

REGULAMENTUL INTERN

privind vânzarea-cumpărarea în rate a tehnicii agricole și/sau a echipamentelor finanțate în cadrul Proiectului „**Modernizarea tehnicii și a echipamentului agricol**”

FIȘA DOCUMENTULUI

NUMĂRUL VERSIUNII	ORGAN COMPETENT SĂ APROBE MODIFICĂRILE	COMENTARIILE GENERALE PRIVIND MODIFICĂRILE OPERATE	DATA APROBĂRII ȘI INTRĂRII ÎN VIGOARE
Versiunea 1	Comitetul de Supraveghere ADMA	Prima aprobare a Regulamentului	Aprobat în cadrul ședinței Comitetului de Supraveghere ADMA din 08 aprilie 2024 și promovat prin Decizia Comitetului de Supraveghere nr. 10/22 din 11.04.2022. În vigoare de la 12.04.2022.
Versiunea 2	Comitetul de Supraveghere ADMA	A doua versiune aprobată în redacție nouă	Aprobat în cadrul ședinței Comitetului de Supraveghere ADMA din 15 decembrie 2022 și promovat prin Decizia Comitetului de Supraveghere nr. 19/22 din 16.12.2022. În vigoare de la 01.01.2023 cu excepții.
Versiunea 3	Comitetul de Supraveghere ADMA	A treia versiune aprobată în redacție nouă	Aprobat în cadrul ședinței Comitetului de Supraveghere ADMA din 02 aprilie 2024 și promovat prin pct. 1 sbp. 7) al Deciziei Comitetului de Supraveghere nr. 2/24 din 03.04.2024. În vigoare de la 08 aprilie 2024.
Versiunea 4	Comitetul de Supraveghere ADMA	<p>1) Pct. 27 se expune în următoarea redacție:</p> <p>„27. Angajații subdiviziunilor responsabile de recepționare a cererilor, autorizare a plăților și verificare pe teren și de monitorizarea proiectului vor introduce în Registrul cererilor de finanțare din cadrul Proiectului MAME datele beneficiarilor, inclusiv valorile de referință pentru indicatorii de produs și performanță, conform documentelor anexate la cererea de finanțare și în conformitate cu procedurile și etapele prevăzute în Capitolul XI.”</p> <p>2) La pct. 39, 43, 45, 48, 51, 53, 62, 64, 65, 70, 71 textul „Secției recepționare cereri, autorizare plăți și verificare pe teren” se substituie cu textul „Secției analiză, monitorizare și evaluare proiecte”.</p> <p>3) Capitolul XI se expune în redacție nouă:</p>	Aprobat în cadrul ședinței Comitetului de Supraveghere ADMA din 18.12.2024 și promovat prin Decizia Comitetului de Supraveghere nr. 18/24 din 18.12.2024. În vigoare de la 03.01.2025.

		<p>„Capitolul XI: PROCESUL DE COLECTARE A DATELOR ȘI EVALUAREA IMPACTULUI PROIECTULUI</p> <p>74. Agenția va efectua monitorizarea Beneficiarilor în cadrul Proiectului MAME în conformitate cu prevederile Manualului Operațional și ale prezentului Capitol.</p> <p>75. Procesul de colectare a datelor include următoarele etape:</p> <p>1) Primul contact cu potențialul Beneficiar al Programului de procurări în Rate. La recepționarea cererii de finanțare, angajații subdiviziunii responsabile de recepționare a cererilor, autorizare a plăților și verificare pe teren informează Beneficiarul despre faptul că, ulterior acceptării spre finanțare, datele întreprinderii vor fi incluse în Registrul cererilor de finanțare pentru monitorizarea și evaluarea proiectului (în continuare – Registrul).</p> <p>2) Introducerea datelor inițiale. Angajații subdiviziunii responsabile de recepționare a cererilor, autorizare a plăților și verificare pe teren completează Registrul.</p> <p>3) Completarea / actualizarea datelor. ADMA stochează și actualizează Registrul continuu, pe măsura recepționării și acceptării cererilor noi de finanțare. Totodată, angajații subdiviziunii Analiză, monitorizare și evaluare a proiectelor completează anual Registrul cu date privind indicatorii de performanță / impact.</p> <p>4) Raportarea datelor. Angajații secției dezvoltare și cooperare externă asigură agregarea și raportarea datelor privind indicatorii de performanță în cadrul proiectului MAME.</p> <p>76. Instrumentul de colectare a datelor reprezintă „Fișierul – Excel”, care servește la înregistrarea și urmărirea beneficiarilor în scopuri ulterioare de monitorizare și evaluare. Registrul este completat de către subdiviziunile responsabile de Recepționare cereri, autorizare plăți și verificare pe teren, și Analiză, monitorizare și evaluare a proiectelor. În cazul în care o întreprindere agricolă este beneficiar în cadrul a două sau mai multe contracte, acesta trebuie să fie înregistrat în baza de date pentru fiecare contract</p>	
--	--	---	--

		<p>separat.</p> <p>77. Structura Registrului:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Data aplicației – data înregistrării de către Agenție a cererii de cumpărare în rate a tehnicii și/sau a echipamentelor agricole. 2) Codul atribuit – numărul de ordine cu care beneficiarul și contractul de vânzare-cumpărare în rate (în continuare – CVCR) vor fi incluse în baza de date. Codul va fi atribuit în ordinea acceptării cererii spre finanțare și semnării contractului. 3) Denumirea întreprinderii – denumirea beneficiarului a căruia cerere de cumpărare în rate a tehnicii și/sau a echipamentelor agricole a fost aprobată și finanțată de către Agenție. 4) Localitatea – raionul, orașul / satul unde beneficiarul are înregistrată adresa juridică. 5) Forma juridică – forma juridică de organizare a întreprinderii agricole indicată în extrasul din Registrele publice. 6) Persoana de contact - numele administratorului / fondatorului întreprinderii agricole, astfel cum este înregistrat în CVCR semnat cu Agenția. 7) Date de contact – numărul de telefon și adresa de e-mail. 8) Genul – beneficiarul este înregistrat în această coloană ca B = bărbat sau F = femeie. 9) Beneficiar tânăr – întreprindere agricolă administrată de o persoană cu vârsta mai mică de 36 de ani. 10) Beneficiar femeie – întreprinderea agricolă administrată de o femeie. 11) Suprafața totală - numărul de hectare exploatate (deținute și/sau folosite de către titularul de CVCR) la momentul semnării CVCR. 12) Obiectul investiției – obiectul investiției pentru care a fost semnat CVCR de către beneficiar. Obiectul este clasificat în două categorii, după cum urmează: <ol style="list-style-type: none"> a) Utilaje agricole - tractoare, combine de recoltat și atașamente pentru utilaje agricole; b) Echipamente post-recoltare - echipamente pentru camere frigorifice/congelatoare, mașini de sortare, echipamente de pre-spălare/spălare, uscătoare, mașini de ambalare, mașini de procesare, stivuitoare și cântare mari (pentru camioane/paleți). c) În cazul în care același contract include două sau mai multe obiecte de investiții dezagregate în funcție de costuri, fiecare investiție va fi descrisă în mod diferit pe un rând separat. d) Dacă CVCR include trei obiecte 	
--	--	--	--

