

**APROBAT**  
 prin ordinul nr. 58-W din 21.07.25 :

**Director tehnic Domnina ZAGORSCHI**  
 (nume, prenume)



(semnătura)

### Planul de acțiuni al Instituției Publice „Agenția pentru Dezvoltarea și Modernizarea Agriculturii” pentru anul 2025 (revizuit)

Acțiuni	Sub-acțiune	Termen de realizare	Indicatori de progres	Responsabil	Sursa de finanțare	Document de referință
1	2	3	4	5	6	7
<p><b>Obiectiv nr. 1. Asigurarea unui management eficient în cadrul Agenției pentru Dezvoltarea și Modernizarea Agriculturii și consolidarea integrității instituționale</b>            În 2025, ADMA își propune să consolideze managementul și integritatea instituțională printr-o serie de acțiuni strategice care vizează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Optimizarea controlului intern managerial prin autoevaluare, digitalizarea corespondenței, implementarea e-managementului, actualizarea procedurilor interne și revizuirea funcțiilor sensibile;</li> <li>- Dezvoltarea profesională a angajaților, prin evaluarea necesităților de formare, elaborarea planurilor de instruire și organizarea seminarelor de perfecționare;</li> <li>- Monitorizarea continuă a Controlului Intern Managerial prin implementarea recomandărilor Curții de Conturi și a auditului financiar;</li> <li>- Asigurarea conformității financiare prin raportarea la timp a indicatorilor financiari, fiscali și statistici, precum și auditarea financiară pentru 2024;</li> <li>- Îmbunătățirea planificării și evaluării activităților instituționale prin elaborarea planurilor anuale de acțiuni și evaluarea implementării acestora;</li> <li>- Promovarea programelor de finanțare în rate și monitorizarea progresului acestora, pentru a sprijini fermierii în accesarea bunurilor agricole necesare;</li> <li>- Îmbunătățirea politicilor publice prin colectarea feedback-ului de la fermieri și formularea de propuneri către autoritățile competente.</li> </ul> <p><b>Riscuri care pot afecta atingerea rezultatelor:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Riscuri organizaționale:</b> Rezistența la schimbare a angajaților și a structurilor organizaționale în rezultatul cărora poate întârzia implementarea proceselor de digitalizare și a sistemelor moderne de management.</li> <li>• <b>Riscuri legate de resurse umane:</b> Lipsa de personal calificat sau fluctuația angajaților poate afecta implementarea acțiunilor planificate și continuitatea proceselor de control intern managerial.</li> <li>• <b>Riscuri de conformitate și integritate:</b> Nerespectarea politicilor de etică și a normelor de integritate instituțională poate afecta imaginea instituției și încrederea beneficiarilor.</li> <li>• <b>Riscuri externe:</b> Modificările legislative, crizele politice sau instabilitatea economică pot influența indirect atingerea obiectivului, afectând disponibilitatea resurselor financiare sau cerințele de raportare financiară.</li> </ul>						

Acțiuni	Sub-acțiune	Termen de realizare	Indicatori de progres	Responsabil	Sursa de finanțare	Document de referință
Prin implementarea eficientă a acțiunilor planificate și abordarea proactivă a riscurilor, ADMA urmărește consolidarea unui management eficient și a integrității instituționale, contribuind la creșterea transparenței, eficienței operaționale și încrederii beneficiarilor.						
1.1. Organizarea și implementarea în cadrul Agenției a sistemului de control intern managerial (CIM)	1.1.1. Autoevaluarea sistemului de control intern managerial și emiterea declarației de răspundere managerială	10 februarie 2025	<p>Raportul privind controlul intern managerial și Declarația privind răspunderea managerială finalizat și publicat.</p> <p>Raportul privind controlul intern managerial și Declarația privind răspunderea managerială remis către fondator.</p> <p>Autoevaluarea sistemului de control intern managerial și emiterea declarației de răspundere managerială completată pe platforma de raportare on-line „Control intern managerial și audit intern” (prin accesarea paginii web: <a href="https://raportare-cfpi.mf.gov.md/">https://raportare-cfpi.mf.gov.md/</a>), care este lansat în utilizarea experimentală prin Ordinul ministrului finanțelor nr.24/2023.</p>	Director tehnic	Nu implică costuri	<p>Legea nr. 229/2010 privind controlul financiar public intern</p> <p>Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 4/2019</p>
	1.1.2. Consolidarea climatului de integritate profesională	Permanent	100% de situații soluționate pozitiv din numărul total de situații sesizate și fără incidente ulterioare.	SJRU	Nu implică costuri	<p>Legea nr. 229/2010</p> <p>Legea integrității nr. 82/2017</p>

Acțiuni	Sub-acțiune	Termen de realizare	Indicatori de progres	Responsabil	Sursa de finanțare	Document de referință
	<b>1.1.3.</b> Identificarea și documentarea proceselor de bază din cadrul ADMA	30 decembrie 2025	70 % procese de bază identificate față de numărul total estimat de procese necesare. 70% procese documentate și aprobate 100% Ponderea documentelor accesibile și utilizate activ în cadrul agenției.	Șefii subdiviziunilor ADMA	Nu implică costuri	Legea nr. 229/2010
	<b>1.1.4.</b> Implementarea e-management la nivel de unitate	02 ianuarie 2025 – 31 decembrie 2025	100% Sistem informațional funcțional  O instrucțiune de utilizare aprobată prin ordinul directorului executiv	SRCAPVT  SJRJ	În limita bugetului ADMA aprobat de Comitet	
	<b>1.1.5.</b> Digitalizarea corespondenței ADMA pentru perioada 01.01.2012-31.12.2024	02 ianuarie 2025 – 15 decembrie 2025	100% corespondența pentru perioada 01.01.2012-31.12.2024 accesibilă digital către salariații ADMA	SRCAPVT	Va implica costuri doar în cazul atragerii la muncă suplimentară a salariaților	
	<b>1.1.6.</b> Evaluarea ex-post și arhivarea dosarelor de finanțare respinse în anul 2024	01 octombrie 2025 – 15 decembrie 2025	100 % dosare evaluate și arhivate			
	<b>1.1.7.</b> Revizuirea și actualizarea neplanificată a inventarului funcțiilor sensibile	În termen de 60 de zile de la data aprobării reorganizărilor interne  Sau la apariția unor modificări semnificative în atribuțiile de serviciu ale angajaților sau în riscurile asociate	100% actualizat în termen a documentului „ANALIZA PENTRU IDENTIFICAREA FUNCȚIILOR SENSIBILE la factori de corupție și fraudă din cadrul Agenției pentru Dezvoltarea și Modernizarea Agriculturii”  100% actualizat în termen a documentului „INVENTARUL FUNCȚIILOR SENSIBILE ȘI PLANUL DE GESTIUNE A	SJRJ	Nu implică costuri	

Acțiuni	Sub-acțiune	Termen de realizare	Indicatori de progres	Responsabil	Sursa de finanțare	Document de referință
		funcțiilor sensibile , în termen de 30 de zile de la data identificării lor	ACESTORA din cadrul Agenției pentru Dezvoltarea și Modernizarea Agriculturii”			
	1.1.8. Actualizarea procedurii de angajare în cadrul ADMA	03 ianuarie 2025 - 20 ianuarie 2025	Elaborarea proiectului procedurii și consultarea cu SJRU	Director tehnic	Nu implică costuri	
		21 ianuarie 2025 - 27 ianuarie 2025	Aprobarea procedurii prin ordinul directorului executiv			
	1.1.9. Implementarea Regulamentului de evaluare a performanței individuale a salariatului în cadrul Agenției pentru Dezvoltarea și Modernizarea Agriculturii, promovat prin Anexa nr. 1 la Decizia Comitetului de Supraveghere nr. 19/24 din 18.12.2024	09 ianuarie 2025 - 16 ianuarie 2025	Emiterea ordinului la desemnarea evaluatorului performanțelor individuale ale angajatului în cadrul Agenției	Director tehnic	În limita bugetului ADMA aprobat de Comitet	
		20 ianuarie 2025 - 22 ianuarie 2025	Emiterea ordinului de inițiere a evaluării performanțelor individuale ale salariaților ADMA pentru perioada octombrie-decembrie 2024 și a formularelor de implementare			
		27 ianuarie 2025 - 31 ianuarie 2025	Evaluarea performanțelor individuale ale salariaților ADMA pentru perioada octombrie-decembrie 2024 și a formularelor de implementare			
		01 aprilie 2025 - 03 aprilie 2025	Emiterea ordinului de inițiere a evaluării performanțelor individuale ale salariaților ADMA pentru perioada ianuarie-martie 2025			
		04 aprilie 2025 - 21 aprilie 2025	Evaluarea performanțelor individuale ale salariaților			

