

**RAPORT GENERAL DE ACTIVITATE AL
AGENȚIEI PENTRU DEZVOLTAREA ȘI MODERNIZARE A AGRICULTURII
PENTRU PERIOADA 01 ianuarie 2026 - 30 iunie 2026**

Maxim POPOV
Director executiv al Agenției
pentru Dezvoltarea și Modernizarea Agriculturii

18 august 2026
Chișinău, Republica Moldova

1. Context general

Conform pct. 4 și 5 din Statutul Instituției Publice „Agenția pentru Dezvoltarea și Modernizarea Agriculturii”, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 425/2020, Agenția pentru Dezvoltarea și Modernizarea Agriculturii (în continuare ADMA sau Agenția) are misiunea de a gestiona activele transmise de Fondator, precum și donațiile și/sau împrumuturile acordate de finanțatori, alocate Agenției spre administrare, pentru realizarea măsurilor de asigurare cu produse de uz fitosanitar și fertilizanți pentru utilizare în agricultură și de dotare tehnică a agriculturii, în conformitate cu politicile statului privind modernizarea sectorului agricol și cu necesitățile fermierilor din Republica Moldova.

Totodată, scopul Agenției constă în asigurarea cu produse de uz fitosanitar și fertilizanți pentru utilizare în agricultură, facilitarea accesului fermierilor la tehnică și echipamente agricole moderne prin vânzare-cumpărare, inclusiv în rate, precum și în furnizarea de consultanță, expertiză, instruire și asistență în planificarea afacerilor din sectorul agroalimentar, contribuind astfel la creșterea competitivității producției agroalimentare și la modernizarea agriculturii.

În vederea realizării acestor atribuții, ADMA administrează mai multe programe și mecanisme financiare constituite din granturi și împrumuturi externe, inclusiv fondurile circulante formate din granturile acordate de Guvernul Japoniei în cadrul programelor 2KR și PAC, grantul acordat de Uniunea Europeană pentru Programul de Dezvoltare a Sistemelor de Irigare la Scară Mică, precum și resursele împrumutate de Agenția Japoneză pentru Cooperare Internațională (JICA) pentru finanțarea investițiilor în tehnică și echipamente agricole destinate producerii și procesării produselor agricole.

Programele implementate de ADMA care funcționează pe principiul vânzării-cumpărării în rate nu reprezintă scheme de acordare a subvențiilor, granturilor, garanțiilor financiare sau împrumuturilor către fermieri. Mecanismul utilizat de Agenție are natura juridică a unor operațiuni succesive de vânzare-cumpărare și este fundamentat pe dispozițiile Codului civil al Republicii Moldova privind contractul de vânzare-cumpărare în rate cu rezerva dreptului de proprietate.

În cadrul acestui mecanism, fermierul identifică bunul necesar investiției și negociază direct cu furnizorul condițiile comerciale și prețul acestuia. După evaluarea eligibilității solicitantului și aprobarea finanțării conform regulamentului sau manualului programului aplicabil, precum și după achitarea avansului stabilit (care constituie o parte din prețul final de vânzare în rate și include, după caz, valoarea ofertei furnizorului și alte costuri prevăzute de program, precum asigurarea, monitorizarea sau alte cheltuieli eligibile), ADMA încheie contractul de vânzare-cumpărare cu furnizorul și achită integral prețul bunului direct din conturile trezoreriale aferente programului respectiv.

Ulterior recepționării bunului, ADMA transmite bunul beneficiarului în baza unui contract distinct de vânzare-cumpărare în rate, prin care beneficiarul își asumă obligația de a achita integral prețul bunului conform graficului de plată convenit contractual. Prețul stabilit în contractul de vânzare-cumpărare în rate corespunde prețului determinat prin antecontract și este recuperat integral de Agenție pe durata executării contractului.

În cadrul acestui mecanism, beneficiarul nu primește mijloace financiare în contul său bancar, ADMA nu transferă sume de bani către beneficiar și nu suportă definitiv costul investiției în locul acestuia. Plata efectuată de ADMA are loc exclusiv către furnizor, în executarea propriului contract de vânzare-cumpărare încheiat cu acesta. Ulterior, beneficiarul achită către ADMA prețul bunului dobândit, în condițiile contractului de vânzare-cumpărare în rate.

Prin urmare, ratele achitate de beneficiar nu reprezintă rambursarea unui împrumut, a unei finanțări sau a unui sprijin financiar, ci executarea obligației contractuale de plată a prețului

bunului dobândit în proprietate, în condițiile prevăzute de Codul civil. Din aceeași perspectivă, resursele financiare administrate de ADMA au caracter revolving, fiind reconstituite prin încasarea ratelor aferente contractelor de vânzare-cumpărare și reutilizate pentru finanțarea unor noi investiții agricole, fără ca Agenția să desfășoare activități de creditare sau alte operațiuni specifice instituțiilor financiare.

În consecință, relația juridică dintre ADMA și furnizor este guvernată de contractul de vânzare-cumpărare a bunurilor, iar relația dintre ADMA și beneficiar este guvernată de contractul de vânzare-cumpărare în rate cu rezerva dreptului de proprietate, ambele fiind reglementate de dispozițiile Codului civil al Republicii Moldova. În exercitarea atribuțiilor sale, ADMA acționează exclusiv în calitate de administrator al resurselor financiare și al bunurilor aferente programelor implementate, fără a acorda credite, împrumuturi sau alte forme de finanțare directă beneficiarilor finali.

Pe parcursul semestrului I, anul 2026, ADMA a gestionat **9 proiecte de asigurare cu produse de uz fitosanitar și fertilizanți pentru utilizare în agricultură și de dotare tehnică a agriculturii:**

1. **2KR-PAC** - Programul de asistență pentru fermierii neprivilegiați 2KR și Proiectul „Agricultura conservativă – dezvoltarea unui sistem durabil de gestionare a solurilor din Republica Moldova”. Program destinat agricultorilor care doresc să-și modernizeze afacerile investind în achiziționarea tehnicii și echipamentelor agricole performante.
2. **PDSISM** - Programul dezvoltării sistemului de irigare la Scară mică. Instrument financiar destinat susținerii investițiilor în infrastructura de irigare la scară mică, cu scopul creșterii productivității agricole, eficientizării utilizării resurselor de apă și reducerii vulnerabilității la secetă.
3. **ZOOTECH-PAC** - Proiectul privind vânzarea-cumpărarea în rate a utilajelor destinate domeniului zootehnic. Proiectul este destinat agricultorilor care doresc să efectueze investiții în utilaje și / sau să renoveze tehnologic fermele zootehnice.
4. **DIGITECH-PAC** - Proiectul privind transformarea digitală în agricultură. Proiectul este destinat agricultorilor care doresc să integreze tehnologiile digitale în toate procesele unei activități agricole, urmărind creșterea competitivității sectorului agricol.
5. **AGRIENERGY-PAC** - Proiectul privind vânzarea – cumpărarea în rate a echipamentelor pentru producerea energiei regenerabile
6. **MAME** - Proiectul Modernizarea Tehnicii și Echipamentului Agricol. Proiectul este destinat agricultorilor (întreprinderi agricole micro, mici și mijlocii) care doresc să efectueze investiții în vederea îmbunătățirii productivității agricole prin intermediul mașinilor agricole și echipamentelor post-recoltare.
7. **PUFF** - Proiectul privind vânzarea-cumpărarea în rate a produselor de uz fitosanitar și a fertilizanților.
8. **AFF** - Proiectul Asigurarea Fermierilor cu Fertilizanți
9. **Post-COMPACT** - Programul vânzări în rate 2KR în agricultura performantă irigată pentru perioada post-compact. Programul a fost destinat agricultorilor care au investit în achiziționarea sistemelor de irigare și a altor componente (mașini de irigare cu tambur, sisteme cu aspersoare de presiune mică, mașini liniare, circulare pentru irigare, stații de pompare, etc). În prezent, programul este finalizat, în prezent fiind gestionat fondul circulant rămas după restituirea împrumutului către OGPAE.

În semestrul I al anului 2026, Agenția pentru Dezvoltarea și Modernizarea Agriculturii a fost vizată de misiunea de audit public extern desfășurată de Curtea de Conturi asupra rapoartelor financiare consolidate ale Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare pentru exercițiul financiar încheiat la 31 decembrie 2025, finalizată prin Hotărârea Curții de Conturi nr. 36 din 8 mai 2026. Raportul de audit conține constatări și recomandări adresate Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare, inclusiv unele care vizează activitatea ADMA, în special în domeniul reglementării mecanismului de administrare a fondurilor circulante (revolving) provenite din asistența externă. Auditul a reținut existența unui vid normativ privind modalitatea de reflectare contabilă și bugetară a fondurilor

circulante constituite din surse externe și gestionate prin mecanismul de vânzare-cumpărare în rate cu rezerva dreptului de proprietate.

