finanțare.			
2.2. Examinarea, aprobarea și finanțarea cererilor de finanțare în rate	**2.2.1.** Convocarea Comisiilor pentru evaluarea cererilor depuse	Comisia se va întruni în termen de 1 zi lucrătoare de la formarea dosarului	Numărul de ședințe ale comisiilor organizate – Totalul ședințelor desfășurate în perioada raportată. Numărul de cereri analizate per ședință – Media cererilor discutate de fiecare comisie convocată. Durata medie de analiză a cererilor – Timpul dedicat evaluării fiecărei cereri în cadrul ședinței. Numărul de cereri aprobate de comisii – Cereri care au primit aviz pozitiv în urma evaluării. Procentul de cereri respinse de comisii – Cereri care nu au îndeplinit criteriile și au fost respinse. Numărul de antecontracte elaborate. Numărul de modificări/revizuiri solicitate – Antecontracte care au necesitat ajustări după elaborare. Durata medie de elaborare a unui antecontract – Timpul dedicat întocmirii fiecărui document. Antecontracte care au progresat până la etapa finală de semnare și implementare. Încheierea antecontractelor în valoarea aprobată conform bugetului ADMA pentru 2026.	SRCAPVT	În limita bugetului ADMA aprobat de Comitet Pentru proiectele Modernizarea tehnicii și echipamentului agricol (MAME) și Asigurarea Fermierilor cu fertilizanți (AFF) ale căror resurse sunt din sistența externă și cofinanțarea fermierilor, finanțarea se realizează în limita alocațiilor anuale aprobate prin Legea bugetului de stat	Manualele, Regulamentele de implementare a proiectelor https://adma.gov.md/cadrul-legal/#a3
	2.2.2. Elaborarea în termen a antecontractelor	Elaborare antecontractului nu va depăși 3 zile lucrătoare de la recepționarea fișei / fișelor de calcul a valorii de vânzare în rate a bunului				

Acțiuni	Sub-acțiune	Termen de realizare	Indicatori de progres	Responsabil	Sursa de finanțare	Document de referință
	2.2.3. Încheierea Contractelor de vânzare-cumpărare cu furnizorii	1 zi lucrătoare de la achitarea avansului de către beneficiar	Numărul de contracte întocmite cu furnizorii în anul 2026. Procentul de furnizori care au acceptat termenii contractuali propusi – Raportul dintre furnizorii care au semnat contractele fără negocieri majore și numărul total de furnizori implicați. Procentul de livrări realizate conform termenelor stabilite – Raportul dintre livrările efectuate la timp și numărul total de livrări planificate. Numărul de verificări periodice efectuate – Inspecții, rapoarte sau întâlniri pentru verificarea respectării clauzelor contractuale. Numărul de notificări trimise furnizorilor pentru neconformități – Avertismente sau solicitări oficiale de corectare a abaterilor. Durata medie de soluționare a neconformităților – Timpul necesar pentru remedierea abaterilor constatate de la prevederile contractului. Procentul de furnizori care respectă integral prevederile contractuale – Raportul dintre furnizorii care își respectă obligațiile și numărul total de furnizori contractați. Numărul de reclamații sau litigii înregistrate – Cazuri de dispută apărute între ADMA și furnizori în legătură cu executarea contractelor. Numărul de modificări contractuale aprobate în timpul monitorizării – Clauze	SAMEP	În limita bugetului ADMA aprobat de Comitet Pentru proiectele Modernizarea tehnicii și echipamentului agricol (MAME) și Asigurarea Fermierilor cu fertilizanți (AFF) ale căror resurse sunt din sistența externă și cofinanțarea fermierilor, finanțarea se realizează în limita alocațiilor anuale aprobate prin Legea bugetului de stat	Manualele, Regulamentele de implementare a proiectelor https://adma.gov.md/cadrul-legal/#a3
	2.2.4. Monitorizarea realizării prevederilor Contractelor de vânzare-cumpărare cu furnizorii	Conform termenului de livrare indicat în contract				
	2.2.5. Încheierea contractelor de vânzare cumpărare cu beneficiarii finali și a contractelor aaccesorii (fidejusiune, preluare datorie, cesiune creanță, acorduri adiționale)	În termen de 1 zi lucrătoare de la primirea de către Agenție de la furnizor a bunului				