Acțiuni	Sub-acțiune	Termen de realizare	Indicatori de progres	Responsabil	Sursa de finanțare	Document de referință
			ADMA pentru perioada ianuarie-martie 2025			
		01 iulie 2025 - 03 iulie 2025	Emiterea ordinului de inițiere a evaluării performanțelor individuale ale salariaților ADMA pentru perioada aprilie-iunie 2025			
		04 iulie 2025 - 21 iulie 2025	Evaluarea performanțelor individuale ale salariaților ADMA pentru perioada aprilie-iunie 2025			
		01 octombrie 2025 - 03 octombrie 2025	Emiterea ordinului de inițiere a evaluării performanțelor individuale ale salariaților ADMA pentru perioada iulie-septembrie 2025			
		06 octombrie 2025 - 24 octombrie 2025	Evaluarea performanțelor individuale ale salariaților ADMA pentru perioada iulie-septembrie 2025			
	1.1.10. Dezvoltarea și implementarea unui sistem modern de control managerial intern	01 Iulie 2025 - 01 Septembrie 2025	Sondaj anonim printre fermierii- beneficiari ADMA pentru a afla percepția despre interacțiunea cu personalul ADMA în procesul de gestionare a programelor de finanțare	Director tehnic	Nu implică costuri	Legea nr. 229/2010 Legea nr. 82/2017
		28 Septembrie 2025 - 31 Decembrie 2025	Regulamente interne: documente de proceduri standard, politici și manuale pentru procesele cheie elaborate, actualizate și aprobate în baza unei analize SWOT și a rezultatelor sondajului.			

Acțiuni	Sub-acțiune	Termen de realizare	Indicatori de progres	Responsabil	Sursa de finanțare	Document de referință
1.2. Organizarea și coordonarea procesului de dezvoltare profesională a angajaților Agenției	1.2.1. Analiza necesităților de dezvoltare profesională a angajaților ADMA	31 ianuarie 2025	Un raport privind analiza necesităților de dezvoltare profesională prezentat către conducerea ADMA.	SJRU	Nu implică costuri	Legea nr. 229/2010 Legea nr. 82/2017
	1.2.2. Elaborarea Planului tematic de perfecționare a abilităților profesionale ale angajaților pentru anul 2025	17 februarie 2025	Planul tematic de perfecționare elaborat și aprobat de directorul executiv.	SJRU	Nu implică costuri	
	1.2.3. Organizarea seminarelor de instruire și perfecționare continuă a abilităților profesionale ale salariaților ADMA	Pe parcursul anului de la 17 februarie 2025 până la 31 decembrie 2025	10 angajați care au urmat cel puțin un curs de formare profesională.	SJRU	În limita bugetului ADMA aprobat de Comitet	
1.3. Monitorizarea continuă a Controlului Intern Managerial	1.3.1. Implementarea recomandărilor Curții de Conturi	30 decembrie 2025	60 % ponderea recomandărilor aflate în diferite stadii de implementare față de numărul total de recomandări. 60% Gradul de conformitate al implementării cu cerințele și standardele stabilite de Curtea de Conturi și auditori	Director tehnic și Subdiviziunile auditate și menționate în Planul de implementare a recomandărilor	În limita bugetului ADMA aprobat de Comitet	Legea nr. 229/2010 Legea nr. 82/2017
	1.3.2. Implementarea recomandărilor auditului financiar pentru anii precedenți de gestiune					
1.4. Prezentarea rapoartelor financiare, fiscale și	1.4.1. Rapoartele FD-41, FD-42, FD-43, FD-44, FD-47 prezentate către MAIA	30.06.2025 31.07.2025 31.12.2025	100% Ponderea rapoartelor prezentate la timp față de totalul rapoartelor necesare într-o perioadă specifică. 0 cazuri în care prezentarea rapoartelor a întârziat.	SFA	Nu implică costuri	Legea contabilității nr. 113/2007  <a href="https://mf.gov.md/ro/content/%C3%AEntreb%C4%83ri-">https://mf.gov.md/ro/content/%C3%AEntreb%C4%83ri-</a>
	1.4.2. IPC-21, IALS, IRM prezentate către IFPS, FD-40 prezentat către Ministerul Finanțelor	Lunar Anual				

Acțiuni	Sub-acțiune	Termen de realizare	Indicatori de progres	Responsabil	Sursa de finanțare	Document de referință
statistice în termen	<b>1.4.3.</b> Rapoartele Munca-1, Munca-2, 2-INV, 5-CI, 1-IFFREV, FORPRO, RSF1 prezentate	Trimestrial Anual	<p>100% ponderea rapoartelor FD-41, FD-42, FD-43, FD-44, FD-47, IPC-21, IALS, IRM, FD-40, Munca-1, Munca-2, 2-INV, 5-CI, 1-IFFREV, FORPRO și RSF1 depuse la timp.</p> <p>80% ponderea rapoartelor acceptate fără solicitări de corectare sau modificare din partea autorităților.</p>			<a href="#">%C8%99i-r%C4%83spunsuri-la-utilizarea-sistemelor-informa%C8%9Bionale-de-gestionare-finan%C8%9Belor</a>
<b>1.5.</b> Ținerea evidenței contabile a bunurilor materiale	1.5.1. Efectuarea inventarii anuale	ianuarie-februarie 2025	<p>100% ponderea bunurilor inventariate în raport cu totalul bunurilor ce trebuie verificate.</p> <p>80% ponderea evaluării sau verificării pozitive din partea auditorilor interni sau externi care atestă corectitudinea și acuratețea procesului de inventariere. anterioară.</p>	Comisia de inventariere creată anual prin ordinul directorului executiv al ADMA	Nu implică costuri	Ordinul Ministrului finanțelor nr. 60/2012
	1.5.2. Casarea mijloacelor fixe devenite inutilizabile	01 martie 2025	<p>100% Documentație completată: pregătite și aprobate în conformitate cu procedurile de casare (ex.: registre, procese-verbale, autorizații de casare).</p> <p>100% conformitatea înregistrărilor contabile după casare, confirmată de audituri interne/externe.</p>	SFA și Comisi ade casare a mijloacelor fixe instituită prin ordinul directorului executiv ADMA	În limita bugetului ADMA aprobat de Comitet	Hotărârea Guvernului nr. 500/1998

Acțiuni	Sub-acțiune	Termen de realizare	Indicatori de progres	Responsabil	Sursa de finanțare	Document de referință
			Un Raport complet și aprobat de casare.			
	<b>1.5.3.</b> Ținerea evidenței contabile și calcularea uzurii mijloacelor fixe aflate în posesie	Lunar/ trimestrial	Actualizarea lunară/trimestrială: Numărul de actualizări efectuate în evidența contabilă pentru a reflecta calculul uzurii pe parcursul anului. 90% de fișe contabile actualizate cu informații privind uzura mijloacelor fixe 90 % Ponderea mijloacelor fixe pentru care uzura a fost calculată fără erori, conform normelor și reglementărilor contabile.	SFA	Nu implică costuri	Legea contabilității nr. 113/2007  Regulamentele și Standardele Naționale de Contabilitate (SNC)
<b>1.6.</b> Auditarea financiară	<b>1.6.1.</b> Efectuarea auditului rapoartelor de cheltuieli în cadrul Proiectului „Modernizarea Tehnicii Agricole și Echipamentului” (MAME) în temeiul contractului cu executare succesiv cu auditorul aprobat de către Agenția Japoneză pentru Cooperare Internațională (JICA). Validarea rezultatelor auditului cu Creditorul în cadrul proiectului de împrumut suveran MDA-P2	Ianuarie – Februarie 2025	100% din cheltuieli confirmate de audit ca fiind conforme cu reglementările aplicabile și documentele justificative. Validarea raportului de audit de către JICA: 95% din raportul de audit validat fără obiecții din partea Creditorului JICA în cadrul proiectului. Rezolvarea recomandărilor de audit: 100% de recomandări de audit implementate efectiv. Gradul de transparență a cheltuielilor raportate: 100% transparență a cheltuielilor fără discrepanțe între	SDCE	În limita bugetului ADMA aprobat de Comitet	A C O R D de împrumut între Guvernul Republicii Moldova și Agenția Japoneză pentru Cooperare Internațională în vederea realizării Proiectului "Modernizarea tehnicii și a echipamentului agricol", ratificat prin Legea nr. 171/2020  SOE Procedure for Japanese ODA