În acest sens, Curtea de Conturi a constatat că, în lipsa unui cadru normativ expres aplicabil acestor mecanisme financiare, operațiunile aferente fondurilor circulante au fost reflectate în conturile bugetare ale bugetului de stat, fapt care a generat supraevaluarea tehnică a unor indicatori bugetari privind veniturile și cheltuielile. Totodată, Curtea a recomandat Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare, în coordonare cu Ministerul Finanțelor, elaborarea cadrului normativ necesar pentru reflectarea acestor operațiuni în conturile extrabilanțiere ale bugetului de stat, mecanism ce urmează a fi aplicat ulterior de către ADMA.

Ca urmare a adoptării Hotărârii Curții de Conturi, Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare a elaborat Planul de implementare a recomandărilor, în cadrul căruia au fost stabilite măsuri concrete și responsabilități cu termen limită decembrie 2026 pentru autoritățile și instituțiile implicate, inclusiv pentru ADMA. Pentru Agenție au fost prevăzute măsuri privind desemnarea persoanelor responsabile pentru coordonarea implementării recomandărilor, participarea la grupurile de lucru organizate de MAIA și Ministerul Finanțelor, elaborarea și remiterea propunerilor tehnice, juridice, contabile și operaționale privind reglementarea fondurilor circulante (revolving), precum și acordarea suportului tehnic pe parcursul elaborării și promovării cadrului normativ aferent.

În vederea executării măsurilor prevăzute în Plan, la nivelul Agenției a fost inițiat procesul de elaborare a proiectului de act normativ în vederea completării Statutului Agenției cu prevederi ce țin de gestionarea și raportarea fondurilor circulante la contul extrabilanțier al bugetului de stat.

Implementarea recomandărilor Curții de Conturi reprezintă o prioritate instituțională pentru semestrul II al anului 2026 și urmărește consolidarea cadrului normativ privind administrarea fondurilor circulante provenite din asistența externă și asigurarea unei guvernante financiare conforme cu cerințele cadrului normativ aplicabil.

2. Performanța instituțională

Program / Proiect	Valoarea investițiilor facilitate (MDL) (indicator de eficiență)		Nr. beneficiari unici total finanțați (Indicator produs)		Nr. total bunuri finanțate (Indicator produs)		Suprafață irigată (ha) (Indicator de rezultat)		Putere instalată (MW) (Indicator de rezultat)	
	Sem. I 2025	Sem. I 2026	Sem. I 2025	Sem. I 2026	Sem. I 2025	Sem. I 2026	Sem. I 2025	Sem. I 2026	Sem. I 2025	Sem. I 2026
2KR-PAC	35532178,95	92996275,82	46	96	58	137	n/a	n/a	n/a	n/a
DIGITECH-PAC	5051192,18	6682669,70	24	35	30	48	n/a	n/a	n/a	n/a
PDSISM	26917945,12	12141059,85	18	15	29	25	347,45	411,25	n/a	n/a
Post-COMPACT	0	0	0	0	0	0	n/a	n/a	n/a	n/a
ZOOTECH-PAC	5778044,82	860762,78	6	4	8	11	n/a	n/a	n/a	n/a
AGRIENERGY-PAC	6586385,28	1923907,03	6	2	9	2	n/a	n/a	0,83	0,41
MAME	128612821,77	129500457,74	84	81	145	136	n/a	142	n/a	n/a
AFF	8220747,41	20130452,63	45	25	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a

PUFF	15790463,58	2423813,35	14	2	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a
TOTAL	232489779, 11	266659398, 90	230	263	279	359	347,46	553,25	0,83	0,41

Indicatori de performanță

Indicator / element de calcul	Sem. I 2025	Sem. I 2026	Evoluție
1. Valoarea investițiilor agricole generate per 1 MDL utilizat din fondurile ADMA	1,43 MDL	1,50 MDL	+4,7%
Valoarea investițiilor facilitate	232 489 779 MDL	266 659 398 MDL	+14,7%
Avansul fermierilor	70 076 889 MDL	88 674 520 MDL	+26,5%
Fonduri ADMA utilizate	162 412 890 MDL	177 984 878 MDL	+9,6%
2. Ponderea beneficiarilor unici finanțați prin programele ADMA în numărul total al întreprinderilor agroalimentare legal înregistrate în 2025	3,06%	3,50%	+0,44 p.p.
Beneficiari unici ADMA	230	263	+33 beneficiari / +14,35%
Întreprinderi legal înregistrate în 2025 – CAEM A „Agricultură, silvicultură și pescuit”	6 460 valoare de referință		
Întreprinderi legal înregistrate în 2025 – CAEM 10 „Industria alimentară”	1 055 valoare de referință		
Total întreprinderi agroalimentare legal înregistrate în 2025	7 515 valoare de referință		

3. Implementarea programelor/ proiectelor de finanțare în rate a fermierilor

În perioada de raportare au fost depuse 344 cereri de finanțare prin Proiectele și Programele gestionate de ADMA în valoare totală de 404 719 198,37 MDL. În cadrul Comisiei au fost examinate 319 cereri de finanțare dintre care au fost respinse 6 în sumă de 14 183 832,00 MDL și aprobate 313 în sumă de 380 914 884,55 MDL. Prin urmare, au fost emise 255 de antecontracte în sumă de 322 891 417,13 MDL inclusiv pentru 15 cereri de finanțare aprobate la sfârșitul anului 2025. De asemenea, ține de menționat că la 30.06.2026, 28 de cereri de finanțare rămân suspendate până la acumularea mijloacelor financiare în valoare de 63 114 492,51 MDL.

În continuare este prezentată situația dosarelor gestionate de Secția recepționare cereri, autorizare plăți și verificare pe teren:

Nr.	Program/ Proiect	Valoarea cererilor depuse, MDL	Nr. de cereri depuse	Valoarea dosarelor examinate	Nr. cereri examinate	Valoarea dosarelor respinse	Nr. cereri respinse	Valoarea dosarelor aprobate	Nr. de dosare aprobate	Valoarea dosarelor suspendate la 30.06.2026	Nr. dosare suspendate la 30.06.2026	Valoarea antecontractelor emise	Nr. antecontracte emise
1	2KR-PAC	119040827,16	120	112820827,2	116	2431200,00	1	112820827,16	115	0	0	111194491,60	112
2	MAME	228253789,62	127	223888864,04	109	11210754,42	4	212678109,62	105	35817157,07	12	176226702,01	87
3	AGRIENE RGY-PAC	4391607,66	6	3166518,1	4	0	0	3166518,1	4	0	0	3394128,2	4
4	ZOOTEC H-PAC	938515,00	4	696848,34	3	0	0	696848,34	3	0	0	733764,18	3
5	DIGITECH -PAC	5516361,78	35	5516361,78	35	0	0	5516361,78	35	0	0	5866591,03	34
6	PDSISM	16091446,35	23	16091446,35	23	541877,6	1	15549568,75	22	9903827,31	2	9903827,31	13
7	AFF	15486184,27	23	15486184,27	23	0	0	15486184,27	23	4792838,88	10	13123861,31	20
8	PUFF	15000466,53	6	15000466,53	6	0	0	15000466,53	6	12600669,25	4	2448051,49	2
9	POST COMPACT	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total		404719198,37	344	392667516,61	6	14183832,02	6	380914884,55	313	63114492,51	28	322891417,13	255

În aceeași ordine de idei, se prezintă situația dosarelor noi transmise spre gestionare către Secția analiză, monitorizare și evaluare proiecte:

Nr.	Program / Proiect	Valoarea contractelor furnizorii, MDL cu încheiate	Nr. contractelor încheiate cu furnizorii	Valoarea contractelor beneficiarii, MDL cu încheiate	Nr. contracte încheiate cu beneficiarii	Încasări CVCR, MDL	Valoarea ratelor eşalonate, MDL	Nr. vizitelor în teren
1	2KR-PAC	88 772 422	104	92 996 275,82	111	33 717 411,42	22 172 488,60	13
2	MAME	121 014 637	98	129 500 457,74	97	54 041 291,01	23 312 502,86	8
3	AGRIENERGY-PAC	1 800 344	4	1 923 907,03	2	1 116 613,03	0,00	1
4	ZOOTECH-PAC	818 021	3	860 762,78	4	3 308 187,91	589 724,08	0
5	DIGITECH-PAC	6 177 242	36	6 682 669,70	37	1 506 598,42	0,00	0
6	PDSISM	11 511 258	15	12 141 059,85	17	1 954 668,08	5 576 782,06	1
7	AFF	20 333 860	31	20 130 452,63	32	4 008 460,99	439 548,89	0
8	PUFF	2 399 617	3	2 423 813,35	3	8 244 401,93	0,00	1
9	COMPACT/ POST COMPACT	0	0	0,00	0	1 869 415,39	416 433,53	1
Total		252 827 401	294	266 659 398,90	303	109 767 048,18	52 507 480,02	25

4. Accesarea și implementarea noilor finanțări sub formă de donații și/sau împrumuturi

În vederea atragerii finanțărilor externe și extinderii portofoliului de programe destinate modernizării sectorului agricol, în semestrul I al anului 2026, ADMA a continuat promovarea și pregătirea a două inițiative majore: Proiectul „Modernizarea Tehnicii și Echipamentului Agricol (MAME II)”, propus spre finanțare de Guvernul Japoniei prin intermediul Agenției Japoneze pentru Cooperare Internațională, și Componenta 2 a Programului de dezvoltare integrată a agriculturii și irigațiilor (iDRIP), finanțat de Agenția Franceză pentru Dezvoltare.

Proiectul „Modernizarea Tehnicii și Echipamentului Agricol (MAME II)”

Proiectul „Modernizarea Tehnicii și Echipamentului Agricol (MAME II)” prevede accesarea unui împrumut preferențial acordat de Guvernul Japoniei, prin intermediul Agenției Japoneze pentru Cooperare Internațională (JICA), în valoare estimativă de aproximativ 750 milioane MDL. Proiectul va facilita accesul întreprinderilor agricole la investiții în mașini și utilaje moderne prin intermediul

mecanismului de vânzare-cumpărare în rate, contribuind la creșterea productivității, modernizarea proceselor de producție și sporirea competitivității pe piețele interne și internaționale.

Acordul de împrumut urmează a fi negociat și semnat până la sfârșitul anului 2026, iar lansarea implementării Proiectului este preconizată pentru anul 2027.

Etapele de promovare, consultare și aprobare a propunerii de proiect investițional la nivel național

În vederea promovării propunerii de proiect și parcurgerii procedurilor naționale de consultare și aprobare, au fost realizate următoarele activități:

- elaborarea documentației necesare pentru consultarea propunerii de proiect cu Ministerul Finanțelor și Cancelaria de Stat;
- consultarea propunerii de proiect cu Ministerul Finanțelor și Cancelaria de Stat și ajustarea documentației în baza observațiilor și recomandărilor formulate;
- detalierea fundamentării privind impactul economic, social și fiscal al Proiectului;
- prezentarea și aprobarea, la 17 aprilie 2026, a propunerii Proiectului MAME II în cadrul Consiliului pentru Coordonarea Dezvoltării Durabile;
- prezentarea și aprobarea, la 23 aprilie 2026, a propunerii de proiect de către Comitetul interministerial pentru planificare strategică;
- transmiterea, prin canale diplomatice, a solicitării oficiale a Guvernului Republicii Moldova către Guvernul Japoniei privind acordarea unui împrumut suveran în cadrul Asistenței Oficiale pentru Dezvoltare oferite prin intermediul JICA.

Etapele de pregătire și definitivare a documentației de proiect în cooperare cu finanțatorul

În perioada **2–6 martie 2026**, ADMA a pregătit și a organizat cea **de-a doua Vizită de documentare a echipei JICA** în Republica Moldova. În cadrul vizitei au fost discutate și agreeate principalele elemente ale viitorului Proiect, inclusiv valoarea și condițiile indicative ale împrumutului, componentele Proiectului, structura financiară, calendarul de implementare, grupurile-țintă și categoriile de investiții eligibile.

Ulterior, documentația aferentă propunerii de proiect a fost ajustată și definitivată în vederea promovării acesteia pe platformele naționale de coordonare și aprobare a proiectelor finanțate din surse externe, respectiv în cadrul Consiliului pentru Coordonarea Dezvoltării Durabile și al Comitetului interministerial pentru planificare strategică.

În perioada 25 mai – 2 iunie 2026, ADMA a pregătit și a organizat **Misiunea de evaluare a Proiectului, desfășurată de JICA**. În cadrul misiunii au fost definitiveate principalele elemente tehnice, financiare, instituționale și operaționale ale Proiectului MAME II, precum și setul de documente necesar pentru avansarea procesului de negociere și semnare a Acordului de împrumut.

Totodată, în luna iunie 2026 au fost inițiate consultările cu JICA asupra Termenilor de referință pentru selectarea și contractarea companiei de consultanță care va acorda asistență în procesul de implementare a Proiectului.

Ca urmare a activităților realizate în semestrul I al anului 2026, propunerea de Proiect MAME II a parcurs etapele naționale de consultare și aprobare și a avansat la etapa de examinare de către autoritățile competente ale Guvernului Japoniei. Această etapă include examinarea solicitării privind acordarea împrumutului suveran în cadrul Asistenței Oficiale pentru Dezvoltare oferite prin JICA și pregătirea negocierilor asupra Acordului de împrumut.

Componenta 2 a Programului de dezvoltare integrată a agriculturii și irigațiilor – iDRIP

În semestrul I al anului 2026, ADMA a continuat activitățile de pregătire a Componentei 2 a Programului de dezvoltare integrată a agriculturii și irigațiilor în Republica Moldova (iDRIP), finanțat de Agenția Franceză pentru Dezvoltare.

Acordul privind Facilitatea de Credit dintre Republica Moldova și Agenția Franceză pentru Dezvoltare a fost semnat la Chișinău la 14 mai 2026 și ratificat prin Legea nr. 97/2026. Pentru

Componenta 2 este prevăzută un buget de 5,5 milioane EUR și prevede dezvoltarea a cel puțin 750 ha de sisteme de irigare la scară mică, alimentate din infrastructura de colectare și stocare a apei, care urmează a fi modernizată sau nou-creată.

Obiectivul Componentei constă în sporirea rezilienței climatice și a competitivității întreprinderilor agricole prin dezvoltarea infrastructurii de colectare, stocare și utilizare a apei pentru irigare, valorificarea eficientă a resurselor de apă și reducerea vulnerabilității producției agricole la secetă și la alte riscuri climatice.

Finanțarea investițiilor va fi acordată prin intermediul mecanismului de vânzare-cumpărare în rate, cu aplicarea principiului fondului circulant. Solicitanții eligibili vor fi întreprinderile micro, mici și mijlocii din sectorul agricol, care desfășoară activități de producție agricolă pe teritoriul Republicii Moldova și îndeplinesc condițiile stabilite în Manualul operațional.

Investițiile eligibile vor include, în principal, construcția, modernizarea sau reabilitarea infrastructurii de colectare, stocare, transport și utilizare a apei pentru irigare, inclusiv rezervoare și bazine de acumulare, stații de pompare, conducte și rețele de distribuție, sisteme de irigare prin picurare sau aspersiune, echipamente de filtrare și tratare a apei, precum și lucrările și echipamentele conexe necesare funcționării sistemelor de irigare la scară mică.

Valoarea maximă eligibilă a finanțării pentru un proiect va constitui 5 milioane MDL. Mecanismul este destinat stimulării inițiativelor private și facilitării accesului întreprinderilor agricole la infrastructură și echipamente moderne de irigare.

În perioada de raportare au fost realizate următoarele activități:

- participarea la consultările și negocierile asupra prevederilor Acordului privind Facilitatea de Credit aferente Componentei 2;
- consultarea proiectului Manualului operațional pentru implementarea Componentei 2 cu Agenția Franceză pentru Dezvoltare, Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare și echipa Expertise France;
- organizarea consultărilor cu Agenția de Mediu, furnizorii de echipamente și sisteme de irigare, precum și cu proiectanții autorizați, în vederea clarificării cerințelor de mediu, a actelor permissive și a documentației tehnice necesare pentru realizarea investițiilor;
- identificarea cerințelor tehnice, administrative și procedurale care urmează a fi incluse în Manualul operațional și în Regulamentul intern de implementare;
- avizarea Manualului general de proceduri pentru implementarea Programului;
- delegarea reprezentantului ADMA în componența Comitetului tehnic al Programului.