Acțiuni	Sub-acțiune	Termen de realizare	Indicatori de progres	Responsabil	Sursa de finanțare	Document de referință
			ajustate în funcție de circumstanțe justificate. Numărul total de contracte semnate cu beneficiarii finali – Totalul contractelor încheiate și înregistrate oficial. Procentul de beneficiari care au semnat contractele față de cererile aprobate – Raportul dintre beneficiarii care au semnat contracte și numărul total de cereri aprobate. Valoarea totală a contractelor semnate – Suma totală reprezentând valoarea echipamentelor/agriculturii contractate. Gradul de acoperire geografică – Numărul de contracte semnate, distribuite pe raioane sau localități.			
2.3. Implementarea Acordului de grant privind proiectul „Asigurarea Fermierilor cu Fertilizanți"	**2.3.1.** Autorizarea utilizării fondului de depozit AFF pe principiul Fondului circulant de către Guvernul Japoniei	01 ianuarie – 31 martie	Numărul de comunicări prin scrisori, emailuri cu reprezentanții Guvernului Japoniei O scrisoare de Autorizare a fondului circulant eliberata de Guvernul Japoniei	SDCE	Asistența externă	Acordul de grant, întocmit prin schimb de note, dintre Guvernul Republicii Moldova și Guvernul Japoniei privind realizarea proiectului "Asigurarea fermierilor cu fertilizanți", Chișinău, 6 decembrie 2023
	2.3.2. Elaborarea rapoartelor privind implementarea Planurilor de Utilizarea a Fondului de depozit	30 – aprilie 31 - august	2 rapoarte elaborate și expediate către Ambasada Japoniei	SDCE	În limita bugetului aprobat	
2.4. Implementarea și Raportarea Fondului Partener PAC	**2.4.1.** Elaborarea rapoartelor privind implementarea Proiectelor FOTO,	15 ianuarie	6 Formulare pentru raportarea rezultatelor implementării Proiectelor completate și expediate către Guvernul Japoniei	SDCE	În limita bugetului aprobat	Legea nr. 96/2017 și Legea nr. 205/2018

Acțiuni	Sub-acțiune	Termen de realizare	Indicatori de progres	Responsabil	Sursa de finanțare	Document de referință
	DIGI, ZOO, Mașini Agricole, PUFF, AFF					
2.5. Organizarea și desfășurarea achiziției internaționale de tehnică agricolă de origine japoneză în cadrul Proiectului MAME, din mijloacele Fondului Circulant constituit conform Acordului de Împrumut	**2.5.1.** Planificarea achiziției	1 ianuarie – 31 martie	Structura lotului de tehnică agricolă aprobată Specificații tehnice elaborate și aprobate Acte de planificare aprobate prin Ordinul Directorului executiv ADMA.		În limita bugetului ADMA aprobat de Comitet	A C O R D de împrumut, ratificat prin Legea nr. 171/2020 Manualul operațional de implementare a programului de procurare în rate în cadrul Agenției pentru Dezvoltarea și Modernizarea Agriculturii (ADMA) în cadrul Proiectului „Modernizarea tehnicii și a echipamentului agricol" Ghidurile JICA privind procurările finanțate din împrumuturi ODA
	2.5.2. Elaborarea documentelor standard de licitație	1 martie – 31 martie	Set Invitation to Bid (ITB) aprobat Instrucțiuni pentru ofertanți aprobate Specificații tehnice finale aprobate Criterii și metodologie de evaluare aprobate Condiții contractuale aprobate	SDCE	În limita bugetului ADMA aprobat de Comitet	
	2.5.3. Publicarea Invitației la Licitație	1 aprilie	ITB publicat pe platformele electronice de achiziții din Japonia.	SDCE	În limita bugetului ADMA aprobat de Comitet	
	2.5.4. Recepționarea confirmărilor de intenție din partea ofertanților eligibili.	15 aprilie	Comunicare asigurată Nr. confirmări recepționarte	SDCE	În limita bugetului ADMA aprobat de Comitet	
	2.5.5. Punerea la dispoziție a documentației	15 – 20 aprilie	Transmiterea integrală a documentației de licitație tuturor ofertanților eligibili	SDCE	În limita bugetului ADMA aprobat de Comitet	