Acțiuni	Sub-acțiune	Termen de realizare	Indicatori de progres	Responsabil	Sursa de finanțare	Document de referință
			rapoartele financiare și cheltuielile efective.			Loans Guidance for Borrowers
	1.6.2. Efectuarea auditului situațiilor financiare pentru anul 2024 în temeiul contractului.	30 aprilie 2025	Prezentarea raportului de audit către comitetul de supraveghere ADMA Conformitatea situațiilor financiare cu reglementările aplicabile: 80% de conformitate a situațiilor financiare validate ca fiind conforme cu standardele naționale și internaționale. Numărul de recomandări de audit implementate: 80% din recomandările de audit primite și implementate în procesul de gestionare financiară al ADMA. Identificarea neregulilor și erorilor financiare: Reducerea erorilor financiare față de anul anterior cu 10%. Transparența auditului: Raport de audit publicat pe pagina web adma.gov.md	SFA	În limita bugetului ADMA aprobat de Comitet	Lege nr. 271/2017 privind auditul situațiilor financiare  Legea nr. 229/2010  Hotărârea Guvernului nr. 425/2020 cu privire la constituirea Instituției Publice "Agenția pentru Dezvoltarea și Modernizarea Agriculturii"
1.7. Funcționarea conformă a Comitetului de Supraveghere ADMA pe parcursul anului 2025	1.7.1. Asigurarea asistenței organizatorice și oferirea suportului în desfășurarea Ședințelor Comitetului	Semestrial	Numărul de ședințe organizate: Cel puțin 2 ședințe a Comitetului de Supraveghere pe parcursul anului. Documentele organizatorice pregătite: Cel puțin 2 note informative/ordini de zi/materiale pregătite și transmise membrilor	Director tehnic	În limita bugetului ADMA aprobat de Comitet	Legea nr. 229/2010  Hotărârea Guvernului nr. 425/2020  Regulamentul de activitate al Comitetului de Supraveghere al I.P.

Acțiuni	Sub-acțiune	Termen de realizare	Indicatori de progres	Responsabil	Sursa de finanțare	Document de referință
			<p>Comitetului înainte de fiecare ședință.            Respectarea termenelor pentru pregătirea proceselor-verbale: Cel puțin 2 procese-verbale ale ședințelor            Comitetului de Supraveghere întocmite în maxim 3 zile lucrătoare după ședință, semnate în maxim 10 zile și păstrate.            Coordonarea logistică a ședințelor: 100% din ședințele planificate au avut asistență organizatorică și suportul a fost oferite eficient.            Comunicarea cu membrii Comitetului: 80% de materiale și ordini de zi transmise către toți membrii Comitetului cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de ședință.            Numărul de ședințe desfășurate conform planului: 100% din ședințele planificate desfășurate cu succes            Calitatea proceselor-verbale întocmite: 100% procese-verbale întocmite și semnate corect, fără erori sau omisiuni majore.            Adoptarea și implementarea deciziilor: 90% de decizii luate în cadrul ședințelor</p>			Agenția pentru Dezvoltarea și Modernizarea Agriculturii” <a href="http://adma.gov.md">adma.gov.md</a>

Acțiuni	Sub-acțiune	Termen de realizare	Indicatori de progres	Responsabil	Sursa de finanțare	Document de referință
			Comitetului implementate și monitorizate ulterior.			
1.8. Asigurarea planificării activității Instituționale pentru anul 2026	1.8.1. Elaborarea planului de acțiuni al subdiviziunilor ADMA pentru anul 2026	13 decembrie 2025	<p>Numărul de planuri de acțiuni pentru subdiviziuni elaborate: 6 planuri de acțiuni elaborate pentru fiecare subdiviziune.</p> <p>Numărul de registre de riscuri pentru subdiviziuni elaborate: 6 registre a riscurilor elaborate pentru fiecare subdiviziune.</p> <p>Numărul de fișe de obiective individuale elaborate: Cel puțin 20 de fișe de obiective individuale elaborate pentru fiecare salariat pentru anul 2026.</p> <p>Termene respectate pentru elaborarea documentelor: 100% din planurile și registrele de riscuri sunt prezentate până la 13 decembrie 2025.</p> <p>Feedback asupra documentelor planificate: 90% din planurile și registrele de riscuri acceptate de conducere fără necesitatea unor modificări substanțiale.</p> <p>Finalizarea planului de acțiuni consolidat al ADMA pentru 2026: 100% din planul de acțiuni consolidat finalizat și aprobat.</p>	Șefii de subdiviziuni	Nu implică costuri	Legea nr. 229/2010
	1.8.2. Elaborarea registrelor riscurilor ale subdiviziunilor ADMA pentru anul 2026					
	1.8.3. Elaborarea obiectivelor individuale și a indicatorilor de performanță					
	1.8.4. Elaborarea planului de acțiuni consolidat al ADMA pentru anul 2026			Director tehnic		

Acțiuni	Sub-acțiune	Termen de realizare	Indicatori de progres	Responsabil	Sursa de finanțare	Document de referință
			<p>Alinierea obiectivelor individuale cu planul strategic al ADMA: 100% dintre obiectivele individuale sunt aliniate cu strategia ADMA.</p> <p>Implementarea planului de acțiuni la nivel instituțional: 65 % din activitățile din planurile de acțiuni implementate până la 30 iunie 2026.</p> <p>Identificarea și gestionarea riscurilor la nivel subdiviziuni: 75% din riscurile identificate sunt abordate prin măsuri de mitigare.</p> <p>Eficiența obiectivelor individuale: 90% dintre obiectivele individuale stabilite sunt îndeplinite la finalul anului 2026.</p> <p>Monitorizarea progresului activităților planificate: 100% din activitățile monitorizate sunt raportate trimestrial.</p>			
<b>1.9.</b> Evaluarea gradului de implementare a activităților planificate pentru anul 2025	<b>1.9.1.</b> Elaborarea raportului de implementare a planului de acțiuni consolidat pentru anul 2025 în cadrul ADMA	30 decembrie 2025	Raportarea intermediară: 3 rapoarte trimestriale elaborate până la 10 decembrie 2025. Raportul de implementare elaborat și transmis: Finalizarea și transmiterea raportului de implementare a planului de acțiuni consolidat pentru anul 2025.	Director tehnic	Nu implică costuri	Legea nr. 229/2010

Acțiuni	Sub-acțiune	Termen de realizare	Indicatori de progres	Responsabil	Sursa de finanțare	Document de referință
			<p>Procentajul de activități planificate implementate: 75% din activitățile planificate implementate conform raportului final.</p> <p>Recomandări și lecții învățate: cel puțin 5 recomandări pentru îmbunătățire proceselor de implementare viitoare.</p>			
<p><b>1.10.</b> Promovarea programelor de finanțare în rate gestionate de ADMA</p>	<p><b>1.10.1.</b> Organizare/ participarea la evenimente dedicate agriculturii/antreprenoriatului în agricultură</p>	<p>Pe parcursul anului</p>	<p>Numărul de evenimente planificate: Cel puțin 2 evenimente organizate de ADMA cu participarea a peste 100 de persoane.</p> <p>Prezența la evenimente majore: participarea la cel puțin 2 evenimente majore dedicate agriculturii/ antreprenoriatului.</p> <p>Materiale de promovare pregătite: peste 300 de materiale de promovare (broșuri, prezentări, pliante) pregătite și distribuite înainte și în timpul evenimentelor.</p> <p>Colaborarea cu organizatori și parteneri: Numărul de întâlniri de planificare cu organizatorii evenimentelor și partenerii de afaceri pentru a coordona participarea ADMA (ex.: 3 întâlniri de planificare organizate).</p>	<p>SDCE</p>	<p>În limita bugetului ADMA aprobat de Comitet</p>	<p>Regulamentul de participare la, organizare și desfășurare a evenimentelor dedicate producătorilor agricoli în cadrul sau cu participarea I.P. „Agenția pentru Dezvoltarea și Modernizarea Agriculturii”, aprobat prin Decizia Comitetului de supraveghere nr. 5/23 din 16.06.2023</p>

Ațiuni	Sub-acțiune	Termen de realizare	Indicatori de progres	Responsabil	Sursa de finanțare	Document de referință
			Acoperirea mediatică: Numărul de articole, mențiuni în presă sau postări pe rețele sociale care reflectă participarea ADMA la evenimente: cel puțin 3 apariții media după evenimente.			
1.11. Raportarea indicatorilor MAME	1.11.1. elaborarea instrucțiunii de colectare a indicatorilor MAME	15 decembrie 2025	Instrucțiune elaborată și aprobată prin ordinul directorului executiv	SDCE	Nu implică costuri	A C O R D de împrumut, ratificat prin Legea nr. 171/2020
	1.11.2. Verificarea datelor colectate și prelucrate de către SAMEP pentru anul 2024	13 ianuarie 2025-30 ianuarie 2025	100% date verificate			
	1.11.3. Raportarea indicatorilor MAME către JICA și Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare, Ministerul Finanțelor	Conform solicitării autorităților	Raport transmis în termen			
1.12. Monitorizarea progresului implementării proiectelor de finanțare în rate a fermierilor	1.12.1. Colectarea și prelucrarea indicatorilor de performanță conform solicitărilor autorităților publice, finanțatori	Conform termenilor indicați prin ordinul directorului executiv	100% date înregistrate în Registrul electronic consolidat de evidență a indicatorilor	SAMEP SRCAPVT	Nu implică costuri	Legea nr. 229/2010
	1.12.2. Revizuirea indicatorilor de rezultat și performanță ce urmează a fi colectați în cadrul proiectelor de finanțare a fermierilor	01 martie 2025-30 decembrie 2025	Un set actualizat de indicatori de rezultat și performanță elaborat și aprobat pentru utilizare în cadrul proiectelor de finanțare a fermierilor cu următoarele rezultate intermediare: - Organizarea a cel puțin o ședință de consultare cu părțile interesate (inclusiv	SRCAPVT		Raportul Curții de Conturi nr. 67 din 20 decembrie 2024 cu privire la Raportul de audit al performanței asupra activității unităților de coordonare, implementare și monitorizare a