Ca urmare a activităților desfășurate, au fost clarificate principalele cerințe aplicabile solicitanților și investițiilor potențial eligibile și a fost avansat procesul de definitivare a Manualului operațional aferent implementării Componentei 2.

Lansarea programului de finanțare este preconizată pentru anul 2027, după îndeplinirea condițiilor prealabile prevăzute de Acordul privind Facilitatea de Credit și definitivarea cadrului operațional de implementare.

5. Situația litigiilor gestionate de ADMA

Gestionarea litigiilor reprezintă una dintre activitățile permanente ale Agenției, având un rol esențial în protejarea patrimoniului administrat și în asigurarea caracterului revolving al fondurilor utilizate pentru implementarea programelor și proiectelor de finanțare destinate fermierilor. Recuperarea creanțelor rezultate din contractele de vânzare-cumpărare în rate contribuie la reutilizarea resurselor financiare în cadrul programelor gestionate de Agenție și la menținerea disciplinei contractuale în raporturile cu beneficiarii.

Activitatea de monitorizare a executării obligațiilor contractuale este realizată de către Secția Analiză, Monitorizare și Evaluare Proiecte (SAMEP), iar reprezentarea intereselor Agenției în fața

instanțelor de judecată, în procedurile de executare silită și în procedurile de insolabilitate este asigurată de Secția juridică și resurse umane (SJRU). Recuperarea creanțelor presupune o colaborare permanentă între cele două subdiviziuni, începând cu monitorizarea executării contractelor și până la recuperarea integrală a creanțelor sau a bunurilor finanțate.

La data de **30 iunie 2026**, portofoliul dosarelor gestionate de Agenție cuprindea **74** dosare cu caracter patrimonial, aferente procedurilor de încasare forțată a creanțelor, executare silită, tranzacții de împăcare și proceduri de insolabilitate, precum **și alte litigii: 4**.

Nr. d/o	Etapa dosarului/ tipul dosarului (dosare active)	Număr de dosare	Valoare inițială prin excluderea valorii dosarelor suspendate, lei
1	Dosare pe rolul instanțelor de judecată privind încasarea datoriilor, inclusiv suspendate până la soluționarea unor incidente procedurale (intentarea insolabilității)	11	4 524 996,03
2	Tranzacții de împăcare recunoscute de instanța de judecată în curs de executare, datorii inițial expirate ale fermierilor care au devenit datorii pe termen lung neexpirate	6	11 788 127,75
3	Procedura executării silite	20	3 981 468,24
4	Acțiuni cu privire la separarea bunurilor de masa debitoare în procedura insolabilității	0	0,00
5	Acțiuni cu privire la validarea creanțelor în procedura insolabilității	37	21 211 093,72
6	Alte acțiuni: 2 acțiuni de recunoaștere a dreptului de proprietate, un litigiu de muncă de contestare a ordinului de aplicare a sancțiunii disciplinare și o acțiune în contencios administrativ, ADMA în calitate de terț.	4	0,00
TOTAL		78	41 505 685,74

La data de 30 iunie 2026, valoarea inițială totală aferentă dosarelor monitorizate de Agenție constituia 41 505 685,74 lei.

Din perspectiva întregului portofoliu de 78 de dosare monitorizate de SJRU în semestrul I al anului 2026, structura acestuia, raportată atât la numărul de dosare, cât și la valoarea creanțelor gestionate, se prezintă astfel:

- ❖ procedurile de insolabilitate – 37 de dosare, reprezentând 47,44% din totalul dosarelor monitorizate, cu o valoare a creanțelor de 21 211 093,72 lei, respectiv 51,10% din valoarea totală a portofoliului;

- ❖ procedurile de executare silită – 20 de dosare, reprezentând 25,64% din total dosarelor, cu o valoare a creanțelor de 3 981 468,24 lei, respectiv 9,59% din valoarea totală;
- ❖ dosarele aflate pe rolul instanțelor de judecată privind încasarea datoriilor – 11 dosare, reprezentând 14,10% din totalul dosarelor, cu o valoare de 4 524 996,03 lei, respectiv 10,90% din valoarea totală;
- ❖ tranzacțiile de împăcare recunoscute de instanțele de judecată și aflate în curs de executare – 6 dosare, reprezentând 7,69% din totalul dosarelor, cu o valoare de 11 788 127,75 lei, respectiv 28,40% din valoarea totală;
- ❖ alte litigii – 4 dosare, reprezentând 5,13% din totalul portofoliului, dintre care două acțiuni privind recunoașterea dreptului de proprietate, un litigiu de muncă și o acțiune în contencios administrativ în care ADMA participă în calitate de terț.

Astfel, 74 din cele 78 de dosare monitorizate, respectiv 94,87% din întregul portofoliu, au caracter patrimonial și sunt legate de recuperarea creanțelor, executarea obligațiilor contractuale sau protejarea intereselor patrimoniale ale Agenției. Doar 4 dosare, reprezentând 5,13%, sunt litigii de altă natură.

Din perspectiva volumului de activitate, cea mai mare categorie este reprezentată de procedurile de insolabilitate – 47,44% din totalul dosarelor, urmată de executarea silită – 25,64%, dosarele privind încasarea datoriilor – 14,10% și tranzacțiile de împăcare – 7,69%.

Din perspectiva valorică, portofoliul patrimonial monitorizat însumează 41 505 685,74 lei, peste jumătate din această valoare – 51,10% – fiind concentrată în procedurile de insolabilitate. Totodată, tranzacțiile de împăcare, deși reprezintă doar 7,69% din numărul total al dosarelor, concentrează 28,40% din valoarea totală a creanțelor gestionate, ceea ce evidențiază importanța acestui mecanism pentru recuperarea creanțelor cu valori semnificative.

În ansamblu, datele relevă că activitatea de gestionare a litigiilor este orientată preponderent spre protejarea patrimoniului Agenției și recuperarea resurselor financiare aferente programelor de finanțare, aspect important pentru menținerea caracterului revolving al fondurilor administrate de ADMA.

Analiza evoluției portofoliului de litigii evidențiază faptul că activitatea Agenției nu se limitează la promovarea acțiunilor în instanță, ci include monitorizarea continuă a dosarelor aflate în executare silită, a tranzacțiilor de împăcare și a procedurilor de insolabilitate, până la recuperarea integrală a creanțelor sau finalizarea tuturor procedurilor legale. În acest sens, experiența acumulată în administrarea portofoliului de litigii a condus la consolidarea mecanismelor interne de monitorizare și recuperare a creanțelor, precum și la uniformizarea practicii instituționale privind gestionarea dosarelor patrimoniale.

În semestrul I al anului 2026, activitatea Agenției în domeniul gestionării litigiilor a fost orientată spre:

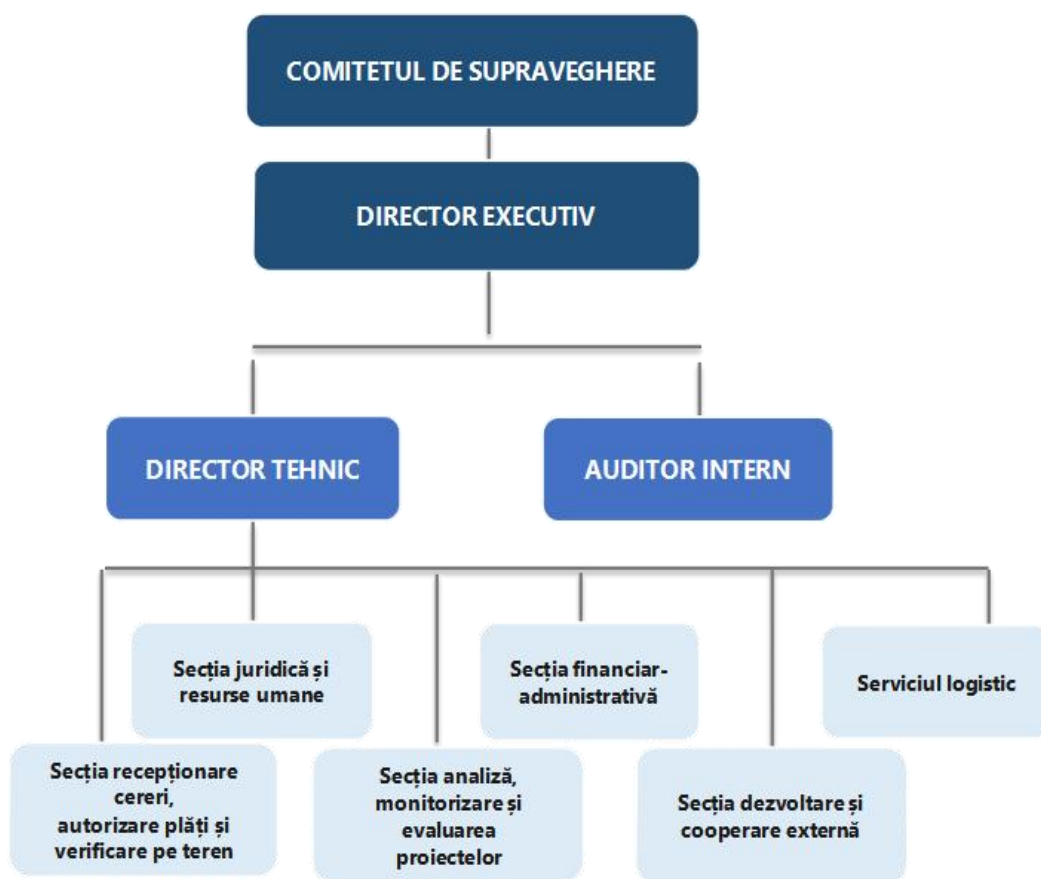
- monitorizarea permanentă a dosarelor aflate pe rolul instanțelor de judecată și în procedurile de executare silită;
- reprezentarea intereselor Agenției în cadrul procedurilor de insolabilitate și asigurarea validării creanțelor;
- promovarea acțiunilor civile privind recuperarea creanțelor restante și, după caz, rezoluțiunea contractelor de vânzare-cumpărare în rate;
- identificarea și recuperarea bunurilor finanțate în cazurile prevăzute de contracte și de legislația aplicabilă;
- încheierea tranzacțiilor de împăcare în cazurile în care acestea au permis recuperarea creanțelor și diminuarea riscurilor financiare pentru Agenție.

Totodată, Agenția a continuat monitorizarea distinctă a penalităților de întârziere recunoscute prin hotărâri judecătorești definitive și luate în evidența contabilă, precum și a penalităților încasate și rămase spre recuperare, acestea reprezentând un indicator complementar al eficienței activității de recuperare a creanțelor.

În sem. I, anul 2026 soldul penalităților aflate în evidența contabilă la începutul perioadei era de **3879719,31 lei**. Pe parcursul anului au fost luate în evidență penalități suplimentare în valoare de **455846,86 lei**, ca urmare a hotărârilor judecătorești și a altor acte care au constituit temei pentru recunoașterea creanțelor respective. În aceeași perioadă au fost încasate penalități în sumă de **183308,12 lei**. Drept urmare, la 30 iunie 2026 soldul penalităților neachitate constituia **4335566,17 lei**.

6. Management instituțional

Activitatea ADMA este organizată în conformitate cu Statutul aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 425/2020 și structura organizatorică prevăzută în Anexa nr.1¹ la hotărârea menționată.



Organizarea și funcționarea Agenției sunt reglementate prin Hotărârea Guvernului nr. 425/2020, care stabilește structura organizatorică a Agenției și efectivul-limită de 32 unități de personal.

În conformitate cu pct. 19 subpct. 5) din Statutul Agenției, distribuirea unităților de personal între subdiviziunile structurale este de competența Comitetului de Supraveghere, în limita efectivului aprobat prin Hotărârea Guvernului.

La 30 iunie 2026, structura organizatorică a Agenției cuprindea două funcții de conducere (Director executiv și Director tehnic), funcția de auditor intern, cinci secții și Serviciul logistic, organizate astfel încât să asigure implementarea programelor și proiectelor gestionate de Agenție, administrarea fondurilor circulante și a surselor externe, evaluarea și monitorizarea achitării ratelor, gestionarea contractelor de vânzare-cumpărare în rate, recuperarea creanțelor, precum și activitățile financiar-administrative și de cooperare externă.

În conformitate cu statele de personal aprobate pentru anul 2026, la data de **30 iunie 2026** erau ocupate **26 de funcții**, iar **6 funcții erau vacante**, ceea ce reprezintă un grad de ocupare de **81,25%**.

Situația funcțiilor vacante la 30 iunie 2026

Subdiviziunea	Funcția	Nr. unități
Auditor intern	Auditor intern/ auditoare internă	1
Secția recepționare cereri, autorizare plăți și verificare pe teren	Secretar/ secretară	1
Secția recepționare cereri, autorizare plăți și verificare pe teren	Specialist principal/ specialistă principală	1
Secția analiză, monitorizare și evaluare a proiectelor	Specialist principal/ specialistă principală	1
Secția dezvoltare și cooperare externă	Specialist principal/ specialistă principală	1
Serviciul logistic	Îngrijitor/ îngrijitoare încăperi de serviciu	1
Total		6

Din totalul funcțiilor vacante, trei reprezintă funcții de specialist principal din cadrul subdiviziunilor operaționale ale Agenției, fapt care influențează capacitatea de implementare, monitorizare și dezvoltare a programelor gestionate de ADMA. Pentru asigurarea continuității activității instituției, atribuțiile aferente funcțiilor vacante au fost redistribuite temporar între angajații existenți, în limita competențelor și responsabilităților acestora.

În vederea consolidării capacității instituționale, Agenția a întreprins măsuri pentru ocuparea posturilor vacante. Astfel, **la data elaborării prezentului raport**, pentru funcția vacantă de **specialist principal din cadrul Secției dezvoltare și cooperare externă, în rezultatul concursului public a fost selectat și angajată o persoană.**

Totodată, analiza necesităților operaționale ale Agenției relevă faptul că funcția de **îngrijitor al încăperilor de serviciu** din cadrul Serviciului logistic nu mai corespunde necesităților actuale ale instituției. Activitățile de curățenie au fost externalizate în anul 2025 și sunt asigurate în prezent prin contractarea unui operator economic specializat, ceea ce a făcut ca această funcție să nu mai fie necesară pentru desfășurarea activității curente.

În același timp, extinderea portofoliului de programe și proiecte administrate de Agenție, diversificarea obligațiilor de raportare și conformitate, precum și dezvoltarea continuă a sistemului de control intern managerial au determinat un volum semnificativ de activități specifice în acest domeniu. Până în prezent, coordonarea proceselor aferente implementării și monitorizării Sistemului de Control Intern Managerial a fost asigurată suplimentar atribuțiilor funcției de Director tehnic, însă amplexarea și caracterul permanent al acestor responsabilități justifică instituirea unei funcții dedicate.

În acest context, se consideră oportună redistribuirea unității de personal aferente funcției de **îngrijitor/ îngrijitoare încăperi de serviciu** către **Secția juridică și resurse umane**, prin instituirea unei funcții de **jurist/ juristă**, care să fie responsabilă de coordonarea și dezvoltarea Sistemului de Control Intern Managerial, managementul riscurilor instituționale, elaborarea și actualizarea procedurilor interne, monitorizarea implementării recomandărilor formulate de audit, coordonarea procesului de autoevaluare a sistemului de control intern managerial, precum și desfășurarea altor activități în domeniul conformității și guvernancei instituționale.

Propunerea nu implică majorarea efectivului-limită de **32 de unități de personal**, stabilit prin Hotărârea Guvernului nr. 425/2020, ci exclusiv redistribuirea unei unități existente, în vederea alinierii structurii organizatorice la necesitățile actuale ale Agenției și consolidării capacității administrative în domeniile cu impact direct asupra bunei guvernance și eficienței instituționale.

Remunerarea personalului Instituției Publice „Agenția pentru Dezvoltarea și Modernizarea Agriculturii” se realizează în conformitate cu Regulamentul privind salarizarea personalului Agenției, aprobat de Comitetul de Supraveghere. Potrivit pct. 7 din Regulament, Directorul executiv aprobă anual, prin ordin, schema de salarizare pentru statele de personal ale Agenției, în limita bugetului aprobat.

Schema de salarizare pentru anul 2026 a fost aprobată începând cu 1 ianuarie 2026, fiind elaborată în corelare cu statele de personal aprobate de Comitetul de Supraveghere și cu resursele financiare prevăzute în bugetul anual al instituției.