Acțiuni	Sub-acțiune	Termen de realizare	Indicatori de progres	Responsabil	Sursa de finanțare	Document de referință
			Stabilirea termenului-limită de depunere a ofertelor (minimum 45 zile calendaristice)			
	2.5.6. Gestionarea clarificărilor și amendamentelor	20 aprilie – 20 mai	Nr. solicitărilor de clarificare recepționate Nr. răspunsurilor și, după caz, a amendamentelor oficiale la ITB	SDCE	În limita bugetului ADMA aprobat de Comitet	
	2.5.7. Recepționarea ofertelor în termenul-limită stabilit	20 aprilie - 31 mai	Nr. ofertelor recepționate	SDCE	În limita bugetului ADMA aprobat de Comitet	
	2.5.8. Crearea Comisiei de evaluare a ofertelor	20 aprilie – 20 mai	Ordin privind Comisiei de evaluare a ofertelor aprobat	SDCE	În limita bugetului ADMA aprobat de Comitet	
	2.5.9. Deschiderea ofertelor	1 – 10 iunie	Ședință de deschidere a ofertelor de către Comisia de evaluare desfășurată Proces-verbal elaborat și semna	Comisia de evaluare SDCE		
	2.5.10. Evaluarea ofertelor	1 – 10 iunie	Ședință de deschidere a ofertelor de către Comisia de evaluare desfășurată Raport de Evaluare elaborat	SDCE	În limita bugetului ADMA aprobat de Comitet	
	2.5.11. Aprobarea rezultatului licitației și notificarea ofertanților	10 – 15 iunie	Raport de Evaluare aprobat Notificări expediate ofertanților	Comisia de evaluare	În limita bugetului ADMA aprobat de Comitet	
	2.5.12. Negocierea și semnarea contractului	15 – 30 iunie	Negocieri desfășurate Garanției de bună execuție constituită Contract semnat	SDCE	În limita bugetului ADMA aprobat de Comitet	

Acțiuni	Sub-acțiune	Termen de realizare	Indicatori de progres	Responsabil	Sursa de finanțare	Document de referință
	2.5.13. Producerea și livrarea tehnicii agricole	1 iulie – 30 noiembrie	Inspecție pre-expediere desfășurată / Act de inspecție întocmit Recepția cantitativă și calitativă în Republica Moldova realizată Acte de recepție semnate	SDCE SAMEP	În limita bugetului ADMA aprobat de Comitet	
	2.5.14. Plata și raportarea	decembrie	Plăți efectuate conform graficului prevăzut în contractul cu furnizorul Raportare către Comitetul de Supraveghere asigurată Documentație arhivată	SDCE SFA	În limita bugetului ADMA aprobat de Comitet	
	2.5.15. Transmiterea tehnicii agricole fermierilor prin contracte de vânzare-cumpărare în rate	Noiembrie - decembrie	Cereri de finanțare recepționate și examinate de Comisia de evaluare Nr. unităților de tehnică transmise fermierilor prin CVCR	SRCAPVT SAMEP	În limita bugetului ADMA aprobat de Comitet	

Obiectiv nr. 3: Gestionarea responsabilă a patrimoniului Agenției

Acest obiectiv vizează monitorizarea contractelor de vânzare-cumpărare în rate, recuperarea creanțelor expirate, gestionarea eficientă a bunurilor imobile neutilizate, întreținerea activelor fixe și mobile, precum și administrarea contractelor de societate civilă. Scopul este optimizarea utilizării patrimoniului ADMA și maximizarea încasărilor în cadrul diverselor proiecte.

Riscuri asociate:

Riscul de neconformitate a înregistrărilor în registrul electronic consolidat: Erori sau omisiuni în înregistrarea contractelor de vânzare-cumpărare în rate pot afecta acuratețea monitorizării și gestionării creanțelor.

Riscul de neplată a ratelor de către beneficiari: Există posibilitatea ca unii beneficiari să nu își poată respecta obligațiile financiare, afectând fluxul de numerar al ADMA și realizarea încasărilor planificate.