Acțiuni	Sub-acțiune	Termen de realizare	Indicatori de progres	Responsabil	Sursa de finanțare	Document de referință
			<p>fermieri și experți) până la 30 septembrie 2025.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Finalizarea propunerii de revizuire a indicatorilor până la 31 noiembrie 2025.</li> </ul> <p>Validarea și aprobarea setului actualizat de indicatori până la 30 iunie 2025 prin ordinul directorului executiv.</p>			proiectelor finanțate prin asistență externă și utilizării resurselor financiare alocate
	<b>1.12.3.</b> Elaborarea și aprobarea unui ghid procedural pentru utilizarea registrelor în format Excel, cu specificații clare privind tipul de informații colectate, termenele de actualizare și responsabilitățile	01 iulie 2025 – 30 noiembrie 2025	Ghid aprobat prin ordinul directorului executiv	SRCAPVT		
	<b>1.12.4.</b> Instruirea personalului implicat:	01 decembrie 2025 – 30 decembrie 2025	<p>Două sesiuni de instruire pentru angajații secțiilor vizate privind utilizarea metodologiei standard.</p> <p>Monitorizarea periodică a completării registrelor</p>	SRCAPVT		
	<b>1.12.5.</b> Elaborarea instrucțiunii interne de colectare a datelor și Raportare a rezultatelor Proiectelor dezvoltate și implementate cu utilizarea Fondului Partner PAC (FOTO, DIGI, ZOO, Mașini agricole și PUFF)	01 iulie 2025– 30 septembrie 2025	Instrucțiune elaborată și aprobată prin ordinul directorului executiv	SDCE Director tehnic		Acordul de grant întocmit prin Schimb de Note dintre Guvernul Republicii Moldova și Guvernul Japoniei privind implementarea Proiectului „Agricultura

Acțiuni	Sub-acțiune	Termen de realizare	Indicatori de progres	Responsabil	Sursa de finanțare	Document de referință
						conservativă – dezvoltarea unui sistem durabil de gestionare a solurilor în Republica Moldova”, ratificat prin Legea nr. 96/2017 și a Înțelegerii, întocmite prin schimb de note, cu privire la modificarea Acordului de grant, ratificat prin Legea nr. 205/2018
	<b>1.12.6.</b> Efectuarea unui sondaj printre fermieri pentru a afla percepția acestora despre coerența politicilor publice aplicabile agriculturii sustenabile și reziliente la schimbările climatice, inclusiv percepția privind eficacitatea și eficiența Programelor de finanțare implementate de Agenție	01 aprilie 2025 - 30 iulie 2025	Sondaj realizat, chestionați cel puțin 50 % de fermieri din numărul total de fermieri activi ai Agenției	SRCAPVT Director tehnic		Planul național de dezvoltare pentru anii 2025-2027, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 361/2024 și anume Obiectivul general 1. Creșterea veniturilor din surse durabile și atenuarea inegalităților: Planul național "Construim Moldova Europeană" 20 de acțiuni guvernamentale:
	<b>1.12.7.</b> Prelucrarea informațiilor acumulate în rezultatul sondajului și formularea către Fondator a propunerilor de îmbunătățire a politicilor publice, inclusiv analiza și sinteza informațiilor acumulate pentru a fi utilizate la fundamentarea noilor propuneri de proiecte și/sau pentru adaptarea Programelor de finanțare curente	01 octombrie 2025 - 30 decembrie 2025	100% date prelucrate și raport în rezultatul sondajului elaborat și remis către Fondator.  100% date analizate și sintetizate			

Acțiuni	Sub-acțiune	Termen de realizare	Indicatori de progres	Responsabil	Sursa de finanțare	Document de referință
						Prioritatea 11. Reducerea birocrăției pentru antreprenori. Facilitarea creării de afaceri și generarea de venituri, prin reducerea birocrăției administrative, (...)
1.13. Elaborarea și/ sau revizuirea actelor normative aprobate la nivel de Agenție	1.13.1. Elaborarea instrucțiunii cu privire la exploatarea și deservirea automobilelor de serviciu	01 iulie 2025 – 03 septembrie 2025	Instrucțiune aprobată prin ordinul directorului executiv	SJRU	Nu implică costuri	Regulamentul Circulației Rutiere aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 357/2009
	1.13.2. Revizuirea Instrucțiunii privind ținerea lucrărilor de secretariat în cadrul I. P. „Agenția pentru Dezvoltarea și Modernizarea Agriculturii”	01 iulie 2025 – 30 septembrie 2025	Instrucțiune elaborată și aprobată prin ordinul directorului executiv	Director tehnic	Nu implică costuri	Hotărârea Guvernului nr. 618/1993  Hotărârea Guvernului nr. 208/1995
	1.13.3. Revizuirea Instrucțiunii cu privire la înregistrarea și păstrarea contractelor	01 iulie 2025 – 30 septembrie 2025	Instrucțiune elaborată și aprobată prin ordinul directorului executiv	Director tehnic	Nu implică costuri	Legea nr. 229/2010
	1.13.4. Revizuirea Instrucțiunii cu privire la constituirea dosarelor, arhivarea, expertiza valorii și nimicirea documentelor	01 iulie 2025 – 30 septembrie 2025	Instrucțiune elaborată și aprobată prin ordinul directorului executiv	Director tehnic	Nu implică costuri	Legea nr. 229/2010
	1.13.5. Aprobarea Regulamentului cu privire la casarea creanțelor compromise	30 noiembrie 2025	Proiectul de regulament elaborat și transmis Comitetului ADMA	SJRU	Nu implică costuri	Legea nr. 229/2010

Acțiuni	Sub-acțiune	Termen de realizare	Indicatori de progres	Responsabil	Sursa de finanțare	Document de referință
	<b>1.13.6.</b> Actualizarea instrucțiunii cu privire la întocmirea actelor aferente recuperării tehnicii agricole/ echipamentelor	01 octombrie 2025 – 15 noiembrie 2025	Instrucțiune actualizată și aprobată prin ordinul directorului executiv	SJRU	Nu implică costuri	Codul de procedură civilă Codul civil Legea insolvenței Codul de executare Codul Penal Codul de procedură penală Alte acte conexe
	<b>1.13.7.</b> Elaborarea instrucțiunii de calcul a valorii bunului la restituirea de către beneficiar în legătură cu viciile materiale depistate	01 iulie 2025 – 03 septembrie 2025	Instrucțiune actualizată și aprobată prin ordinul directorului executiv	SJRU	Nu implică costuri	Hotărârea Guvernului nr. 425/2020
	<b>1.13.8.</b> Actualizarea procedurii de finanțare a echipamentelor pentru producerea energiei regenerabile	01 aprilie 2025 – 20 iunie 2025	Manualul de operațiuni privind vânzarea-cumpărarea în rate a echipamentelor pentru producerea energiei regenerabile elaborat și aprobat de comitet  Ordinul Directorul ADMA de punere în aplicare a deciziilor Comitetului de Supraveghere	SJRU	Nu implică costuri	Regulamentul de activitate al Comitetului de Supraveghere al I.P. Agenția pentru Dezvoltarea și Modernizarea Agriculturii”  Codul urbanismului și al construcțiilor Nr. 434/2023, în vigoare de la 30.01.2025
	<b>1.13.9.</b> Elaborarea instrucțiunii cu privire la depunerea în instanța de judecată a cererilor de atragere la răspundere subsidiară a membrilor organelor de conducere a debitorului insolubil	01 septembrie 2025 – 30 noiembrie 2025	Regulament aprobat prin ordinul directorului executiv	SJRU	Nu implică costuri	Legea insolvenței nr. 149/2012  Codul de procedură civilă