La stabilirea salariilor de bază au fost respectate prevederile Hotărârii Guvernului nr. 743/2002 privind salarizarea angajaților din unitățile cu autonomie financiară, Anexa nr. 4, care stabilește intervalele obligatorii pentru salariile tarifyare/de funcție aplicabile instituțiilor publice la autogestiune. Salariile aprobate în cadrul Agenției se încadrează în limitele prevăzute pentru categoriile corespunzătoare de funcții, după cum urmează:

Categoria funcțiilor	Interval prevăzut de HG nr. 743/2002	Salariul de bază (brut) ADMA
Director executiv	19 360 – 34 965 lei	34 965 lei

Director tehnic	19 360 – 34 965 lei	29 900 lei
Şef secţie / Şef serviciu	9 680 – 26 250 lei	25 000 lei
Şef adjunct secţie	9 680 – 26 250 lei	22 500 lei
Specialist principal/ Secretar/ Jurisconsult / Jurist/Contabil	14 190 – 21 420 lei	20 400 lei
Auditor intern	14 190 – 21 420 lei	19 000 lei
Tehnician reţele de calculatoare şi sisteme	14 190 – 21 420 lei	19 500 lei
Conducător auto	6 300 – 9 240 lei	9 240 lei
Îngrijitor încăperi 0,3	6 300 – 9 240 lei	5 400 lei

7. Comunicare şi evenimente publice

Participarea şi Organizarea evenimentelor

Pe parcursul semestrului I al anului 2026, ADMA a participat la organizarea şi desfăşurarea unor evenimente naţionale şi internaţionale având ca obiectiv promovarea sectorului agroalimentar, prezentarea oportunităţilor de finanţare şi consolidarea cooperării cu producătorii agricoli, mediul de afaceri, partenerii de dezvoltare şi reprezentanţii mediului diplomatic.

În perioada de raportare au fost realizate următoarele activităţi:

- participarea la ediţia de primăvară a Expoziţiei Internaţionale Specializate „MOLDAGROTECH”, dedicată maşinilor, echipamentelor şi tehnologiilor agricole şi organizată de Centrul Internaţional de Expoziţii „MOLDEXPO”;
- acordarea suportului organizatoric pentru participarea delegaţiei Republicii Moldova la „Agribusiness Forum Moldova–Italia”, desfăşurat la 21 mai 2026, la Roma, în vederea promovării potenţialului investiţional şi comercial al sectorului agroalimentar;
- participarea la sesiunile regionale „AgroFin Moldova 2026”, organizate de Centrul de Consiliere Agricolă şi Rurală la 19 şi 26 mai şi la 4 iunie 2026, în cadrul cărora au fost prezentate programele de finanţare gestionate de ADMA şi instrumentele de sprijin disponibile producătorilor agricoli;
- participarea, la 5 iunie 2026, la evenimentul „Ziua Fructelor”, organizat de Asociaţia „Moldova Fruct”, în cadrul căruia au fost prezentate oportunităţile de finanţare destinate modernizării exploataţiilor agricole şi dezvoltării infrastructurii post-recoltare;

- pregătirea și coorganizarea, la 30 iunie 2026, a unui eveniment de diplomatie economică destinat promovării potențialului agricol și agroalimentar al Republicii Moldova, cu participarea reprezentanților corpului diplomatic acreditat în Republica Moldova, desfășurat în cadrul întreprinderii „StarFruit Trio” SRL din satul Crețoaia.

Participarea ADMA la aceste evenimente a contribuit la informarea producătorilor agricoli cu privire la programele de finanțare gestionate de instituție, promovarea noilor inițiative investiționale și consolidarea dialogului cu mediul de afaceri, asociațiile profesionale, partenerii de dezvoltare și reprezentanții corpului diplomatic.

8. Riscuri și provocări

Activitatea Agenției în semestrul II al anului 2026 se va desfășura într-un context instituțional și normativ complex, determinat atât de necesitatea implementării recomandărilor formulate în cadrul misiunilor de audit public extern a Curții de Conturi, cât și de procesele de reformă instituțională inițiat de Cancelaria de Stat și de extinderea portofoliului de proiecte gestionate de ADMA.

1) Necesitatea reglementării mecanismului de gestionare și raportare a fondurilor circulante

Una dintre principalele provocări instituționale este determinată de necesitatea completării cadrului normativ aplicabil fondurilor circulante administrate de ADMA.

În cadrul auditului asupra rapoartelor financiare consolidate ale Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare pentru exercițiul financiar încheiat la 31 decembrie 2025, Curtea de Conturi a constatat existența unui vid normativ privind modalitatea de reflectare contabilă și bugetară a fondurilor circulante constituite din surse externe și gestionate prin mecanismul de vânzare-cumpărare în rate.

În acest context, pentru semestrul II al anului 2026 se conturează necesitatea elaborării unui mecanism normativ coerent privind constituirea, administrarea, evidența, utilizarea și raportarea fondurilor circulante, inclusiv reflectarea acestora la contul extrabilanțier al bugetului de stat. Complexitatea procesului rezultă inclusiv din necesitatea corelării reglementărilor specifice activității ADMA cu cadrul bugetar și contabil general și coordonării soluțiilor propuse între ADMA, MAIA și Ministerul Finanțelor.

Această provocare prezintă o importanță sporită în condițiile în care fondurile circulante constituie mecanismul financiar de bază pentru continuitatea programelor gestionate de Agenție, resursele fiind reconstituite prin încasarea ratelor și reutilizate pentru finanțarea unor noi investiții agricole.

2) Procesul de reorganizare a instituțiilor publice și incertitudinea cadrului instituțional

O provocare suplimentară este reprezentată de procesul de reformare a cadrului juridic aplicabil instituțiilor publice și de proiectele de acte normative aflate în proces de elaborare și promovare la nivel guvernamental privind statutul-model al instituției publice, organizarea concursurilor pentru funcțiile de conducere și angajarea personalului.

ADMA a participat la procesul de avizare a acestor proiecte și a formulat propuneri și obiecții orientate spre asigurarea unui cadru normativ funcțional și adaptat particularităților instituțiilor publice.

Procesul respectiv generează, în același timp, un anumit grad de incertitudine privind viitoarea organizare și funcționare a Agenției începând cu 01 ianuarie 2028, mecanismele de motivare și menținere a personalului calificat. Pentru ADMA, continuitatea resurselor umane reprezintă un factor esențial, având în vedere caracterul specializat al activităților desfășurate, extinderea

portofoliului de proiecte și necesitatea păstrării memoriei instituționale și a competențelor acumulate în implementarea programelor finanțate din surse externe.

3) Impactul misiunii de audit a Curții de Conturi asupra capacității operaționale

Începând cu luna mai 2026, ADMA este implicată într-o misiune de audit a Curții de Conturi, a cărei desfășurare este preconizată să continue până în luna decembrie 2026.

Derularea auditului presupune mobilizarea constantă a resurselor instituționale pentru identificarea și prezentarea documentelor și informațiilor solicitate, elaborarea notelor explicative, participarea la audieri, precum și examinarea și clarificarea constatărilor formulate pe parcursul misiunii.

Aceste activități sunt realizate concomitent cu gestionarea curentă a programelor ADMA, recuperarea creanțelor, implementarea proiectelor investiționale și pregătirea noilor finanțări externe. În consecință, principala provocare constă în asigurarea unui echilibru între furnizarea completă și în termen a informațiilor solicitate de audit și menținerea continuității activităților operaționale ale Agenției.

4) Pregătirea concomitentă a două proiecte investiționale majore – iDRIP/AFD și MAME II/JICA

Semestrul II al anului 2026 presupune desfășurarea în paralel a unor activități esențiale pentru operaționalizarea Componentei 2 a Programului iDRIP, finanțată de Agenția Franceză pentru Dezvoltare, și pentru avansarea proiectului MAME II, finanțat de Guvernul Japoniei prin intermediul JICA.

În cazul Componentei 2 iDRIP, provocarea principală constă în definitivarea și aprobarea Manualului operațional și crearea cadrului instituțional necesar lansării mecanismului de finanțare a investițiilor în infrastructura de irigare la scară mică. Componenta dispune de un buget de 5,5 milioane EUR și urmărește dezvoltarea a cel puțin 750 ha de sisteme de irigare, finanțarea urmând să fie acordată prin mecanismul de vânzare-cumpărare în rate și cu aplicarea principiului fondului circulant.

În paralel, proiectul MAME II a avansat la etapa examinării de către autoritățile competente ale Guvernului Japoniei și a pregătirii negocierilor asupra Acordului de împrumut, fiind deja inițiate consultările cu JICA asupra Termenilor de referință pentru selectarea companiei de consultanță.

Gestionarea concomitentă a celor două procese necesită menținerea unei capacități instituționale suficiente pentru respectarea calendarelor convenite cu partenerii externi și îndeplinirea procedurilor naționale necesare.