		<p>de investiții, acestea trebuie înregistrate pe trei rânduri separate cu același Cod atribuit inițial în prima coloană.</p> <p>13) Cultură de bază – cultura de bază la care va fi utilizat obiectul CVCR. Există trei coloane pentru a indica trei culturi de bază. În cazul în care cultura nu apare în meniul derulant al culturilor, se selectează "altele" și se notează cultura specifică în coloana comentarii.</p> <p>14) Valoarea utilajului / echipamentului – valoarea exprimată în lei indicată în CVCR.</p> <p>15) Data semnării CVCR - data la care CVCR a fost semnat cu beneficiarul. Data va fi introdusă sub forma dd/mm/aa.</p> <p>16) Durata / Termenul CVCR – termenul CVCR va fi exprimat în ani / luni și nu va depăși 3 ani.</p> <p>17) Suma achitată – valoarea totală a ratelor achitate de beneficiarul CVCR în perioada de raportare exprimată în MDL.</p> <p>18) Valoarea de referință pentru indicatorul de impact „Volumul vânzărilor” – la începutul perioadei de gestiune (anului) în care a fost semnat CVCR.</p> <p>19) Date anuale privind „Volumul vânzărilor” pentru o perioadă de 3 ani consecutivi de la data semnării CVCR.</p> <p>20) Comentarii – această coloană permite înregistrarea a 2-3 fraze cu privire la statutul CVCR și/sau dificultățile întâmpinate pe perioada monitorizării beneficiarului. După cum s-a menționat mai sus, în această coloană trebuie menționate și "alte" culturi pentru care se va utiliza utilajul / echipamentul achiziționat, dar care nu sunt incluse în meniul derulant pentru culturi.</p> <p>78. Registrul se completează continuu cu informațiile prevăzute la pct. 77 pe măsura recepționării, acceptării cererilor noi de finanțare și semnării CVCR cu beneficiarii.</p> <p>79. Agenția monitorizează beneficiarii Proiectului MAME timp de trei ani consecutivi de la data semnării CVCR, pentru a evalua impactul proiectului. În acest scop, angajații subdiviziunii de Analiză, Monitorizare și Evaluare a Proiectelor completează anual Registrul cu datele referitoare la indicatorii de performanță și impact, în conformitate cu Procedura internă aprobată prin Ordinul Directorului Executiv al Agenției.</p> <p>80. Angajații secției dezvoltare și cooperare externă vor asigura după caz, raportarea indicatorilor</p>	
--	--	---	--

		de performanță în cadrul proiectului MAME către finanațator și alte părți interesate.”.	
--	--	---	--

Capitolul I: DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul privind vânzarea-cumpărarea în rate a tehnicii agricole și/sau a echipamentelor finanțate în cadrul Proiectului „**Modernizarea tehnicii și echipamentului agricol**”, (în continuare **Regulament**) stabilește ordinea, condițiile și procedura de cumpărare de la furnizor a tehnicii agricole și a echipamentelor și procedura de vânzare în rate către fermier (în continuare Beneficiar) a tehnicii agricole și/sau a echipamentelor prin intermediul Proiectului „Modernizarea tehnicii și a echipamentului agricol”.
2. Regulamentul se aplică procedurilor de vânzare-cumpărare în rate în legătură cu implementarea
 - 1) Acordul de împrumut între Guvernul Republicii Moldova și Agenția Japoneză pentru Cooperare Internațională în vederea realizării Proiectului „Modernizarea tehnicii și a echipamentului agricol” ratificat prin Legea nr. 171 din 10.09.2020;
 - 2) Manualului Operațional al Proiectului „Modernizarea tehnicii și a echipamentului agricol”, aprobat de către Comitetul de Supraveghere al I.P. „Agenția pentru Dezvoltarea și Modernizarea Agriculturii”.
3. În sensul Regulamentului se utilizează următoarele noțiuni:
 - 1) **Agenția** - Instituția Publică „Agenția pentru Dezvoltarea și Modernizarea Agriculturii” succesor de drepturi și obligații a Autorității Publice „Unitatea de Implementare și Administrare a Proiectului Creșterii Producției Alimentare”, conform pct. 1 al Hotărârii Guvernului nr. 425/2020 cu privire la constituirea Instituției Publice „Agenția pentru Dezvoltarea și Modernizarea Agriculturii”;
 - 2) **Antecontract** – actul juridic bilateral prin care Agenția se obligă față de Beneficiar să încheie pe viitor un contract de vânzare-cumpărare în rate a tehnicii și sau a echipamentelor agricole, cu condiția achitării avansului de către beneficiar;
 - 3) **Autorizarea plăților** – procedură în cadrul Agenției, prin care este stabilit mecanismul de efectuare a plăților către furnizorul de tehnică și/sau echipamente agricole în vederea procurării de către Agenție, în folosul Beneficiarului;
 - 4) **Avans** – sumă de bani plătită anticipat de către beneficiar Agenției conform antecontractului;
 - 5) **Beneficiar** – solicitantul a cărui cerere de cumpărare în rate a tehnicii și/sau a echipamentelor agricole a fost aprobată și finanțată de către Agenție;
 - 6) **Criterii de eligibilitate** – condiții obligatorii pentru solicitantul de procurare în rate a tehnicii și/sau a echipamentelor agricole;
 - 7) **Contract de vânzare-cumpărare** – în condițiile prezentului Regulament, constituie raporturile contractuale între Vânzător și Agenție, pentru procurarea bunurilor, care ulterior vor fi vândute în rate beneficiarilor Proiectului;
 - 8) **Contract de vânzare-cumpărare în rate** – în condițiile prezentului Regulament, constituie raporturile contractuale între Agenție și Beneficiarii Proiectului „Modernizarea tehnicii și a echipamentului agricol”, pentru procurarea în rate a eligibile conform prezentului regulament;
 - 9) **JICA** – Agenția Japoneză pentru Cooperare Internațională;
 - 10) **Proiectul MAME** – Proiectul „Modernizarea tehnicii și a echipamentului agricol” ratificat prin Legea nr. 171 din 10.09.2020;
 - 11) **Prelucrarea datelor cu caracter personal** – orice operațiune sau serie de operațiuni care se efectuează asupra datelor cu caracter personal prin mijloace automatizate sau neautomatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, stocarea, păstrarea, restabilirea, adaptarea ori modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, dezvăluirea prin transmitere, diseminare sau în orice alt mod, alăturarea ori combinarea, blocarea, ștergerea sau distrugerea;
 - 12) **Manual Operațional** – Manual de proceduri, prevăzut la pct. 2 sbp.2) din prezentul regulament;
 - 13) **Solicitant** - orice persoană care depune o cerere de cumpărare în rate a bunurilor eligibile în conformitate cu criteriile stabilite de prezentul Regulament;
 - 14) **Beneficiar tânăr** – Beneficiar administrat de către o persoană fizică cu vârsta între 18 și 35 de ani, la data depunerii dosarului complet , a cărei calitate sau de funcție de administrator este înscrisă în Registrul de Stat al persoanelor juridice și al întreprinzătorilor individuali sau în Registrul de Evidență a Gospodăriilor Țărănești;
 - 15) **Beneficiar femeie** – Beneficiar administrat de către o femeie a cărei calitate sau funcție de administrator este înscrisă în Registrul de Stat al persoanelor juridice și al întreprinzătorilor individuali sau în Registrul de Evidență a Gospodăriilor Țărănești;

- 16) **Oferta comercială** – propunerea furnizorului de tehnică agricolă și echipamente adresată Agenției, care conține toate clauzele esențiale ale viitorului contract și anume: clauzele sunt în limba română, prețul exprimat în lei moldovenești fără TVA, termenul de valabilitate a ofertei, ziua eliberării ofertei, perioada de garanție oferită, semnătura persoanei împuternicite a furnizorului cu dreptul de semnătură a acestei categorii de acte. Oferta trebuie să fie fermă, univocă, serioasă și completă.