Acțiuni	Sub-acțiune	Termen de realizare	Indicatori de progres	Responsabil	Sursa de finanțare	Document de referință
	<b>1.13.10.</b> Elaborarea instrucțiunii cu privire la întocmirea, gestionarea și arhivarea dosarelor de judecată în cadrul secției	01 august 2025-03 octombrie 2025	Regulament elaborat și aprobat prin ordinul directorului executiv	SJRU	Nu implică costuri	Hotărârea Guvernului nr. 618/1993  Hotărârea Guvernului nr. 208/1995
	<b>1.13.11.</b> Elaborarea instrucțiunii cu privire la reprezentarea intereselor Agenției în cadrul adunărilor creditorilor și comitetelor creditorilor	16 noiembrie 2025 – 15 decembrie 2025	Regulament aprobat prin ordinul directorului executiv	SJRU	Nu implică costuri	Legea insolvenței nr. 149/2012  Codul de procedură civilă
	<b>1.13.12.</b> Revizuirea procedurilor regulatorii interne aferente vânzării-cumpărării în rate a tehnicii agricole și echipamentelor pentru fermieri	15 iunie 2025 - 01 iulie 2025	Elaborarea proiectului de act normativ	Director tehnic	Nu implică costuri	Hotărârea Guvernului nr. 425/2020
		02 iulie 2025 - 31 august 2025	Promovarea proiectului în ședința Comitetului de Supraveghere  Punerea în aplicare a modificărilor			

**Obiectiv nr. 2: Asigurarea accesului facil și constant al beneficiarilor la contractarea prin intermediul Agenției a tehnicii și a echipamentului agricol, în funcție de solicitările acestora și de resursele disponibile în cadrul proiectelor în derulare din cadrul ADMA**

Acest obiectiv urmărește crearea unui cadru accesibil și eficient pentru fermieri în vederea achiziționării bunurilor agricole prin finanțare în rate, adaptându-se flexibil la cerințele și nevoile acestora. Prin optimizarea procesului de recepționare, examinare și aprobare a cererilor de finanțare, precum și prin gestionarea atentă a contractelor de vânzare-cumpărare cu furnizorii, se asigură un flux continuu și transparent al operațiunilor. Totodată, obiectivul vizează implementarea eficientă a proiectelor în derulare din cadrul ADMA, inclusiv „Asigurarea Fermierilor cu Fertilizanți” și „Fondul Partener PAC pentru PUFF” care oferă soluții avantajoase pentru achiziția de fertilizanți și produse de uz fitosanitar. Prin utilizarea resurselor disponibile și prin valorificarea soldului MAME pentru achiziții de la furnizorii locali, se urmărește maximizarea impactului pozitiv asupra sectorului agricol. Prin realizarea acestui obiectiv, ADMA contribuie la modernizarea agriculturii în Republica Moldova, sprijinind fermierii în creșterea productivității și competitivității pe piață, prin acces la echipamente moderne și resurse esențiale în condiții financiare avantajoase.

**Riscuri asociate**

Acțiuni	Sub-acțiune	Termen de realizare	Indicatori de progres	Responsabil	Sursa de finanțare	Document de referință
<p><b>Riscul de neconformitate a documentației depuse:</b> Documentația incompletă sau incorectă poate întârzia procesul de examinare și aprobare a cererilor de finanțare.</p> <p><b>Riscul de neplată a ratelor de către beneficiari:</b> Există posibilitatea ca unii beneficiari să nu își poată respecta obligațiile financiare, afectând fluxul de numerar al proiectelor.</p> <p><b>Riscul de fluctuație a prețurilor echipamentelor și fertilizanților:</b> Schimbările pe piața internațională pot influența prețurile echipamentelor și fertilizanților, afectând bugetele planificate.</p> <p><b>Riscul de întârziere în implementarea proiectelor:</b> Procedurile administrative complexe ale altor autorități publice (precum Trezoreria de Stat, BNM, MAIA) sau întârzierile pot afecta implementarea proiectelor.</p> <p><b>Riscul de neutilizare eficientă a fondurilor disponibile:</b> Există riscul ca resursele financiare disponibile să nu fie valorificate optim din cauza cererii scăzute sau a unor impedimente administrative.</p> <p><b>Riscul de neîndeplinire a obligațiilor contractuale de către furnizori:</b> Furnizorii pot întârzia livrarea echipamentelor sau pot furniza produse care nu corespund specificațiilor contractuale.</p> <p><b>Riscul de modificare a politicilor sau reglementărilor guvernamentale:</b> Schimbările în reglementările fiscale sau comerciale pot afecta condițiile de finanțare sau derularea contractelor.</p>						
2.1. Recepționarea cererilor de finanțare în rate de la fermieri conform proiectelor gestionate de ADMA	2.1.1. Informarea și ghidarea potențialilor beneficiari privind oportunitățile de finanțare	Fără apel, la solicitarea fermierului	<p>Numărul de sesiuni de informare organizate – Cel puțin 2 evenimente organizate de ADMA cu prezentarea oportunităților de finanțare.</p> <p>Cel puțin 100 Fermieri informați prin întâlniri directe, apeluri telefonice, sau email.</p> <p>Cel puțin 100 Broșuri, ghiduri, prezentări sau materiale online puse la dispoziția fermierilor.</p> <p>Cereri oficiale înregistrate în cadrul proiectelor ADMA.</p>	SRCAPVT	În limita bugetului ADMA aprobat	<p>Manualele, Regulamentele de implementare a proiectelor</p> <p><a href="https://adma.gov.md/cadrul-legal/#a3">https://adma.gov.md/cadrul-legal/#a3</a></p>
	2.1.2. Recepționarea seturilor de documente aferente cererilor de finanțare	Fără apel	<p>Numărul de cereri recepționate în perioada raportată.</p> <p>Numărul de seturi complete de documente primite.</p>			

Acțiuni	Sub-acțiune	Termen de realizare	Indicatori de progres	Responsabil	Sursa de finanțare	Document de referință
	<p><b>2.1.3.</b> Examinarea seturilor de documente aferente cererilor de finanțate</p>	<p>3 zile lucrătoare de la înregistrarea cererii</p>	<p>Numărul de solicitări de completare a documentației – Cazurile în care beneficiarii au fost notificați să furnizeze informații/documente suplimentare.            Durata medie de procesare a cererilor – Timpul dintre depunerea documentației și înregistrarea oficială.            Rata de conformitate a documentelor primite – Procentul de cereri conforme cu cerințele la prima recepție.            Indicatori de rezultat:            Numărul total de cereri eligibile – Cereri validate și acceptate pentru evaluare în cadrul proiectelor gestionate de ADMA.            Procentul de cereri complete la prima depunere – Raportul dintre cererile complete primite inițial și numărul total de cereri.            Procentul de cereri respinse din cauza documentației incomplete sau neconforme – Cereri care nu au îndeplinit condițiile de eligibilitate.            Numărul de cereri finalizate cu succes care au trecut de etapa de recepție și au fost aprobate pentru finanțare.</p>			

Acțiuni	Sub-acțiune	Termen de realizare	Indicatori de progres	Responsabil	Sursa de finanțare	Document de referință
2.2. Examinarea, aprobarea și finanțarea cererilor de finanțare în rate	2.2.1. Convocarea Comisiilor pentru evaluarea cererilor depuse	Comisia se va întruni în termen de 1 zi lucrătoare de la formarea dosarului	<p>Numărul de ședințe ale comisiilor organizate – Totalul ședințelor desfășurate în perioada raportată.</p> <p>Numărul de cereri analizate per ședință – Media cererilor discutate de fiecare comisie convocată.</p> <p>Durata medie de analiză a cererilor – Timpul dedicat evaluării fiecărei cereri în cadrul ședinței.</p> <p>Numărul de cereri aprobate de comisii – Cereri care au primit aviz pozitiv în urma evaluării.</p> <p>Procentul de cereri respinse de comisii – Cereri care nu au îndeplinit criteriile și au fost respinse.</p> <p>Numărul de antecontracte elaborate.</p> <p>Numărul de modificări/revizuri solicitate – Antecontracte care au necesitat ajustări după elaborare.</p> <p>Durata medie de elaborare a unui antecontract – Timpul dedicat întocmirii fiecărui document.</p> <p>Antecontracte care au progresat până la etapa finală de semnare și implementare.</p>	SRCAPVT	<p>În limita bugetului ADMA aprobat de Comitet</p> <p>Pentru proiectele Modernizarea tehnicii și echipamentul ui agricol (MAME) și Asigurarea Fermierilor cu fertilizanți (AFF) ale căror resurse sunt din asistența externă și cofinanțarea fermierilor, finanțarea se realizează în limita alocațiilor anuale aprobate prin Legea bugetului de stat</p>	<p>Manualele, Regulamentele de implementare a proiectelor</p> <p><a href="https://adma.gov.md/cadrul-legal/#a3">https://adma.gov.md/cadrul-legal/#a3</a></p>
	2.2.2. Elaborarea în termen a antecontractelor	Elaborare antecontractului nu va depăși 3 zile lucrătoare de la recepționarea fișei / fișelor de calcul a valorii de vânzare în rate a bunului				