Riscul de depreciere a bunurilor vândute în rate: Utilizarea necorespunzătoare sau deteriorarea bunurilor poate afecta valoarea acestora în caz de retragere a bunurilor.

Riscul de întârziere în recuperarea creanțelor expirate: Procedurile juridice complexe sau contestațiile în instanță pot întârzia recuperarea creanțelor și penalităților.

Riscul de deteriorare a activelor fixe și mobile: Întârzierea reparațiilor sau întreținerea necorespunzătoare poate duce la creșterea costurilor de reparație sau înlocuire.

Acțiuni	Sub-acțiune	Termen de realizare	Indicatori de progres	Responsabil	Sursa de finanțare	Document de referință
Riscul de neîndeplinire a obligațiilor contractuale de către partenerii contractuali: Partenerii din contractele de societate civilă pot întârzia livrarea rapoartelor de implementare sau pot încălca alte clauze contractuale, afectând implementarea proiectelor. **Riscul de modificare a reglementărilor legale:** Schimbările în legislația civilă sau fiscală pot influența procedurile de recuperare a creanțelor și conformitatea contractelor de vânzare-cumpărare în rate.						
3.1. Monitorizarea contractelor de vânzare-cumpărare în rate cu beneficiarii activi ai programelor de finanțare	**3.1.1.** Înreigistrări în registrul electronic consolidat de evidență a contractelor de vânzare cumpărare în rate	În termen de 1 zi de la semnarea contractului de către ambele părți	100% contracte de vânzare-cumpărare în rate înregistrate în Registrul electronic consolidat de evidență a contractelor de vânzare cumpărare în rate	SAMEP	În limita bugetului aprobat	Manualele, Regulamentele de implementare a proiectelor https://adma.gov.md/cadrul-legal/#a3
	3.1.2. Notificarea și somarea beneficiarilor aflați în întârziere	Evidența după expirarea termenului de plată a încasărilor Notificarea Beneficiarului aflat în întârziere, cu acordarea unui termen rezonabil pentru onorarea obligațiilor în întârziere; Somarea cu acordarea unui termen suplimentar, în cazul neonorării	100% beneficiari telefonați din totalul beneficiarilor aflați în întârziere 80% beneficiari notificați și somați din totalul beneficiarilor aflați în întârziere, conform termenelor procedurale stabilite în Manuale/Regulamente			

Acțiuni	Sub-acțiune	Termen de realizare	Indicatori de progres	Responsabil	Sursa de finanțare	Document de referință
		obligațiilor după prima notificare, cu calcularea penalităților				
	3.1.3. Inspectarea fizică a bunurilor	3 zile lucrătoare de la inspecție	100% fișe de vizită în teren elaborate și semnate din numărul total de inspecții			
	3.1.4. Pregătirea dosarelor pentru inițierea acțiunilor civile de recuperare a creanțelor expirate.	1 zi lucrătoare de la decizia de inițiere a acțiunilor civile de recuperare a creanțelor expirate	Dosare de recuperare a creanțelor expirate prezentate SJRU			
	3.1.5. Încasări în cadrul proiectelor 2KR, PAC, PDSISM, POST COMPACT, MAME, AFF, DIGITECH-PAC, AGRIENERGY-PAC, ZOOTECH-PAC, PUFF conform bugetului aprobat pentru 2026	01 ianuarie 2026-31 decembrie 2026	Încasări în cadrul proiectului 2KR - PAC 170.530.000,00 lei Încasări în cadrul proiectului PDSISM 20.030.000,00 lei Încasări în cadrul proiectului Post-Compact 8.000.000,00 lei Încasări în cadrul proiectului AFF 18.697.410,00 lei Încasări în cadrul proiectului MAME 261.500.000,00 lei Încasări în cadrul proiectului DIGITECH-PAC 4.310.000,00 lei Încasări în cadrul proiectului ZOOTECH-PAC 7.000.000,00 lei Încasări în cadrul proiectului AGRIENERGY-PAC 6.310.000,00 lei Încasări în cadrul proiectului PUFF 17.300.000.00 lei	SAMEP	În limita bugetului ADMA aprobat de Comitet	Manualele, Regulamentele de implementare a proiectelor https://adma.gov.md/cadrul-legal/#a3