Capitolul II: CRITERII DE ELIGIBILITATE ÎN CADRUL PROIECTULUI MAME

4. Solicitantul care depune o cerere de cumpărare în rate a bunurilor eligibile (în continuare cerere) va îndeplini cumulativ următoarele criterii:
- 1) este fermier a cărei/căror exploatație este situată pe teritoriul Republicii Moldova și care desfășoară activități agricole după cum sunt definite la art. 3 din Legea nr. 71/2023 cu privire la subvenționarea în agricultură și mediul rural;
 - 2) este persoana juridică de drept privat cu scop lucrativ sau Întreprindere Individuală (inclusiv Gospodăria Țărănească) înregistrată în modul corespunzător;
 - 3) nu se află în proces de insolvență ca urmare a hotărârii judecătorești sau nu este depusă pe rolul instanței de judecată o cerere de intentare a procesului de insolvență în privința solicitantului;
 - 4) Este întreprindere agricolă:
 - (a) micro – care are cel mult 9 salariați, realizează o cifră anuală de afaceri de până la 18 milioane de lei sau deține active totale de până la 18 milioane de lei;
 - (b) Mică – care are până la 49 de salariați, realizează o cifră anuală de afaceri de până la 50 de milioane de lei sau deține active totale de până la 50 milioane de lei;
 - (c) Mijlocie – care are până la 249 de salariați, realizează o cifră anuală de afaceri de până la 100 de milioane de lei sau deține active totale de până la 100 milioane de lei;
 - 5) nu înregistrează datorii față de Agenție;
 - 6) nu înregistrează restanțe față de bugetul public național.
5. În conformitate cu prevederile Acordului de Împrumut și Manualului Operațional pentru implementarea Proiectului MAME, sunt eligibile pentru finanțare următoarele bunuri:
- 1) Mașini agricole:
 - (a) Tractoare
 - (b) Combinate de recoltat
 - (c) Atașamente și accesorii pentru (a) și (b)
 - 2) Echipamente post-recoltare:
 - (a) Echipamente pentru camere frigorifice/refrigeratoare
 - (b) Mașini de sortat
 - (c) Echipamente de pre-spălare/spălare
 - (d) Uscătorii
 - (e) Mașini de ambalat
 - (f) Mașini de prelucrare
 - (g) Stivuitoare
 - (h) Cântare mari (pentru camioane/paleți)

Capitolul III: PROCESUL DE RECEPȚIONARE, EXAMINARE, EVALUARE ȘI APROBARE/RESPINGERE A CERERII

6. Solicitanții Procurării în rate vor depune cererea conform formularului-model, semnată corespunzător de către reprezentantul legal al solicitantului sau de către un împuternicit, cu confirmarea deținerii împuternicirilor respective, conform legislației în vigoare, care va fi însoțită de următoarele documente:
- 1) Copia autenticată a buletinului de identitate a conducătorului persoanei;
 - 2) Copia de pe situațiile financiare ale anului precedent celui de gestiune pentru persoanele juridice, cu excepția fermierilor înființați în anul depunerii cererii, avizată în modul stabilit de către servicii publice desconcentrate ale Biroului Național de Statistică, iar în cazul Întreprinderilor Individuale care nu se încadrează în categoria care depun situații financiare se va prezenta – dare de seamă unificată

- (formularul UNIF/VEN), cu excepția fermierilor înființați în anual depunerii cererii. În cazul în care solicitantul nu a reușit să înregistreze Situațiile Financiare sau, după caz, darea de seamă unificată, pentru anul precedent de gestiune în modul stabilit până la termenul limită de raportare statistică și/sau fiscală, acesta va prezenta se va prezenta balanța de verificare a anului precedent celui de gestiune;
- 3) Planul de Afaceri conform formularului model, în cazul în care valoarea bunurilor eligibile depășește 500 000 MDL pentru întreprinderile cu istoric de activitate, iar pentru întreprinderile nou create în toate cazurile;
 - 4) Declarația pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor și a documentelor prezentate, conform formularului-model;
 - 5) lista datoriilor pe termen lung și termen scurt, inclusiv ajunse la termen conform formularului-model;
 - 6) consimțământul subiectului de date cu caracter personal conform formularului-model;
 - 7) actul ce confirmă dreptul de proprietate sau alt drept real de folosință valabil și înregistrat corespunzător asupra bunului imobil unde intenționează să instaleze utilajul pentru un termen de cel puțin 2 ani sau 3 ani, după caz;
 - 8) Oferta comercială valabilă a furnizorului de tehnică și/sau echipament agricol, cu excepția cererii de cumpărare în rate a tehnicii și/sau echipamentului agricol aflat în stocul Agenției. Sunt acceptate ofertele comerciale ale furnizorilor producători, reprezentanților autorizați ai producătorilor de tehnică și echipamente eligibile, dealerilor ai producătorilor de tehnică și/sau echipamente. Ofertele pot fi acceptate dacă entitățile care le oferă asigură deservirea tehnică de garanție și post-garanție, reparația și aprovizionarea cu piese pe perioada de exploatare a tehnicii agricole și/sau a echipamentului agricol;
 - 9) Formularul de colectare a indicatorilor de performanță completat de către solicitant;
 - 10) Alte acte relevante.
7. Formularele standard menționate în prezentul Regulament se vor aproba prin Ordinul directorului executiv al Agenției. Aspecte de organizare în cadrul Agenției, care nu au fost reglementate în contextul aplicării prezentului Regulament, se vor reglementa prin ordinul directorului executiv.
 8. Cererea poate fi:
 - 1) depusă la adresa juridică a Agenției prin intermediul cancelariei Agenției ori expediată prin poștă;
 - 2) transmisă în formă electronică, cu condiția corespunderii cerințelor legale stabilite pentru un document electronic.
 9. Cererea depusă / transmisă se înregistrează de către angajatul secției recepționare cereri, autorizare plăți și verificare pe teren, în Registrul cererilor de finanțare în cadrul Proiectului MAME, conform formularului model.
 10. După înregistrarea cererii, șeful secției recepționare cereri, autorizare plăți și verificare pe teren o repartizează unui angajat al secției recepționare cereri, autorizare plăți și verificare pe teren, pentru examinare. Termenul de examinare nu va depăși 3 zile lucrătoare.
 11. În procesul de examinare a cererii și documentelor însoțitoare, angajatul din cadrul secției recepționare cereri, autorizare plăți și verificare pe teren va verifica următoarele aspecte:
 - 1) eligibilitatea solicitantului conform criteriilor descrise la pct. 4 - 6 completând formularul model;
 - 2) autenticitatea, corectitudinea și plenitudinea documentelor prezentate de către solicitant;
 12. Dacă, în urma verificării cererii și setului de documente prezentat, angajatul constată că la cererea depusă / transmisă lipsesc documentele cerute sau documentele sunt incomplete, conțin erori tehnice de calcul, sau în rezultatul verificării ofertelor comerciale se identifică suspiciuni legate de veridicitatea ofertei, a prețurilor oferite, ori oferta este emisă de un furnizor de rea credință, reieșind din istoricul raporturilor contractuale ale furnizorului cu Agenția, acesta întocmește o notificare conform formularului-model. În notificarea semnată de Directorul Executiv sau Directorul Tehnic al Agenției, se indică motivele