Acțiuni	Sub-acțiune	Termen de realizare	Indicatori de progres	Responsabil	Sursa de finanțare	Document de referință
			Încheierea antecontractelor în valoarea aprobată conform bugetului ADMA pentru 2025.			
	<b>2.2.3.</b> Încheierea Contractelor de vânzare-cumpărare cu furnizorii	1 zi lucrătoare de la achitarea avansului de către beneficiar	Numărul de contracte întocmite cu furnizorii în anul 2024. Procentul de furnizori care au acceptat termenii contractuali propusi – Raportul dintre furnizorii care au semnat contractele fără negocieri majore și numărul total de furnizori implicați.	SAMEP	În limita bugetului ADMA aprobat de Comitet  Pentru proiectele Modernizarea tehnicii și echipamentul ui agricol (MAME) și Asigurarea Fermierilor cu fertilizanți (AFF) ale căror resurse sunt din sistența externă și cofinanțarea fermierilor, finanțarea se realizează în limita alocațiilor anuale	Manualele, Regulamentele de implementare a proiectelor  <a href="https://adma.gov.md/cadrul-legal/#a3">https://adma.gov.md/cadrul-legal/#a3</a>
	<b>2.2.4.</b> Monitorizarea realizării prevederilor Contractelor de vânzare-cumpărare cu furnizorii	Conform termenului de livrare indicat în contract	Procentul de livrări realizate conform termenelor stabilite – Raportul dintre livrările efectuate la timp și numărul total de livrări planificate. Numărul de verificări periodice efectuate – Inspecții, rapoarte sau întâlniri pentru verificarea respectării clauzelor contractuale. Numărul de notificări trimise furnizorilor pentru neconformități – Avertismente sau solicitări oficiale de corectare a abaterilor. Durata medie de soluționare a neconformităților – Timpul			
	<b>2.2.5.</b> Încheierea contractelor de vânzare cumpărare cu beneficiarii finali și a contractelor acesorii (fidejusiune, preluare datorie, cesiune creanță, acorduri adiționale)	În termen de 1 zi lucrătoare de la primirea de către Agenție de la furnizor a bunului				

Acțiuni	Sub-acțiune	Termen de realizare	Indicatori de progres	Responsabil	Sursa de finanțare	Document de referință
			<p>necesar pentru remedierea abaterilor constatate de la prevederile contractului.</p> <p>Procentul de furnizori care respectă integral prevederile contractuale – Raportul dintre furnizorii care își respectă obligațiile și numărul total de furnizori contractați.</p> <p>Numărul de reclamații sau litigii înregistrate – Cazuri de dispută apărute între ADMA și furnizori în legătură cu executarea contractelor.</p> <p>Numărul de modificări contractuale aprobate în timpul monitorizării – Clauze ajustate în funcție de circumstanțe justificate.</p> <p>Numărul total de contracte semnate cu beneficiarii finali – Totalul contractelor încheiate și înregistrate oficial.</p> <p>Procentul de beneficiari care au semnat contractele față de cererile aprobate – Raportul dintre beneficiarii care au semnat contracte și numărul total de cereri aprobate.</p> <p>Valoarea totală a contractelor semnate – Suma totală reprezentând valoarea echipamentelor/agriculturii contractate.</p>		<p>aprobate prin Legea bugetului de stat</p>	

Acțiuni	Sub-acțiune	Termen de realizare	Indicatori de progres	Responsabil	Sursa de finanțare	Document de referință
			Gradul de acoperire geografică – Numărul de contracte semnate, distribuite pe raioane sau localități.			
<b>2.3.</b> Implementarea Acordului de grant privind proiectul „Asigurarea Fermierilor cu Fertilizanți”	<b>2.3.1.</b> Autorizarea utilizării fondului circulant AFF de către Guvernul Japoniei	Ianuarie – Septembrie 2025	Numărul de comunicări prin scrisori, emailuri cu reprezentanții Guvernului Japoniei  O scrisoare de Autorizare a fondului circulant eliberată de Guvernul Japoniei	SDCE	Asistența externă	Acordul de grant, întocmit prin schimb de note, dintre Guvernul Republicii Moldova și Guvernul Japoniei privind realizarea proiectului "Asigurarea fermierilor cu fertilizanți", Chișinău, 6 decembrie 2023
<b>2.4.</b> Implementarea Fondului Partener PAC pentru noul proiect PUFF (finanțarea în rate a produselor de uz fitosanitar și fertilizanți)	<b>2.4.1.</b> Autorizarea utilizării fondului Fondului Partener PAC pentru noul proiect PUFF de către Guvernul Japoniei	Ianuarie – Septembrie 2025	Numărul de comunicări prin scrisori, emailuri cu reprezentanții Guvernului Japoniei  O scrisoare de Autorizare a fondului eliberată de Guvernul Japoniei	SDCE	Asistența externă	
<b>2.5.</b> Implementarea și Raportarea Fondului Partener PAC	<b>2.5.1.</b> Elaborarea rapoartelor privind implementarea Proiectelor FOTO, DIGI, ZOO și Mașini Agricole	01 Septembrie 2025 – 30 Octombrie 2025	4 Formulare pentru raportarea rezultatelor implementării Proiectelor completate și expediate către Guvernul Japoniei	SDCE SAMEP SRCAPVT	În limita bugetului aprobat	Legea nr. 96/2017 și Legea nr. 205/2018

Acțiuni	Sub-acțiune	Termen de realizare	Indicatori de progres	Responsabil	Sursa de finanțare	Document de referință
2.6. Valorificarea soldului MAME pentru situații neprevăzute pentru achiziții de la furnizorii locali.	2.6.1. Debursarea și utilizarea soldului MAME pentru achiziții de la furnizorii locali.	01 Ianuarie – 30 iunie 2025	Mijloace financiare transferate pe contul trezorerial ADMA și disponibile spre utilizare  Listă de contracte de VCR finanțate coordonată cu JICA	SDCE	În limita bugetului ADMA aprobat de Comitet	A C O R D de împrumut, ratificat prin Legea nr. 171/2020  SOE Procedure for Japanese ODA Loans Guidance for Borrowers
	2.6.2. Elaborarea Raportului de cheltuieli și a Declarației de reconciliere privind utilizarea fondurilor debursate	01 Iulie – 30 septembrie 2025	Raport de cheltuieli și Declarație de reconciliere elaborate și coordonate cu JICA			
<p><b>Obiectiv nr. 3: Gestionarea responsabilă a patrimoniului Agenției</b>            Acest obiectiv vizează monitorizarea contractelor de vânzare-cumpărare în rate, recuperarea creanțelor expirate, gestionarea eficientă a bunurilor imobile neutilizate, întreținerea activelor fixe și mobile, precum și administrarea contractelor de societate civilă. Scopul este optimizarea utilizării patrimoniului ADMA și maximizarea încasărilor în cadrul diverselor proiecte.</p> <p><b>Riscuri asociate:</b>  <b>Riscul de neconformitate a înregistrărilor în registrul electronic consolidat:</b> Erori sau omisiuni în înregistrarea contractelor de vânzare-cumpărare în rate pot afecta acuratețea monitorizării și gestionării creanțelor.  <b>Riscul de neplată a ratelor de către beneficiari:</b> Există posibilitatea ca unii beneficiari să nu își poată respecta obligațiile financiare, afectând fluxul de numerar al ADMA și realizarea încasărilor planificate.  <b>Riscul de depreciere a bunurilor vândute în rate:</b> Utilizarea necorespunzătoare sau deteriorarea bunurilor poate afecta valoarea acestora în caz de retragere a bunurilor.  <b>Riscul de întârziere în recuperarea creanțelor expirate:</b> Procedurile juridice complexe sau contestațiile în instanță pot întârzia recuperarea creanțelor și penalităților.  <b>Riscul de deteriorare a activelor fixe și mobile:</b> Întârzierea reparațiilor sau întreținerea necorespunzătoare poate duce la creșterea costurilor de reparație sau înlocuire.  <b>Riscul de neîndeplinire a obligațiilor contractuale de către partenerii contractuali:</b> Partenerii din contractele de societate civilă pot întârzia livrarea rapoartelor de implementare sau pot încălca alte clauze contractuale, afectând implementarea proiectelor.  <b>Riscul de modificare a reglementărilor legale:</b> Schimbările în legislația civilă sau fiscală pot influența procedurile de recuperare a creanțelor și conformitatea contractelor de vânzare-cumpărare în rate.</p>						
3.1. Monitorizarea contractelor de vânzare-cumpărare în rate cu	3.1.1. Înregistrări în registrul electronic consolidat de evidență a contractelor de vânzare cumpărare în rate	În termen de 1 zi de la semnarea contractului de către ambele părți	100% contracte de vânzare-cumpărare în rate înregistrate în Registrul electronic consolidat de evidență a contractelor de vânzare cumpărare în rate	SAMEP	În limita bugetului aprobat	Manualele, Regulamentele de implementare a proiectelor