5) Finalizarea procedurii de transmitere a echipamentelor către UTM

O altă provocare pentru semestrul II o constituie finalizarea procedurilor juridice, administrative și diplomatice aferente transmiterii către Universitatea Tehnică a Moldovei a unor echipamente de deservire și reparație a tehnicii agricole preluate de ADMA în urma reorganizării Centrului de Perfecționare în Domeniul Mecanizării Agriculturii.

Procedura presupune coordonarea acțiunilor între ADMA, MAIA, Ministerul Educației și Cercetării, UTM și partea japoneză, având în vedere proveniența bunurilor din grantul acordat de Guvernul Japoniei. Documentația elaborată de ADMA stabilește necesitatea notificării oficiale a Ambasadei Japoniei și a finalizării procedurilor de coordonare înainte de transmiterea efectivă a bunurilor.

La 10 august 2026, ADMA a solicitat oficial Ministerului Educației și Cercetării examinarea propunerii și comunicarea acordului privind preluarea echipamentelor în administrarea MEC și gestiunea UTM, precum și desemnarea reprezentanților pentru procedurile ulterioare de inventariere și predare-primire.

9. Priorități pentru semestrul II

În raport cu rezultatele obținute în primul semestru, recomandările formulate de organele de audit, angajamentele asumate față de partenerii de dezvoltare și procesele instituționale aflate în derulare, pentru semestrul II al anului 2026 sunt stabilite următoarele priorități:

1) Elaborarea cadrului normativ privind gestionarea fondurilor circulante administrate de ADMA.

Finalizarea proiectului de modificare a Hotărârii Guvernului nr. 425/2020, prin completarea Statutului ADMA cu prevederi distincte privind constituirea, administrarea, utilizarea, evidența și raportarea fondurilor circulante, inclusiv reflectarea acestora la contul extrabilanțier al bugetului de stat. Proiectul urmează să fie remis MAIA în luna septembrie 2026 în vederea inițierii procedurilor de consultare, definitivare și promovare în modul stabilit. Această acțiune reprezintă răspunsul instituțional principal la vidul normativ constatat de Curtea de Conturi și este deja identificată în raport drept prioritate pentru semestrul II.

2) Asigurarea continuității instituționale în contextul reformei instituțiilor publice.

Monitorizarea procesului de promovare a noului cadru normativ aplicabil instituțiilor publice și participarea, prin intermediul MAIA, la definitivarea soluțiilor normative care afectează organizarea și funcționarea ADMA. O atenție distinctă urmează să fie acordată menținerii capacității administrative și a personalului calificat, asigurării predictibilității raporturilor de muncă și prevenirii afectării implementării programelor și proiectelor aflate în derulare.

3) Asigurarea suportului necesar desfășurării misiunii de audit a Curții de Conturi.

Prezentarea completă și în termenele stabilite a informațiilor, documentelor și notelor explicative solicitate de echipa de audit, participarea la audieri și examinarea operativă a constatărilor formulate, concomitent cu asigurarea continuității activităților curente ale Agenției. În funcție de constatările și recomandările finale ale auditului, ADMA va iniția măsurile instituționale și normative necesare pentru remedierea deficiențelor identificate.

4) Operaționalizarea Componentei 2 a Programului iDRIP, finanțată de AFD.

Definitivarea și aprobarea Manualului operațional aferent Componentei 2, instituirea mecanismelor administrative și de evaluare necesare și realizarea acțiunilor pregătitoare pentru lansarea finanțării investițiilor în sisteme de irigare la scară mică în anul 2027.

5) Avansarea proiectului MAME II și respectarea calendarului convenit cu JICA.

Participarea, în limita competențelor ADMA și în coordonare cu MAIA și Ministerul Finanțelor, la pregătirea și desfășurarea negocierilor asupra Acordului de împrumut, definitivarea documentației aferente proiectului și elaborarea proiectelor de acte normative necesare implementării acestuia. Obiectivul pentru anul 2026 rămâne avansarea procesului astfel încât Acordul de împrumut să poată fi negociat și semnat până la sfârșitul anului, lansarea implementării fiind preconizată pentru anul 2027.

6) Finalizarea procedurii de transmitere a echipamentelor către UTM.

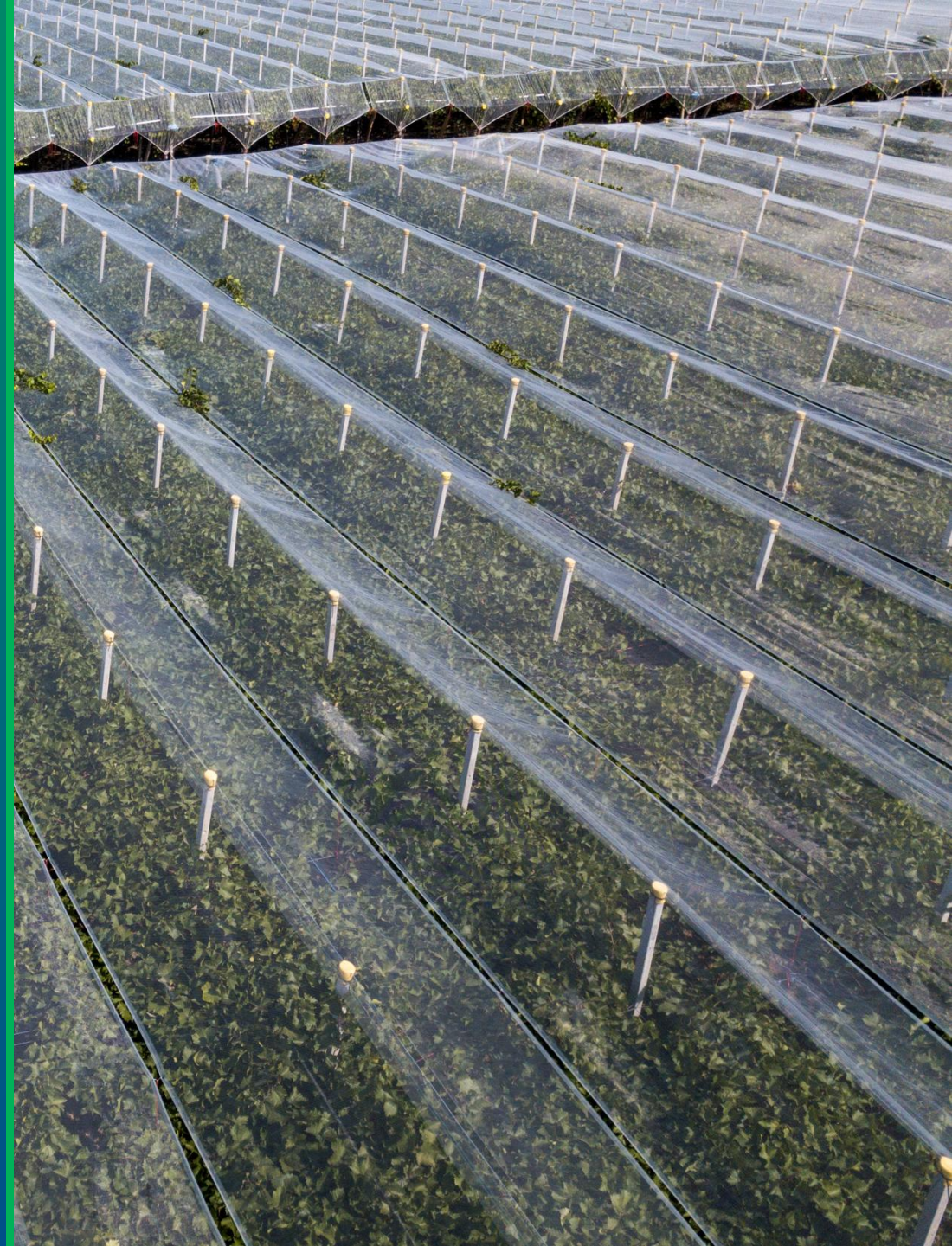
Continuarea coordonărilor cu MAIA, Ministerul Educației și Cercetării, UTM, Ambasada Japoniei și JICA în vederea obținerii acordurilor necesare și promovării actelor administrative aferente transmiterii cu titlu gratuit a echipamentelor. Obiectivul urmărit este valorificarea durabilă a bazei tehnico-materiale prin integrarea acesteia în activități de instruire practică, cercetare aplicată și formare profesională continuă.

7) Menținerea continuității programelor curente și consolidarea capacității instituționale.