pentru care cererea respectivă nu poate fi examinată în continuare, cu specificarea acțiunilor ce urmează a fi întreprinse de solicitant în vederea corespunderii cu pct. 4-6 din prezentul regulament și termenul de înlăturare a neajunsurilor.

13. Solicitantul este obligat, în termen de până la 10 zile lucrătoare de la data primirii notificării, să se conformeze cerințelor înaintate, sau să prezinte în scris argumente admisibile cu privire la obiectul notificării.
14. La expirarea termenelor prevăzute la punctele 10 și 13 ale prezentului regulament, angajatul secției recepționare cereri, autorizare plăți și verificare pe teren va examina situațiile financiare și planul de afacere, după caz, în conformitate cu metodologia de evaluare a riscurilor financiare.
15. Datele financiare din Raportul financiar prezentat și a indicatorilor financiar din planul de afacere prezentat de către solicitant vor fi introduse în fișierul Excel de analiză. Angajatul secției recepționare cereri, autorizare plăți și verificare pe teren va efectua evaluarea financiară și va completa formularul după caz.
16. În cadrul procedurii de verificare a fezabilității proiectului investițional, angajații secției recepționare cereri, autorizare plăți și verificare pe teren pot:
 - 1) Solicita documente tehnice necesare pentru implementarea proiectului investițional, după caz;
 - 2) Efectua vizite în teren la obiectivul unde se planifică amplasarea echipamentului.
17. Dosarul solicitantului se va forma din :
 - 1) Documentele prevăzute și care confirmă circumstanțele de la pct. 4-6 al prezentului Regulament;
 - 2) Notificarea și răspunsul în cazul situațiilor prevăzute la pct. 12 și 13 ale prezentului Regulament, după caz;
 - 3) Actul de verificare a decontărilor reciproce dintre Agenție și solicitant, după caz;
 - 4) Alte acte relevante.
18. Dosarul solicitantului se va evalua de către Comisia de evaluare a cererilor (în continuare Comisia). Componentă nominală se aprobă prin ordinul directorului executiv al Agenției, cu stabilirea și a cel puțin doi membri supleanți.
19. Datele cu caracter personal ale solicitantului și/sau ale beneficiarului vor fi prelucrate de Agenție conform legislației în vigoare și procedurilor regulatorii interne ale Agenției, inclusiv până la achitarea integrală a plății pentru bunul/ bunurile procurate în rate. Directorul executiv, directorul tehnic, angajații Secției financiar-administrative, Secției juridice și resurse umane, Secției recepționare cereri, autorizare plăți și verificare pe teren în procesul de prelucrare a datelor cu caracter personal, care se vor conține în dosarul solicitantului, beneficiarului vor asigura confidențialitatea datelor, fiind interzisă transmiterea acestora persoanelor terțe, cu excepția JICA.
20. Comisia se va întruni în termen de 1 zi lucrătoare de la formarea dosarului conform pct. 17 al prezentului Regulament.
21. În rezultatul evaluării cererii, Comisia decide:
 - 1) Suspendarea examinării cererii până la eliminarea neajunsurilor identificate de comisie. De asemenea, Comisia este în drept să suspende examinarea cererii în privința solicitantului care prezintă riscuri de neperformanță. În acest caz, solicitantului i se acordă termen pentru a prezenta datele cel puțin a unui fidejutor credibil pentru viitorul contract de vânzare-cumpărare în rate ;
 - 2) Aprobarea cererii
 - 3) Respingerea cererii.
22. Comisia respinge cererea în cazul în care:
 - 1) solicitantul:
 - (a) nu întrunește una din condițiile prevăzute la pct. 4 - 6;
 - (b) a prezentat date neveridice;
 - (c) nu s-a conformat cerințelor înaintate de către Agenție, în termenul prevăzut la pct. 13;
 - 2) în urma analizei situației financiare s-a constatat incapacitatea de plată a solicitantului;

- 3) în urma procedurii de analiză de fezabilitate a proiectului s-a constatat că proiectului nu poate fi implementat în conformitate cu reglementările și cerințele tehnice;
 - 4) solicitantul are persoane afiliate în sensul art. 203 din Codul civil care înregistrează datoriile față de Agenție
23. Comisia va consemna rezultatul evaluării cererii/cererilor într-un proces-verbal completat de către angajatul Secției recepționare cereri, autorizare plăți și verificare pe teren conform formularului-model. Procesul verbal va fi semnat în termen de 1 zi lucrătoare de la data organizării procesului de examinare a cererilor. În mod obligatoriu, procesul-verbal va conține toate circumstanțele discutate de către membrii Comisiei, cu indicarea bunurilor și valorii ofertelor aprobate spre finanțare.
 24. În cazul suspendării cererii, angajatul Secției recepționare cereri, autorizare plăți și verificare pe teren completează în termen de 2 zile lucrătoare notificarea, conform formularului-model.
 25. În cazul respingerii cererii, angajatul Secției recepționare cereri, autorizare plăți și verificare pe teren completează în termen de 2 zile lucrătoare notificarea de respingere, conform formularului-model, iar dosarul solicitantului se arhivează.
 26. În cazul aprobării cererii, angajatul secției recepționare cereri, autorizare plăți și verificare pe teren transmite dosarul solicitantului către Secția financiar-administrativă, în vederea calculării valorii de vânzare a tehnicii agricole și/sau echipament conform pct. 29 al prezentului Regulament. Din momentul aprobării cererii nu se permite substituirea ofertei cu o nouă ofertă mai oneroasă decât cea care a fost aprobată de către Comisie.
 27. Angajații subdiviziunilor responsabile de recepționare a cererilor, autorizare a plăților și verificare pe teren și de monitorizarea proiectului vor introduce în Registrul cererilor de finanțare din cadrul Proiectului MAME datele beneficiarilor, inclusiv valorile de referință pentru indicatorii de produs și performanță, conform documentelor anexate la cererea de finanțare și în conformitate cu procedurile și etapele prevăzute în Capitolul XI.
 28. Angajații secției dezvoltare și cooperare externă vor asigura raportarea anuală către JICA a indicatorilor performanță în cadrul proiectului MAME.