Acțiuni	Sub-acțiune	Termen de realizare	Indicatori de progres	Responsabil	Sursa de finanțare	Document de referință
beneficiarii activi ai programelor de finanțare	<b>3.1.2.</b> Notificarea și somarea beneficiarilor aflați în întârziere	<p>Evidența după expirarea termenului de plată a încasărilor</p> <p>Notificarea Beneficiarului aflat în întârziere, cu acordarea unui termen rezonabil pentru onorarea obligațiilor în întârziere;</p> <p>Somarea cu acordarea unui termen suplimentar, în cazul neonorării obligațiilor după prima notificare, cu calcularea penalităților</p>	<p>100% beneficiari telefonați din totalul beneficiarilor aflați în întârziere</p> <p>60% beneficiari notificați și somați din totalul beneficiarilor aflați în întârziere, conform termenelor procedurale stabilite în Manuale/Regulamente</p>			<a href="https://adma.gov.md/cadrul-legal/#a3">https://adma.gov.md/cadrul-legal/#a3</a>
	<b>3.1.3.</b> Inspectarea fizică a bunurilor	3 zile lucrătoare de la inspecție	100% fișe de vizită în teren elaborate și semnate din numărul total de inspecții			
	<b>3.1.4.</b> Pregătirea dosarelor pentru inițierea acțiunilor civile de recuperare a creanțelor expirate.	1 zi lucrătoare de la decizia de inițiere a acțiunilor civile de recuperare a	Dosare de recuperare a creanțelor expirate prezentate SJRU			

Acțiuni	Sub-acțiune	Termen de realizare	Indicatori de progres	Responsabil	Sursa de finanțare	Document de referință
		creanțelor expirate				
	<b>3.1.5.</b> Încasări în cadrul proiectelor 2KR, PAC, PDSISM, POST COMPACT, MAME, AFF, DIGI, FOTOVOLTAICE, ZOO conform bugetului aprobat pentru 2025	01 ianuarie 2025-31 decembrie 2025	Încasări în cadrul proiectului 2KR – PAC 165.500.000,00 lei Încasări în cadrul proiectului PDSISM 16.000.000,00 lei Încasări în cadrul proiectului Post-Compact 10.000.000,00 lei Încasări în cadrul proiectului AFF 7.000.000,00 lei Încasări în cadrul proiectului MAME 198.012.000,00 lei Încasări în cadrul proiectului DIGI 13.000.000,00 lei Încasări în cadrul proiectului ZOO 11.500.000,00 lei Încasări în cadrul proiectului FOTOVOLTAICE 11.000.000,00 lei Încasări în cadrul proiectului PUFF 4.247.000,00 lei	SAMEP	În limita bugetului ADMA aprobat de Comitet	Manualele, Regulamentele de implementare a proiectelor  <a href="https://adma.gov.md/cadrul-legal/#a3">https://adma.gov.md/cadrul-legal/#a3</a>
<b>3.2.</b> Recuperarea creanțelor expirate prin intermediul Secției Juridice și Resurse Umane	<b>3.2.1.</b> Formularea cererilor de chemare în judecată conform procedurii.	Formularea cererilor de chemare în judecată în termen de 3 zile lucrătoare de la recepționarea dosarului	100% cereri de chemare în judecată formulate și transmise rolul instanței de judecată din numărul dosarelor de încasare recepționate	SJRU	În limita bugetului ADMA aprobat de Comitet	Codul de procedură civilă Codul civil Legea insolvenței Codul de executare Codul Penal Codul de procedură penală

Acțiuni	Sub-acțiune	Termen de realizare	Indicatori de progres	Responsabil	Sursa de finanțare	Document de referință
	<b>3.2.2.</b> Înlăturarea neajunsurilor sau contestarea încheierilor instanțelor de judecată	Conform termenilor acordati prin încheiere	90% neajunsuri înlaturate			Alte acte conexe
	<b>3.2.3.</b> Elaborarea tranzacțiilor de împăcare și transmiterea instanței de judecată spre validare	În termen de 3 zile lucrătoare de la decizia pozitivă de încheiere a tranzacției	90% Tranzacții de împăcare recunoscute de instanța de judecată			
	<b>3.2.4.</b> Monitorizarea tranzacțiilor de împăcare și solicitarea titlurilor executorii, după caz.	Monitorizarea conform graficului și solicitarea titlului în termen de 30 zile de la întârziere	100% tranzacții de împăcare monitorizate și 60% mijloace financiare încasate conform graficului			
	<b>3.2.5.</b> Completarea registrului de evidență a dosarelor de reprezentare a agenției	În termen de 3 zile lucrătoare	Registru electronic de evidenta a dosarelor de reprezentare a Agenției completat activ			
	<b>3.2.6.</b> Avizarea și completarea proceselor verbale de conciliere.	În termen de 1 zi lucrătoare de la recepționare	100% de procese verbale de conciliere înaintate spre executare silită din numărul total de procese-verbale transmise spre avizare  60% mijloace financiare încasate conform graficului			
	<b>3.2.7.</b> recuperare a datoriilor aferente proiectelor Compact si Post Compact	02 ianuarie 2025 – 30 decembrie 2025	Plan de recuperare a datoriilor elaborat și prezentat conducerii spre validare Implementarea planului de recuperare cu țintă – 50 %			

Acțiuni	Sub-acțiune	Termen de realizare	Indicatori de progres	Responsabil	Sursa de finanțare	Document de referință
			recuperați din valoarea totală a datoriilor			
	<b>3.2.8.</b> Elaborarea unui plan pentru recuperarea penalităților stabilite prin hotărârile judecătorești definitive.	20 ianuarie 2025-01 septembrie 2025	Plan prezentat către conducere și aprobat			
	<b>3.2.9.</b> Punerea în aplicare a planului de recuperare a penalităților stabilite prin hotărârile judecătorești definitive.	31 decembrie 2025	Valoarea sumelor recuperate din penalități (țintă: 549 500 lei)			
<b>3.3.</b> Gestionarea eficientă a bunurilor imobile neutilizate de la adresa str. Calea Basarabiei 18, Chișinău	<b>3.3.1.</b> Asigurarea conformității contractelor de locațiune	Conform termenilor contractuali	Încasări din locațiunea bunurilor imobile de la adresa str. Calea Basarabiei 18, Chișinău - 605.000,00 lei	Șef Serviciu Logistic	Nu implică costuri	Codul civil
<b>3.4.</b> Întreținerea durabilă a activelor fixe și mobile ale ADMA	<b>3.4.1.</b> Efectuarea reparațiilor curente și capitale, după caz	Conform planului de procurări	Contract de antrepriză încheiat și lucrare efectuată în proporție de 100%	Șef serviciu logistic	În limita bugetului ADMA aprobat de Comitet	Codul civil  Acte normative conexe lucrărilor de construcții
	<b>3.4.2.</b> Utilizarea energiei regenerabile ca sursă alternativă pentru gestiunea bunurilor de la str.Calea Basarabiei 18, Chișinău					
<b>3.5.</b> Gestionarea contractelor de societate civilă	<b>3.5.1.</b> Redactarea și negocierea acordurilor adiționale.	31 decembrie 2025	Acorduri adiționale la contractele de societate civilă în contextul reorganizării semnate de ambele părți	Șef serviciu logistic	În limita bugetului ADMA aprobat de Comitet	Codul civil
	<b>3.5.2.</b> Semnarea acordurilor de către ambele părți și arhivarea acestora.					