Acțiuni	Sub-acțiune	Termen de realizare	Indicatori de progres	Responsabil	Sursa de finanțare	Document de referință
3.2. Recuperarea creanțelor expirate prin intermediul Secției Juridice și Resurse Umane	**3.2.1.** Formularea cererilor de chemare în judecată conform procedurii.	Formularea cererilor de chemare în judecată în termen de 3 zile lucrătoare de la recepționarea dosarului	100% cereri de chemare în judecată formulate și transmise rolul instanței de judecată din numărul dosarelor de încasare recepționate	SJRU	În limita bugetului ADMA aprobat de Comitet	Codul de procedură civilă Codul civil Legea insolvabilității Codul de executare Codul Penal Codul de procedură penală Alte acte conexe
	3.2.2. Înlăturarea neajunsurilor sau contestarea încheierilor instanțelor de judecată	Conform termenilor acordati prin încheiere	90% neajunsuri înlaturate			
	3.2.3. Elaborarea tranzacțiilor de împăcare și transmiterea instanței de judecată spre validare	În termen de 3 zile lucrătoare de la decizia pozitivă de încheiere a tranzacției	90% Tranzacții de împăcare recunoscute de instanța de judecată			
	3.2.4. Monitorizarea tranzacțiilor de împăcare și solicitarea titlurilor executorii, după caz.	Monitorizarea conform graficului și solicitarea titlului în termen de 30 zile de la întârziere	100% tranzacții de împăcare monitorizate și 60% mijloace financiare încasate conform graficului			
	3.2.5. Completarea registrului de evidență a dosarelor de reprezentare a agenției	În termen de 3 zile lucrătoare	Registru electronic de evidenta a dosarelor de reprezentare a Agenției completat activ			

Acțiuni	Sub-acțiune	Termen de realizare	Indicatori de progres	Responsabil	Sursa de finanțare	Document de referință
	3.2.6. Avizarea și completarea proceselor verbale de conciliere.	În termen de 1 zi lucrătoare de la recepționare	100% de procese verbale de conciliere înaintate spre executare silită din numărul total de procese-verbale transmise spre avizare 60% mijloace financiare încasate conform graficului			
	3.2.7. Recuperarea penalităților stabilite prin hotărârile judecătorești definitive.	31 decembrie 2026	Valoarea sumelor recuperate din penalități (țintă: 550 000 lei)			
3.3. Gestionarea eficientă a bunurilor imobile neutilizate de la adresa str. Calea Basarabiei 18, Chișinău	**3.3.1.** Asigurarea conformității contractelor de locațiune	Conform termenilor contractuali	Încasări din locațiunea bunurilor imobile de la adresa str. Calea Basarabiei 18, Chișinău - 605.000,00 lei	Șef Serviciu Logistic	Nu implică costuri	Codul civil
3.4. Întreținerea durabilă a activelor fixe și mobile ale ADMA	**3.4.1.** Efectuarea reparațiilor curente și capitale, după caz	Conform planului de procurări	Contract de antrepriză încheiat și lucrare efectuată în proporție de 100%	Șef serviciu logistic	În limita bugetului ADMA aprobat de Comitet	Codul civil Acte normative conexe lucrărilor de construcții
	3.4.2. Utilizarea energiei regenerabile ca sursă alternativă pentru gestiunea bunurilor de la str.Calea Basarabiei 18, Chișinău					