Capitolul IV: MECANISMUL DE CALCULARE A VALORII DE VÂNZARE ÎN RATE A TEHNICII AGRICOLE ȘI A ECHIPAMENTULUI

29. Valoarea de vânzare în rate a tehnicii și/sau a echipamentului agricol este formată din următoarele componente:
 - 1) Prețul conform ofertei comerciale, condiții INCOTERMS 2010 DDP locul amplasării, preț care va fi stipulat în contractul de vânzare-cumpărare a tehnicii și/sau echipamentului agricol încheiat între furnizor și Agenție. Agenția nu va finanța costurile aferente serviciilor prestate de furnizor în contextul livrării bunurilor;
 - 2) În cazul tehnicii și/sau echipamentelor agricole comercializate din stocul Agenției, baza prețului de vânzare în rate este valoarea conform calculului contabil;
 - 3) Cheltuieli privind înregistrarea și radierea din registrele publice de evidență, stabilite în mărime absolută, conform nomenclatorului serviciilor prestatorului;
 - 4) Cheltuieli de marcaj stabilite în mărime absolută;
 - 5) După caz, cheltuieli de pază, care includ cheltuielile suportate de Agenție pentru asigurarea pazei tehnicii și/sau echipamentului agricol depozitat pe teritoriul Agenției;
 - 6) Cheltuieli de asigurare facultativă stabilite în procente față de prețul prevăzut în oferta comercială care includ cheltuielile privind riscurile de accidente, calamități naturale, incendiu, acțiuni ilicite ale terțelor persoane, conform Contractului de asigurare încheiat între asigurător și Agenție;

- 7) Cheltuieli privind asigurarea obligatorie de răspundere civilă auto (stabilite în mărime absolută) pentru tehnica agricolă autopropulsată, conform Contractului de asigurare încheiat între asigurător și Agenție;
 - 8) Cheltuieli privind transmiterea tehnicii și/sau echipamentului agricol către beneficiar (stabilite în mărime absolută), precum inspectarea înainte de livrare și de încărcare în transport adițional, la solicitarea beneficiarului (în baza ofertelor companiilor respective din imediata apropiere);
 - 9) Cheltuielile Agenției de gestionare a contractelor de vânzare-cumpărare în rate a tehnicii agricole și/sau echipamente agricole, stabilite în procente față de oferta comercială, care constituie 2% anual, pentru perioada de valabilitate a contractului – termenul în care beneficiarii trebuie să achite integral bunurile procurate în rate;
 - 10) Alte cheltuieli justificate și aprobate prin ordinul directorului executiv.
30. Calculul valorii de vânzare în rate a tehnicii agricole sau al echipamentului se va efectua în termen de 1 zi lucrătoare de către Secția financiar-administrativă. Calculul se va efectua separat pentru fiecare unitate de tehnică agricolă sau echipament și se va expune în fișa de calcul, conform formularului-model, parte a antecontractului.

Capitolul V: AUTORIZAREA PLĂȚILOR

31. Autorizarea plăților se efectuează în limitele mijloacelor financiare disponibile ale Agenției, în ordinea aprobării cererilor și/ sau a prezenței bunului/bunurilor în stocul furnizorului.
32. În cazul în care prețul ofertei comerciale a furnizorului de bun/bunuri, excede mijloacele financiare disponibile ale Agenției, Secția financiar-administrativă informează directorul executiv, directorul tehnic și șeful Secției recepționare cereri, autorizare plăți și verificare pe teren, iar încheierea antecontractului se suspendă până la acumularea mijloacelor financiare de către Agenție.
33. Angajatul Secției recepționare cereri, autorizare plăți și verificare pe teren elaborează o notificare solicitantului despre cazul de suspendare, conform formularului-model.
34. La încetarea cazului de suspendare prevăzut la pct. 32, angajatul Secției recepționare cereri, autorizare plăți și verificare pe teren, în termen de 3 zile lucrătoare de la recepționarea fișei / fișelor de calcul a valorii de vânzare în rate a tehnicii agricole sau echipamentului agricol, va verifica dacă solicitantul nu înregistrează datorii față de Agenție. Dacă solicitantul nu înregistrează datorii, va completa antecontractul în două exemplare, conform formularului-model și îl va transmite spre coordonare șefilor Secției recepționare cereri, autorizare plăți și verificare pe teren, Secției juridice și resurse umane, Secției financiar-administrative, directorului tehnic. În cazul în care solicitantul înregistrează datorii față de Agenție, angajatul Secției recepționare cereri, autorizare plăți și verificare pe teren în printr-o notificare va comunica această circumstanță cu acordarea unui termen rezonabil pentru achitarea acesteia. Neachitarea datoriei în termenul comunicat, constituie renunțare unilaterală la cererea de finanțare, iar dosarul solicitantului se arhivează
35. Antecontractul va conține următoarele clauze obligatorii:
 - 1) Datele promitentului – Agenției;
 - 2) Datele beneficiarului;
 - 3) Graficul divizat de plată a ratelor, stabilit după cum urmează:
 - (a) Avansul nu mai puțin de 50% din valoarea de vânzare în rate a tehnicii agricole și/sau echipamentului agricol, care se achită conform termenului stabilit la sbp. 6);
 - (b) Rata în mărime de 25% din valoarea de vânzare în rate a tehnicii agricole și/sau echipamentului, care se achită în termen de până la 12 luni de la încheierea contractului de vânzare-cumpărare în rate;
 - (c) Rata în mărime de 25% din valoarea de vânzare în rate a tehnicii agricole și/sau echipamentului agricol, care se achită în termen de până la 24 luni de la încheierea contractului de vânzare-cumpărare în rate;