Asigurarea implementării neîntrerupte a programelor de vânzare-cumpărare în rate, monitorizarea și recuperarea creanțelor, gestionarea portofoliului de litigii și continuarea măsurilor de consolidare a sistemului de control intern managerial. În acest context, redistribuirea unei unități existente către funcția juridică urmărește inclusiv consolidarea capacității ADMA în domeniul managementului riscurilor, procedurilor interne, monitorizării recomandărilor de audit și conformității instituționale.

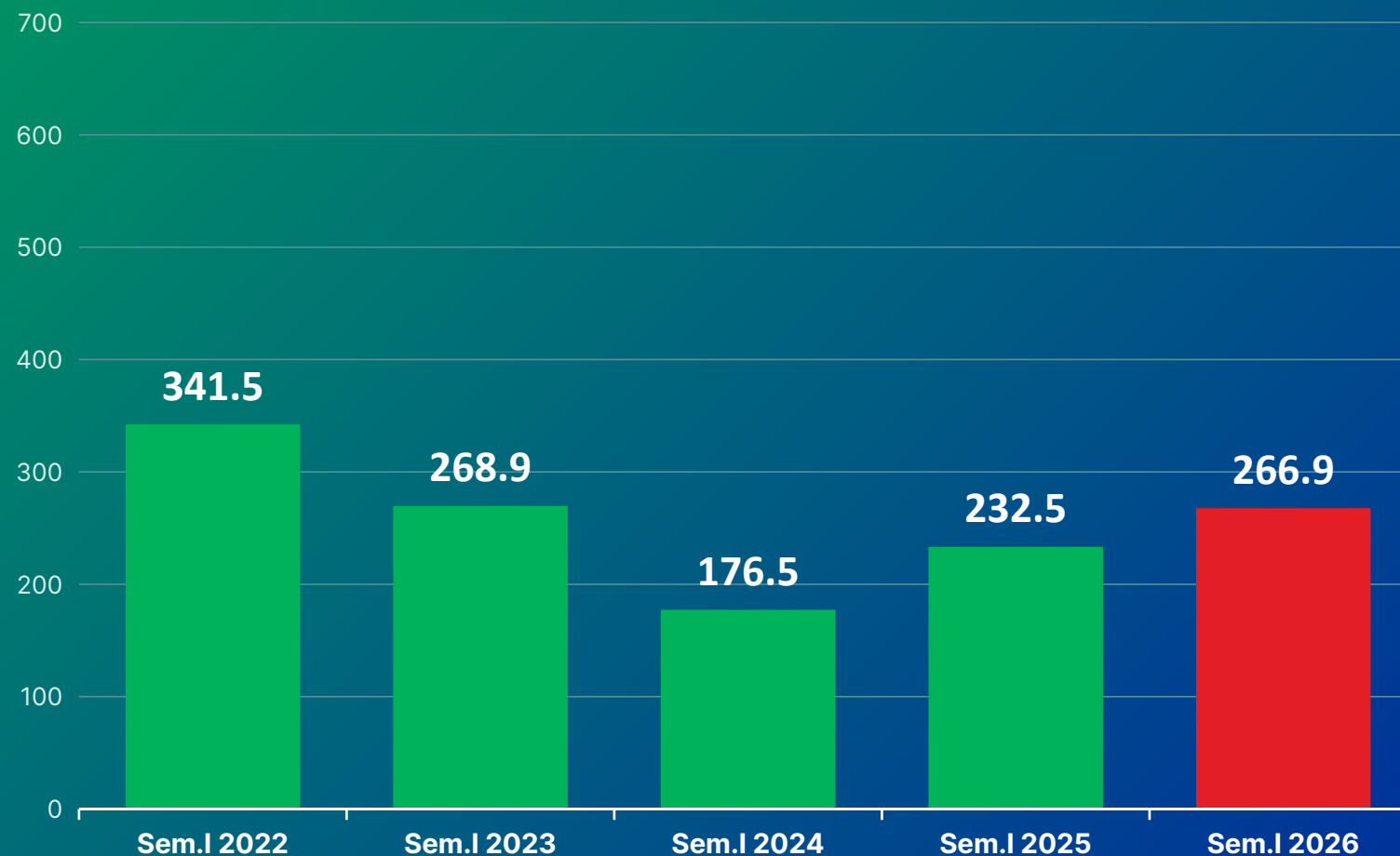
Situația operațională pentru Semestrul I în perioada 2022- 2026

Prezentată la 25.08.2026

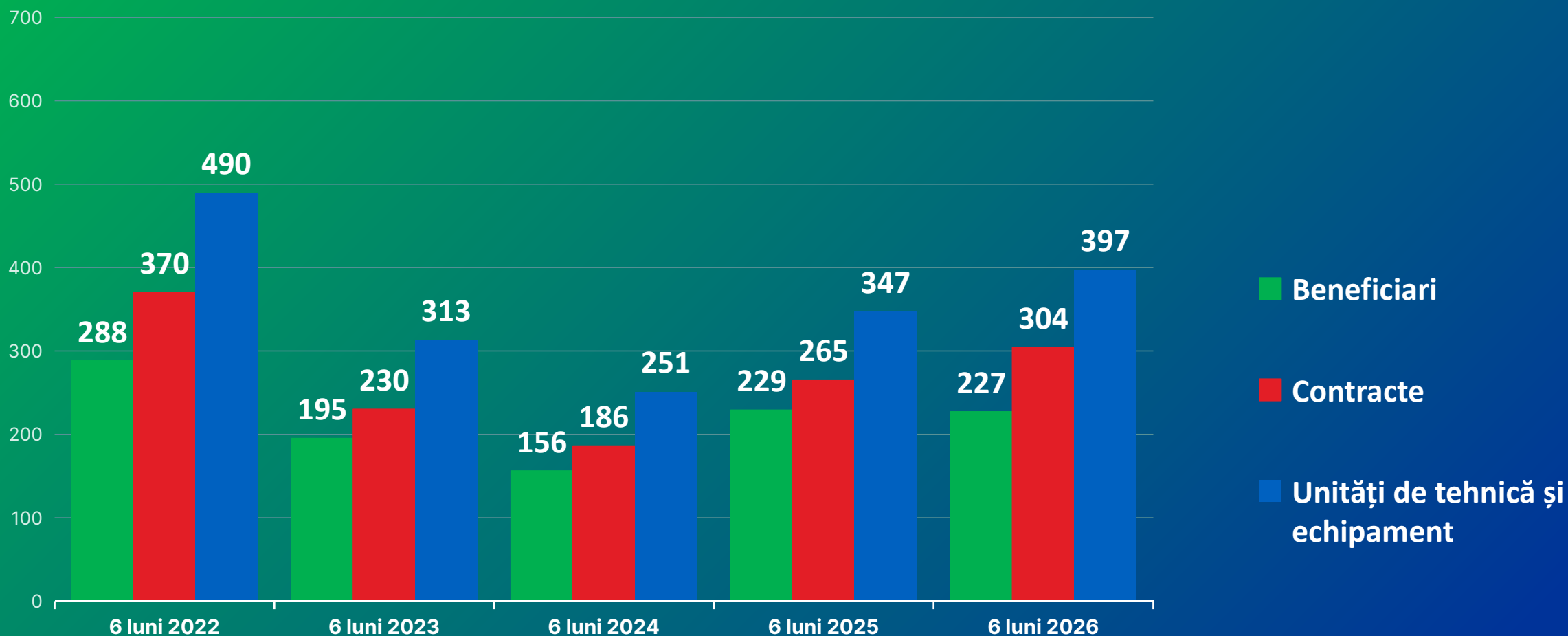


VALOAREA FINANȚĂRILOR ÎN SEMESTRUL I AL PERIOADEI 2022-2026

Milioane MDL



Evoluția indicatorilor operaționali în semestrul I (2022-2026)



**Finanțare transformată în
tehnică agricolă, energie
regenerabilă și
infrastructură de irigare.**

2 235 957 275

**MDL valoarea contractelor cu
agricultorii**

644 + 219

tractoare și semănători

19

drone agricole

6,09 MW

panouri fotovoltaice

81 + 191

combine și hedere

60

încărcătoare autopropulsate
și stivuitoare

4 334,66 ha

dotate cu sisteme de irigare

Vă mulțumim

CONTACT INSTITUȚIONAL

office@adma.gov.md • www.adma.gov.md • **+373 22 278 463**

Suport. Investiții. Dezvoltare.

Programe de finanțare pentru agricultura Republicii Moldova.