Acțiuni	Sub-acțiune	Termen de realizare	Indicatori de progres	Responsabil	Sursa de finanțare	Document de referință
3.5. Gestionarea contractelor de societate civilă	**3.5.1.** Solicitarea și colectarea rapoartelor de implementare.	31 decembrie 2026	Rapoarte de implementare a contractelor de societate civilă colectate și prezentate conducerii	Șef serviciu logistic	În limita bugetului ADMA aprobat de Comitet	Codul civil
Obiectiv nr. 4 Implementarea finanţărilor sub formă de donaţii şi/sau împrumuturi acordate de organizaţii internaţionale/naţionale finanţatoare, preponderent ce ţin de dotarea producătorilor agricoli autohtoni cu tehnică agricolă Acest obiectiv urmărește accesarea și utilizarea eficientă a finanțărilor sub formă de donații și împrumuturi, oferite de organizații internaționale și naționale, pentru a sprijini modernizarea sectorului agricol din Republica Moldova. Se pune accent pe: • Modernizarea tehnicii agricole prin lansarea proiectului MAME 2 în colaborare cu JICA. • Reabilitarea sistemelor de irigații la scară mică pentru a asigura sustenabilitatea agriculturii locale. • Promovarea energiei regenerabile prin utilizarea eficientă a combustibilului din biomasă. Implementarea acestui obiectiv va contribui la creșterea competitivității agricultorilor autohtoni, la reducerea costurilor de producție și la tranziția către practici agricole durabile. **Riscuri asociate:** **Riscul de acces limitat la finanțare**. **Riscul de neîndeplinire a termenelor stabilite:** Întârzierile în negocierea și semnarea acordurilor sau în finalizarea studiilor de fezabilitate pot întârzia implementarea proiectelor, afectând rezultatele planificate. **Riscul de dificultăți în implementarea proiectelor în parteneriate:** Problemele de coordonare între părțile implicate (JICA, autoritățile naționale) ar putea întârzia sau complica implementarea proiectelor. **Riscul de schimbări în reglementările naționale sau internaționale:** Modificările legislative sau politice pot influența condițiile de finanțare și implementare a proiectelor, cum ar fi modificarea taxelor sau a politicilor de mediu. **Riscul de neutilizare optimă a resurselor financiare:** Dacă procedurile administrative sunt lente sau nu sunt bine coordonate, există riscul ca resursele financiare să nu fie valorificate la maxim. **Riscul de rezistență la schimbare din partea beneficiarilor finali:** Producătorii agricoli pot fi reticenți în a adopta noile tehnologii sau echipamente din cauza costurilor, complexității utilizării sau a lipsei de încredere în noile soluții. **Riscul de fluctuație a pieței echipamentelor agricole:** Creșterea prețurilor sau instabilitatea pieței echipamentelor agricole ar putea afecta bugetele proiectelor și planificarea acestora. **Riscul de insuficientă capacitate de implementare:** Lipsa personalului calificat sau resursele insuficiente în cadrul instituțiilor implicate pot afecta eficiența implementării proiectelor.						
4.1. Dezvoltarea sistemului de perfecţionare a	**4.1.1.** Coordonarea transferului cu donatorul	Martie – mai	Proiecte de scrisori expediate către MAIA Scrisori expediate către Ambasada Japoniei și JICA pe canale diplomatice	SDCE	În limita bugetului ADMA aprobat de Comite	Acordul de Parteneriat dintre ADMA, UTM

Acţiuni	Sub-acţiune	Termen de realizare	Indicatori de progres	Responsabil	Sursa de finanţare	Document de referinţă
cadrelor în domeniul managementului agricol	**4.1.2.** Crearea Comisiei de predare – primire şi trensferul	Martie – mai	Demersuri privind desemnarea membrilor expediate către MAIA şi UTM Ordin privind Comisia de predare – primire aprobat Echipamente transferate	SDCE Serviciul logistic	În limita bugetului ADMA aprobat de Comite	
	4.1.3. Semnarea contractului de comodat cu UTM	Mai – iunie	Contract de comodat semnat	SDCE SJRU Serviciul logistic	În limita bugetului ADMA aprobat de Comite	
4.2. Proiectul destinat reabilitării şi modernizării sistemelor centralizate de irigare şi dezvoltare a irigaţiilor la scară mică .	**4.2.1.** Avizarea Proiectului Acordului de Împrumut – Credit Facility Agreement cu AFD	ianuarie	Proiect al Acordului de Împrumut examinat Aviz asupra Proiectului Acordului de Împrumut expediat în adresa MAIA Comunicare cu echipa de proiect AFD asigurată	SDCE	În limita bugetului ADMA aprobat de Comitet	
	4.2.2. Participarea la procesul de negocieri aspra Acordului de Împrumut cu AFD	Martie - aprilie	Participare la sesiunile de negocieri asigurată, după caz Opinii, avize expediate Comisiei de negociatori	SDCE	În limita bugetului ADMA aprobat de Comitet	
	4.2.3. Finalizarea Manualului Operaţional pentru implementarea Componentei 2 a Proiectului – Construcţia şi/sau reabilitarea infrastructurii de irigare la scară mică	Aprilie – Iunie	Manual Operaţional definitivat în comun cu echipa de proiect AFD Manual Operaţional aprobat de Comitetul de Supraveghere ADMA	SDCE	În limita bugetului ADMA aprobat de Comitet	