Acțiuni	Sub-acțiune	Termen de realizare	Indicatori de progres	Responsabil	Sursa de finanțare	Document de referință
	<b>3.5.3.</b> Solicitarea și colectarea rapoartelor de implementare.		Rapoarte de implementare a contractelor de societate civilă colectate și prezentate conducerii			
<p><b>Obiectiv nr. 4 Implementarea finanțărilor sub formă de donații și/sau împrumuturi acordate de organizații internaționale/naționale finanțatoare, preponderent ce țin de dotarea producătorilor agricoli autohtoni cu tehnică agricolă</b></p> <p>Acest obiectiv urmărește accesarea și utilizarea eficientă a finanțărilor sub formă de donații și împrumuturi, oferite de organizații internaționale și naționale, pentru a sprijini modernizarea sectorului agricol din Republica Moldova. Se pune accent pe:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dezvoltarea competențelor în managementul agricol prin extinderea Proiectului AgriMBA, în parteneriat cu UTM și Helvetas.</li> <li>• Modernizarea tehnicii agricole prin lansarea proiectului MAME 2 în colaborare cu JICA.</li> <li>• Reabilitarea sistemelor de irigații la scară mică pentru a asigura sustenabilitatea agriculturii locale.</li> <li>• Promovarea energiei regenerabile prin utilizarea eficientă a combustibilului din biomasă.</li> <li>• Dezvoltarea agriculturii durabile prin parteneriate strategice cu JICA.</li> </ul> <p>Implementarea acestui obiectiv va contribui la creșterea competitivității agricultorilor autohtoni, la reducerea costurilor de producție și la tranziția către practici agricole durabile.</p> <p><b>Riscuri asociate:</b></p> <p><b>Riscul de acces limitat la finanțare.</b></p> <p><b>Riscul de neîndeplinire a termenelor stabilite:</b> Întârzierile în negocierea și semnarea acordurilor sau în finalizarea studiilor de fezabilitate pot întârzi implementarea proiectelor, afectând rezultatele planificate.</p> <p><b>Riscul de dificultăți în implementarea proiectelor în parteneriate:</b> Problemele de coordonare între părțile implicate (UTM, Helvetas, JICA, autoritățile naționale) ar putea întârzi sau complica implementarea proiectelor.</p> <p><b>Riscul de schimbări în reglementările naționale sau internaționale:</b> Modificările legislative sau politice pot influența condițiile de finanțare și implementare a proiectelor, cum ar fi modificarea taxelor sau a politicilor de mediu.</p> <p><b>Riscul de neutilizare optimă a resurselor financiare:</b> Dacă procedurile administrative sunt lente sau nu sunt bine coordonate, există riscul ca resursele financiare să nu fie valorificate la maxim.</p> <p><b>Riscul de rezistență la schimbare din partea beneficiarilor finali:</b> Producătorii agricoli pot fi reticenți în a adopta noile tehnologii sau echipamente din cauza costurilor, complexității utilizării sau a lipsei de încredere în noile soluții.</p> <p><b>Riscul de fluctuație a pieței echipamentelor agricole:</b> Creșterea prețurilor sau instabilitatea pieței echipamentelor agricole ar putea afecta bugetele proiectelor și planificarea acestora.</p> <p><b>Riscul de insuficientă capacitate de implementare:</b> Lipsa personalului calificat sau resursele insuficiente în cadrul instituțiilor implicate pot afecta eficiența implementării proiectelor.</p>						

Acțiuni	Sub-acțiune	Termen de realizare	Indicatori de progres	Responsabil	Sursa de finanțare	Document de referință
4.1. Dezvoltarea sistemului de perfecționare a cadrelor în domeniul managementului agricol	4.1.1. Raportarea către OPTIM a progresului implementării Proiectului MBA în agricultură Republica Moldova pentru trimestrul 4 al anului 2024	02 ianuarie 2025 - 03 ianuarie 2025	Raport prezentat către OPTIM și acceptat	Director tehnic	Asistență externă	Acordul de Parteneriat dintre ADMA, UTM, OPTIM
	4.1.2. Raport prezentat către OPTIM referitor la progresul implementării Proiectului MBA în agricultură Republica Moldova pentru trimestrul 1 al anului 2025	01 aprilie 2025- 03 aprilie 2025	Raport prezentat către OPTIM și acceptat			
	4.1.3. Raportarea către OPTIM a progresului implementării Proiectului MBA în agricultură Republica Moldova pentru trimestrul 2 al anului 2025 cu pregătirea raportului final	01 iulie 2025 -03 iulie 2025	Raport trimestrial și de finalizare prezentat către OPTIM și acceptat			
	4.1.4. Extinderea Acordului de parteneriat	25 august 2025	Acord adițional semnat de toți partenerii			
4.2. Proiectul destinat reabilitării și modernizării sistemelor centralizate de irigare și dezvoltare a irigațiilor la scară mică	4.2.1. Contribuirea la elaborarea Studiului de Fezabilitate efectuat de către compania selectată de către Agenția Franceză de Dezvoltare	Pe parcursul anului	Studiu de fezabilitate aprobat în cadrul căruia ADMA este partener de dezvoltare	SRCAPVT Director tehnic	Nu implică costuri	
	4.2.2. Elaborarea proiectului Manualului Operațional pentru implementarea Componentei II a Proiectului	01 Martie – 30 Iunie 2025	Proiect elaborat și cordonat cu MAIA și membrii echipei de Proiect AFD	SRCAPVT Director tehnic SDCE	Nu implică costuri	
4.3. Desfășurarea Studiului de Fundamentare	4.3.1. Organizarea întâlnirilor preliminare cu reprezentanții JICA. 4.3.2. Elaborarea Conceptului proiectului.	Februarie 2025- August 2025	Acordul de principiu obținut din partea JICA pentru demararea negocierilor.	SDCE Director tehnic	Asistența externă – mijloacele	Procedurile JICA

Acțiuni	Sub-acțiune	Termen de realizare	Indicatori de progres	Responsabil	Sursa de finanțare	Document de referință
și elaborarea actelor necesare pentru negocierea unui nou Acord de împrumut dintre Guvernul RM (implementator ADMA) și Agenția Niponă pentru Cooperare Internațională (JICA) pentru implementarea Etapei II a Proiectului „Modernizarea tehnicii echipamentelor agricole” MAME 2 în cadrul unui	<b>4.3.3.</b> Colectarea documentelor de suport – inclusiv studii preliminare, analize de impact și date relevante pentru justificarea proiectului. <b>4.3.1.</b> Elaborarea și transmiterea unei scrisori oficiale către JICA <b>4.3.4.</b> Identificarea și implicarea părților interesate locale – Cum ar fi Ministerul Agriculturii, Ministerul Finanțelor și alte instituții relevante, pentru susținerea proiectului.		Studiu de fezabilitate aprobat de părți și negocieri inițiate privind condițiile împrumutului.		finanțare din credit	
	<b>4.3.6.</b> Redactarea proiectului de Acord <b>4.3.7.</b> Organizarea întâlnirilor bilaterale cu JICA <b>4.3.8.</b> Revizuirea și avizarea proiectului Acordului de către părțile implicate. <b>4.3.9.</b> Semnarea memorandumului de către reprezentanții ADMA, MAIA, JICA <b>4.3.10.</b> Inițierea elaborării studiului de fezabilitate	Septembrie 2025 - decembrie 2025	Proiect de Acord de împrumut negociat și agreat de părțile implicate.			
	<b>4.3.11.</b> Identificarea consultantului pentru elaborarea studiului de fezabilitate conform procedurilor JICA. <b>4.3.12.</b> Colectarea datelor necesare pentru studiul de fezabilitate <b>4.3.13.</b> Elaborarea studiului de fezabilitate <b>4.3.14.</b> Consultări și validarea studiului de fezabilitate cu părțile relevante <b>4.3.15.</b> Revizuirea și aprobarea studiului de fezabilitate. <b>4.3.16.</b> Pregătirea agendei și a materialelor pentru negocieri <b>4.3.17.</b> Inițierea negocierilor cu JICA privind condițiile împrumutului	01 Septembrie 2025 – 30 Iunie 2026	Studiu de fezabilitate aprobat de părți și negocieri inițiate privind condițiile împrumutului.			

Acțiuni	Sub-acțiune	Termen de realizare	Indicatori de progres	Responsabil	Sursa de finanțare	Document de referință
4.4. Gestionarea proiectului Utilizarea eficientă a combustibilului din Biomasă în RM	4.4.1. Identificarea soluției optime de gestionare a liniei de producere a peleților.	31 decembrie 2025	Demers către MAIA de inițiere a procedurii de atribuire a fabricii în lista proiectelor destinate parteneriatului public-privat  Demers către APP, Ministerul Energiei de identificare a resurselor financiare pentru studiu de fezabilitate și evaluare  Demers către JICA privind autorizarea a procedurii de atribuire a fabricii în lista proiectelor destinate parteneriatului public-privat	SDCE	Asistență externă	Legea nr. 179/2008 cu privire la parteneriatul public-privat
4.5. Dezvoltarea agriculturii durabile	4.5.1. Validarea și actualizarea planului de implementare a proiectului	01 Februarie 2025 - 30 Iulie 2025	Plan validat Plan actualizat la necesitate	SDCE	Asistență externă și buget propriu ADMA	Procedurile JICA
	4.5.2. Acordarea suportului administrativ și informațional la gestionarea proiectului	permanent	Numărul de sesiuni de instruire și numărul de beneficiari, Scrisori, demersuri, rapoarte și alte acte elaborate pentru implementarea eficientă a Proiectului			