- 4) Prin derogare de la prevederile sbp. 3), întreprinderile conduse de beneficiar femeie și beneficiar tânăr, graficul divizat de plată a ratelor este stabilit după cum urmează:
 - (a) Avansul nu mai puțin de 25% din valoarea de vânzare în rate a tehnicii agricole și/sau echipamentului, care se achită conform termenului stabilit la sbp. 6);
 - (b) Rata în mărime de 25% din valoarea de vânzare în rate a tehnicii agricole și/sau echipamentului, care se achită în termen de până la 12 luni de la încheierea contractului de vânzare-cumpărare în rate;
 - (c) Rata în mărime de 25% din valoarea de vânzare în rate a tehnicii agricole și/sau echipamentului, care se achită în termen de până la 24 luni de la încheierea contractului de vânzare-cumpărare în rate;
 - (d) Rata în mărime de 25% din valoarea de vânzare în rate a tehnicii agricole și/sau echipamentului, care se achită în termen de până la 36 luni de la încheierea contractului de vânzare-cumpărare în rate;
 - 5) În cazul vânzării-cumpărării cu achitarea integrală a tehnicii agricole și / sau echipamentului aflat în stocul Agenției, se încheie antecontract cu achitarea avansului în mărime de 100%.
 - 6) Obligația de plată a avansului în termen de 10 zile lucrătoare din momentul semnării antecontractului;
 - 7) Clauza cu privire la consecința neachitării integrale a avansului, ceea ce constituie temei de constatare a renunțării unilaterale a beneficiarului, de a cumpăra tehnica agricolă și/sau echipamentul;
 - 8) Clauza cu privire la restituirea avansului achitat de către Beneficiar, în cazul în care JICA respinge cererea de finanțare a Beneficiarului.
36. Antecontractul elaborat și coordonat conform pct. 34 - 35 se prezintă directorului executiv și solicitantului spre semnare. În baza cererii beneficiarului, termenul prevăzut la pct. 35 sbp. 6) poate fi prelungit printr-un acord adițional la antecontract
37. La etapa autorizării plăților în vederea încheierii contractului de cumpărare a bunului sau bunurilor de la furnizor, dosarul solicitantului va conține:
- 1) Documentele prevăzute la pct. 6;
 - 2) Copia procesul-verbal al Comisiei în care s-a decis aprobarea cererii;
 - 3) Antecontractul;
 - 4) Copia documentului contabil care confirmă achitarea avansului conform graficului de achitare agreed în antecontract;
 - 5) Acordul JICA referitor la finanțarea cererii după caz conform procedurilor JICA.
38. Cumpărarea de la furnizor a tehnicii agricole și sau a echipamentului de către Agenție se va efectua în baza contractului de vânzare-cumpărare conform formularului-model .
39. Angajatul Secției analizează, monitorizare și evaluare proiecte, în termen de 3 zile lucrătoare de la recepționarea acordului JICA referitor la finanțarea cererii (după caz) sau în termen de 3 zile lucrătoare de la achitarea avansului de către beneficiar, va completa contractul prevăzut cu furnizorul în două exemplare identice și îl va transmite spre coordonare șefului Secției analizează, monitorizare și evaluare proiecte, Secției juridice și resurse umane, Secției financiar-administrative și directorului tehnic.
40. Contractul de vânzare-cumpărare elaborat și coordonat conform pct. 39, se prezintă directorului executiv și furnizorului spre semnare.
41. După caz, în contextul implementării proiectului MAME, Agenția va elibera furnizorului contractat scrisoarea de scutire de TVA în care se va indica:
- 1) denumirea acordului sub incidența căruia cade proiectul de asistență tehnică sau investițională respectiv, cu menționarea prevederilor privind impozitarea;
 - 2) denumirea proiectului;

- 3) denumirea beneficiarului proiectului;
 - 4) denumirea furnizorului;
 - 5) în cazul în care furnizorul este și importator, numărul și data facturii fiscale (invoice) în baza căreia se va efectua importul;
 - 6) valoarea și cantitatea mărfurilor furnizate.
42. La elaborarea scrisorii de scutire de TVA se vor aplica prevederile Hotărârii Guvernului nr. 246 / 2010 cu privire la modul de aplicare a facilităților fiscale și vamale aferente realizării proiectelor de asistență tehnică și investițională în derulare, care cad sub incidența tratatelor internaționale la care Republica Moldova este parte.
43. La recepționarea bunului/ bunurilor de la furnizor, angajatul Secției analiză, monitorizare și evaluare proiecte, după caz, va realiza procedura de înregistrare a dreptului de proprietate al Agenției în registrele de evidență publică, cu perfectarea concomitentă a documentelor confirmative provizorii în privința Beneficiarului, ce atestă dreptul de a folosi și poseda bunul / bunurile.

Capitolul VI: ÎNCHEIEREA ȘI MODIFICAREA CONTRACTULUI DE VÂNZARE-CUMPĂRARE ÎN RATE A TEHNICII AGRICOLE ȘI/SAU ECHIPAMENTULUI

44. Contractul de vânzare-cumpărare în rate va reglementa clauze generale cu privire la:
- 1) Datele părților contractante;
 - 2) Obiectul contractului;
 - 3) Termenul contractului;
 - 4) Prețul și modalitatea de plată;
 - 5) Rezerva proprietății;
 - 6) Locul predării obiectului și aflării pe durata executării contractului, numărul cadastral al bunului imobil asupra căruia beneficiarul deține dreptul de proprietate sau alt drept real de folosință valabil și înregistrat corespunzător, unde a fost instalat utilajul pentru un termen de cel puțin 2 ani sau 3 ani (după caz);
 - 7) Înregistrarea, evidența și modul de exploatare a obiectului;
 - 8) Asigurarea obiectului;
 - 9) Obligațiile și drepturile părților contractante;
 - 10) Răspunderea pentru încălcarea condițiilor contractuale;
 - 11) Modificarea contractului;
 - 12) Rezoluțiunea contractului;
 - 13) Notificările între părțile contractante;
 - 14) Impedimentele în afara controlului Cumpărătorului;
 - 15) Anexe.
45. În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea de către Agenție a tehnicii agricole și /sau echipamentului de la furnizor, angajatul Secției analiză, monitorizare și evaluare proiecte completează în două exemplare identice contractul de vânzare-cumpărare în rate a tehnicii agricole și/sau a echipamentului, conform formularului-model și îl va transmite spre coordonare șefului Secției analiză, monitorizare și evaluare proiecte, Secției juridice și resurse umane, Secției financiar-administrative și directorului tehnic.
46. Contractul elaborat și coordonat conform pct. 44-45 se prezintă directorului executiv și beneficiarului spre semnare.
47. Pe durata de executare a contractului de vânzare-cumpărare în rate, părțile pot conveni modificarea clauzelor sau anexelor acestuia, prin act adițional, în baza actelor/probelor care justifică circumstanțele de modificare a clauzelor contractuale.
48. Acordul adițional se elaborează de către angajatul Secției analiză, monitorizare și evaluare proiecte, care asigură monitorizarea beneficiarului, act care se coordonează cu șeful Secției analiză, monitorizare și evaluare proiecte, Secția juridică și resurse umane, Secția financiar-administrativă și directorul tehnic.

49. În cazul modificării contractului de vânzare-cumpărare în rate prin prelungirea termenului limită de achitare a ultimei rate, care nu va depăși în total un an calendaristic, Agenția va calcula cheltuieli suplimentare legate de:
- 1) asigurarea facultativă (stabilite în mărime absolută);
 - 2) după caz, asigurarea obligatorie de răspundere civilă auto (stabilite în mărime absolută) - pentru tehnica agricolă autopropulsată;
 - 3) gestionarea contractului de către Agenție, stabilită în procente față de prețul prevăzut inițial, care constituie 3 %. Cheltuielile pentru gestionarea contractului nu se diminuează proporțional cu termenul de facto al prelungirii;
 - 4) Asigurarea condițiilor prelabile pentru predare.
50. La calcularea noilor cheltuieli în condițiile pct. 49, Agenția va elibera Beneficiarului documentul contabil cu regim special de evidență.