Acțiuni	Sub-acțiune	Termen de realizare	Indicatori de progres	Responsabil	Sursa de finanțare	Document de referință
	4.2.4. Elaborarea procedurilor și aprobarea procedurilor și formularelor interne pentru implementarea Programului de finanțare	Iunie – august	Regulament intern elaborat și Aprobat de Comitetul de Supraveghere Proceduri și Formulare aplicabile aprobate	SRCAPVT SJRU Director tehnic	În limita bugetului ADMA aprobat de Comitet	
	4.2.5. Semnarea Acordului de Subîmprumut (on-lending) cu Ministerul Finanțelor pentru Componenta 2 a Proiectului	Septembrie - octombrie	Acord semnat cu Ministerul Finanțelor	SDCE SJRU	În limita bugetului ADMA aprobat de Comitet	
	4.2.6. Deschiderea conturilor la Trezoreria de Stat pentru transferul și gestionarea fondurilor Proiectului	Noiembrie - Decembrie	Conturi deschise	SFA SDCE	În limita bugetului ADMA aprobat de Comitet	
4.3. Implementarea Planului de acțiuni agreat cu JICA în vederea semnării Acordului de Împrumut pentru implementarea Proiectului„Modernizarea mașinilor agricole și a echipamentelor	**4.3.1.** Promovarea propunerii de Proiect pe Platforma de coordonare a Asistenței externe a MAIA – Consiliul Sectorial de Coordonare a asistenței externe	ianuarie	Concept actualizat expediat în adresa MAIA Propunere de Proiect consultată cu reprezentanții partenerilor de dezvoltare	SDCE	În limita bugetului ADMA aprobat de Comitet	Procedurile JICA
	4.3.2. Consultarea prealabilă a propunerii de Proiect cu	februarie	Set acte elaborat și expediat în adresa CS ți MF	SDCE	În limita bugetului ADMA aprobat de Comitet	HG. Nr 1070/2023

Acțiuni	Sub-acțiune	Termen de realizare	Indicatori de progres	Responsabil	Sursa de finanțare	Document de referință
Post-recoltare" MAME 2	Cancelaria de Stat și Ministerul Finanțelor conform procedurii prevăzute de HG. Nr 1070/2023		Opinii / Expertize asupra proiectului recepționate			
	4.3.3. Promovarea propunerii de proiect pe platforma Comitetului Interministerial pentru Planificare Strategică (CIPS)	martie	Set acte definitivat și expediat Secretariatului CIPS Propunere de proiect investițional aprobată de CIPS	SDCE	În limita bugetului ADMA aprobat de Comitet	HG. Nr 1070/2023
	4.3.4. Desfășurarea celei de a II-a Misiuni de Documentare (Fact-Finding Mission) JICA	martie	Suport organizațional și logistic asigurat Nr. întrevederile stabilite / desfășurate cu autoritățile relevante Set acte aferente Proiectului actualizat în comun cu echipa JICA responsabilă de Proiect Proces verbal al misiunii de documentare semnat de reprezentanții JICA și ADMA	SDCE Director tehnic	În limita bugetului ADMA aprobat de Comitet	
	4.3.5. Transmiterea solicitării oficiale din partea Guvernului Republicii Moldova către Guvernul Japoniei	31 martie	Proiecte ale demersurilor oficiale redactate și expediate în adresa MAIA Solicitare oficială expediată pe canale diplomatice	SDCE Director tehnic	În limita bugetului ADMA aprobat de Comitet	
	4.3.6. Misiunea de Evaluare (Appraisal Mission) JICA	aprilie	Suport organizațional și logistic asigurat Nr. întrevederile stabilite / desfățurate cu autoritățile / alte entități relevante	SDCE Director tehnic	În limita bugetului ADMA aprobat de Comitet	