Capitolul VII: MONITORIZAREA ȘI INSPECTAREA EXECUTĂRII CONTRACTELOR DE VÂNAZARE-CUMPĂRARE A TEHNICII AGRICOLE ȘI/SAU ECHIPAMENTULUI

51. Monitorizarea executării contractului de vânzare-cumpărare în rate se realizează de către Secției analiză, monitorizare și evaluare proiecte începe din momentul predării obiectului contractului către Beneficiar, și continuă până la achitarea integrală a prețului.
52. Secția juridică și resurse umane, Secția financiar-administrativă și directorul tehnic contribuie în limita competențelor funcționale la realizarea prevederilor de la pct. 51.
53. Distribuirea sarcinilor de monitorizare a contractelor de vânzare-cumpărare în rate se va efectua de către șeful Secției analiză, monitorizare și evaluare proiecte, prin coordonare prelabilă cu directorul executiv, după caz directorul tehnic.
54. Monitorizarea executării contractelor de vânzare-cumpărare în rate se efectuează prin următoarele metode, care se vor aplica după caz:
- 1) Elaborarea listei lunare / trimestriale / anuale de scadență a plății ratelor;
 - 2) Evidența pe parcursul a 10 zile după expirarea termenului de plată a încasărilor în privința Beneficiarului în întârziere, cu telefonarea reprezentanților împuterniciți ai acestuia;
 - 3) Notificarea Beneficiarului aflat în întârziere de 30 de zile, cu acordarea unui termen de 15 zile pentru onorarea obligațiilor în întârziere;
 - 4) Inspectarea fizică;
 - 5) Somarea cu acordarea unui termen de 10 zile, în cazul neonorării obligațiilor după prima notificare cu calcularea penalităților;
 - 6) Pregătirea dosarului pentru inițierea acțiunii civile de recuperare a datoriilor Beneficiarului.
55. Inspectarea fizică se realizează prin vizita Beneficiarului la locul aflării obiectului contractului și/sau la sediul Beneficiarului, în următoarele cazuri:
- 1) Deținerea unor informații cu privire la apariția unor vicii ale obiectului Contractului sau exploatarea neconformă;
 - 2) Întârzierea onorării obligațiilor de plată a ratei scadente cu 60 de zile;
 - 3) Alte cazuri.
56. Rezultatele inspecției se vor consemna într-un proces-verbal.

Capitolul VIII: RESTITUIREA/RECUPERAREA TEHNICII AGRICOLE ȘI/SAU ECHIPAMENTULUI

57. Restituirea tehnicii agricole și/sau echipamentului se efectuează la inițiativa Beneficiarului în cazul în care notifică în scris Agenția și probează existența viciilor materiale ascunse, iar Agenția acceptă restituirea, prin semnarea unui acord de rezoluțiune a contractului de vânzare-cumpărare în rate.
58. Agenția examinează cererea de restituire a tehnicii agricole și/sau echipamentului în termen de 30 de zile. În cazul în care Agenția decide să accepte restituirea tehnicii agricole și/sau a echipamentului, se va determina valoarea restantă a bunului retras, ținând cont de gradul de exploatare a tehnicii agricole și/sau

a echipamentului de către Beneficiar. Agenția și Beneficiarul pot conveni determinarea valorii tehnicii agricole și/sau a echipamentului ce urmează a fi restituite, prin intermediul unui evaluator independent. Procedurile interne, inclusiv descrierea proceselor în cadrul restituirii/ recuperării bunului/bunurilor care nu au fost reglementate în contextul aplicării prezentului Regulament, se vor reglementa prin Ordinul directorului executiv.

59. Recuperarea tehnicii agricole și/sau echipamentului se efectuează de către Agenție în următoarele cazuri:
- 1) În privința Beneficiarului a fost inițiată procedura insolvenței;
 - 2) Beneficiarul a identificat un potențial Beneficiar care îndeplinește criteriile de eligibilitate și manifestă interes de procurare;
 - 3) În alte circumstanțe care sunt apreciate de către Agenție ca reprezentând riscuri de afectare a integrității tehnicii agricole și/sau echipamentului transmis cu rezerva proprietății către Beneficiar.

Capitolul IX: DOBÂNDIREA DREPTULUI DE PROPRIETATE DE CĂTRE BENEFICIAR ASUPRA TEHNICII AGRICOLE ȘI/SAU ECHIPAMENTULUI

60. Beneficiarul dobândește de facto dreptul de proprietate asupra tehnicii agricole și/sau echipamentului la data plății ultimei rate din preț, în cazul în care nu a fost dispus printr-o hotărâre a instanței de judecată definitivă / încheiere de recunoaștere a tranzacției de împăcare, încasarea unor penalități sau alte cheltuieli în legătură cu neonorarea obligațiilor de plată a ratelor de către Beneficiar.
61. De iure dreptul de proprietate asupra tehnicii agricole și/sau echipamentului va trece de la Agenție la Beneficiar, din momentul modificării proprietarului în Registrul public de evidență a tehnicii agricole și/sau a echipamentului.
62. La înregistrarea în evidența contabilă a Agenției a:
- 1) transferului ultimei rate din prețul bunului/ bunurilor, sau
 - 2) transferului tuturor ratelor restante și a penalităților sau altor cheltuieli în legătură cu neonorarea obligațiilor de plată a ratelor de către Beneficiar, în cazul în care aceste cheltuieli au fost recunoscute printr-o hotărâre a instanței de judecată definitivă / încheiere de recunoaștere a tranzacției de împăcare,
- angajatul Secției analiză, monitorizare și evaluare proiecte va elabora în termen de 5 zile setul de acte, în vederea modificării proprietarului în Registrul public de evidență a tehnicii agricole și/sau echipamentului.
63. La solicitarea Beneficiarului, Agenția va elibera certificatul de confirmare a achitării integrale a tehnicii agricole și/sau echipamentului.

Capitolul X: ÎNCASAREA DATORIILOR ȘI PENALITĂȚILOR DE ÎNTÂRZIERE

64. Încasarea datoriei prin formularea acțiunii civile se inițiază de către Secția juridică și resurse umane la prezentarea de către Secția analiză, monitorizare și evaluare proiecte , a dosarului Beneficiarului în calitate de debitor care va conține cel puțin următoarele acte:
- 1) Copia contractului de vânzare-cumpărare în rate și a acordurilor adiționale după caz;
 - 2) Extrasul din Registrele publice de evidență ale persoanelor juridice sau din Registrul Gospodăriilor Țărănești, după caz;
 - 3) Actul de verificare a decontărilor reciproce;
 - 4) Fișa contraagentului;
 - 5) Copiile notificărilor și somațiilor;
 - 6) Copia avizului de recepție a notificărilor/somațiilor;
 - 7) Certificatul eliberat de prestatorul de servicii publice care confirmă dreptul de proprietate al Agenției asupra bunului, în privința bunurilor supuse înregistrării de stat.