Acţiuni	Sub-acţiune	Termen de realizare	Indicatori de progres	Responsabil	Sursa de finanțare	Document de referință
			Set acte aferente Proiectului actualizat în comun cu echipa JICA responsabilă de Proiect Proces verbal al misiunii de evaluare semnat de reprezentanții JICA și ADMA			
	4.3.7. Angajamentul (Notificare prealabilă) al Guvernului Japoniei către Guvernul Republicii Moldova	iunie	Notificare prealabilă recepționată	SDCE	În limita bugetului ADMA aprobat de Comitet	
	4.3.8. Elaborarea și promovarea proiectului HG privind constituirea Comisiei de negociatori din partea Guvernului Republicii Moldova	Mai -iunie	Proiect de HG și Notă informativă elaborate și expediate în adresa MAIA Proiect de HG aprobat de Guvern	SDCE Director tehnic		
	4.3.9. Completarea și transmiterea către JICA a chestionarului legal de către Debitor	iulie	Chestionar completat și expdiat în termen	SDCE Director tehnic	În limita bugetului ADMA aprobat de Comitet	
	4.3.10. Semnarea Acordului de Împrumut între Guvernul Republicii Moldova și JICA	August - septembrie	Schimb de Note (E/N) între Guvernul Republicii Moldova și Guvernul Japoniei semnate	SDCE Director tehnic	În limita bugetului ADMA aprobat de Comitet	
	4.3.11. Promovarea și votarea în Parlament a Legii de ratificare a Acordului de Împrumut	Septembrie - octombrie	Proiect de lege, proiect de HG și Notă informativă elaborate și expediate în adresa MAIA Proiecte HG și Lege de ratificare promovate în Guvern și Parlament	SDCE Director tehnic	În limita bugetului ADMA aprobat de Comitet	

Acțiuni	Sub-acțiune	Termen de realizare	Indicatori de progres	Responsabil	Sursa de finanțare	Document de referință
	4.3.12. Transmiterea către JICA a documentelor juridice și notificarea intrării în vigoare a Acordului de Împrumut	Octombrie	Opinie legală emisă de MAE și MJ expediate în adresa JICA	SDCE	În limita bugetului ADMA aprobat de Comitet	
	4.3.13. Semnarea Acordului bancar și achitarea comisionului Front End Fee	noiembrie	Acord bancar semnat Comision de acordare achitat	SDCE Director tehnic	În limita bugetului ADMA aprobat de Comitet	
	4.3.14. Finalizarea Manualului Operațional și Autorizarea de către JICA	decembrie	Manual Operațional definitivat în comun cu JICA Manual Operațional aprobat de Comitetul de Supraveghere ADMA Manual Operațional autorizat de JICA	SDCE Director tehnic	În limita bugetului ADMA aprobat de Comitet	
4.4. Identificarea soluțiilor pentru gestionarea Liniei de producere a peleților – construită în cadrul proiectului Utilizarea eficientă a combustibilului din Biomasă în RM	**4.4.1.** Promovarea includerii Liniei de producere a peleților – în lista proiectelor destinate parteneriatului public-privat și continuarea discuțiilor cu agenții economici interesați	Ianuarie – iunie 2026	Demersuri elaborate și expediate în adresa MAIA și APP Dialog cu agenții economici privați asigurat	SDCE Serviciul logistic	Asistență externă	Legea nr. 179/2008 cu privire la parteneriatul public-privat
	4.4.2. Informarea Ambasadei Japoniei și JICA cu privire la progresul în identificarea soluției de gestiune de Liniei	Ianuarie – decembrie	Note informative și scrisori expdiate Comunicare cu Ambasada și JICA asigurată	SDCE Serviciul logistic	Asistență externă	

Acţiuni	Sub-acţiune	Termen de realizare	Indicatori de progres	Responsabil	Sursa de finanțare	Document de referință
	de producere a peleților.		Demers de solicitare a opiniei JICA asupra formei de gestiune propuse, expdiat, după caz			

	Nume, prenume	Funcția	Semnătura
Elaborat	Domnina Zagorschi	Director tehnic	