-
65. Secția analiză, monitorizare și evaluare proiecte va coopera și acorda suport informațional Secției juridice și resurse umane la formularea acțiunii civile.
 66. Acțiunea civilă de încasare forțată a datoriei de bază, va conține și cuantumul calculat al penalității de întârziere.
 67. Agenția este în drept să renunțe la încasarea penalității de întârziere:
 - 1) În totalitate în cazul în care Beneficiarul a achitat datoria față de Agenție până la punerea pe rolul instanței de judecată a acțiunii civile de încasare forțată a datoriei sau a fost modificat termenul de achitare a ratei restante printr-un acord adițional la contractul de vânzare-cumpărare în rate;
 - 2) În cuantum de 75% în cazul în care la etapa judecării pricinii civile, părțile litigiului încheie o tranzacție de împăcare. Dacă tranzacția de împăcare prevede achitarea în rate a datoriei, care cade sub incidența pct. 49, pe lângă încasarea penalității reduse, Agenția va întreprinde toate acțiunile prevăzute la pct. 47-50.
 68. În cazul emiterii unei hotărâri judecătorești cu privire la încasarea forțată a datoriei și penalității de întârziere, Agenția nu este în drept să renunțe la penalitatea de întârziere, nici la etapa încheierii unei tranzacții de împăcare în cadrul procedurii executării silite, cu excepția procedurilor de insolabilitate.
 69. Soluționarea alternativă a litigiilor dintre Agenție și Beneficiar pe cale amiabilă, se realizează conform normelor juridice prevăzute în legislația în vigoare cu privire la mediere.
 70. În cazul soluționării pe cale amiabilă a litigiilor dintre Agenție și Beneficiar, monitorizarea executării contractului de vânzare-cumpărare în rate, inclusiv a tranzacției de mediere, până la achitarea integrală a datoriilor, se realizează de către Secția analiză, monitorizare și evaluare proiecte în colaborare cu Secția juridică și resurse umane, Secția financiar-administrativă și directorul tehnic.
 71. În cazul beneficiarilor în privința cărora a fost intentat proces de insolabilitate, formularea acțiunii civile conform Legii insolabilității nr. 149/2012 se inițiază de către Secția juridică și resurse umane la prezentarea de către Secția analiză, monitorizare și evaluare proiecte a dosarului Beneficiarului elaborat conform pct. 64.
 72. Agenția în calitate de cedent este în drept să cesioneze creanța deținută față de debitorul insolabil către un nou creditor în calitate de cesionar prin încheierea unui contract de cesiune de creanță. Din momentul încheierii unui astfel de contract, cedentul este substituit de cesionar în drepturile ce decurg din creanță conform prevederilor Codului Civil și a Legii insolabilității nr. 149/2012.
 73. În cadrul contractului de cesiune de creanță în legătură cu procesul de insolabilitate aflat pe rolul judecătoriei, Agenția este în drept să renunțe la încasarea penalității de întârziere:
 - 1) În totalitate în cazul în care Noul Creditor achită datoria de bază a debitorului față de Agenție în termen de 30 de zile de la semnarea contractului de cesiune de creanță;
 - 2) În cuantum de 75% în cazul în care Noul Creditor achită datoria de bază a debitorului față de Agenție în termen mai mare de 30 de zile de la semnarea contractului de cesiune de creanță.

Capitolul XI: PROCESUL DE COLECTARE A DATELOR ȘI EVALUAREA IMPACTULUI PROIECTULUI

74. Agenția va efectua monitorizarea Beneficiarilor în cadrul Proiectului MAME în conformitate cu prevederile Manualului Operațional și ale prezentului Capitol.
75. Procesul de colectare a datelor include următoarele etape:
 - 1) Primul contact cu potențialul Beneficiar al Programului de procurări în Rate. La recepționarea cererii de finanțare, angajații subdiviziunii responsabile de recepționare a cererilor, autorizare a plăților și verificare pe teren informează Beneficiarul despre faptul că, ulterior acceptării spre finanțare, datele întreprinderii vor fi incluse în Registrul cererilor de finanțare pentru monitorizarea și evaluarea proiectului (în continuare – Registru).

- 2) Introducerea datelor inițiale. Angajații subdiviziunii responsabile de recepționare a cererilor, autorizare a plăților și verificare pe teren completează Registrul.
 - 3) Completarea / actualizarea datelor. ADMA stochează și actualizează Registrul continuu, pe măsura recepționării și acceptării cererilor noi de finanțare. Totodată, angajații subdiviziunii Analiză, monitorizare și evaluare a proiectelor completează anual Registrul cu date privind indicatorii de performanță / impact.
 - 4) Raportarea datelor. Angajații secției dezvoltare și cooperare externă asigură agregarea și raportarea datelor privind indicatorii de performanță în cadrul proiectului MAME.
76. Instrumentul de colectare a datelor reprezintă „Fișierul – Excel”, care servește la înregistrarea și urmărirea beneficiarilor în scopuri ulterioare de monitorizare și evaluare. Registrul este completat de către subdiviziunile responsabile de Recepționare cereri, autorizare plăți și verificare pe teren, și Analiză, monitorizare și evaluare a proiectelor. În cazul în care o întreprindere agricolă este beneficiar în cadrul a două sau mai multe contracte, acesta trebuie să fie înregistrat în baza de date pentru fiecare contract separat.
77. Structura Registrului:
- 1) Data aplicației – data înregistrării de către Agenție a cererii de cumpărare în rate a tehnicii și/sau a echipamentelor agricole.
 - 2) Codul atribuit – numărul de ordine cu care beneficiarul și contractul de vânzare-cumpărare în rate (în continuare – CVCR) vor fi incluse în baza de date. Codul va fi atribuit în ordinea acceptării cererii spre finanțare și semnării contractului.
 - 3) Denumirea întreprinderii – denumirea beneficiarului a cărui cerere de cumpărare în rate a tehnicii și/sau a echipamentelor agricole a fost aprobată și finanțată de către Agenție.
 - 4) Localitatea – raionul, orașul / satul unde beneficiarul are înregistrată adresa juridică.
 - 5) Forma juridică – forma juridică de organizare a întreprinderii agricole indicată în extrasele din Registrele publice.
 - 6) Persoana de contact - numele administratorului / fondatorului întreprinderii agricole, astfel cum este înregistrat în CVCR semnat cu Agenția.
 - 7) Date de contact – numărul de telefon și adresa de e-mail.
 - 8) Genul – beneficiarul este înregistrat în această coloană ca B = bărbat sau F = femeie.
 - 9) Beneficiar tânăr – întreprindere agricolă administrată de o persoană cu vârsta mai mică de 36 de ani.
 - 10) Beneficiar femeie – întreprinderea agricolă administrată de o femeie.
 - 11) Suprafața totală - numărul de hectare exploatate (deținute și/sau folosite de către titularul de CVCR) la momentul semnării CVCR.
 - 12) Obiectul investiției – obiectul investiției pentru care a fost semnat CVCR de către beneficiar. Obiectul este clasificat în două categorii, după cum urmează:
 - a) Utilaje agricole - tractoare, combine de recoltat și atașamente pentru utilaje agricole;
 - b) Echipamente post-recoltare - echipamente pentru camere frigorifice/congelatoare, mașini de sortare, echipamente de pre-spălare/spălare, uscătoare, mașini de ambalare, mașini de procesare, stivuitoare și cântare mari (pentru camioane/paleți).
 - c) În cazul în care același contract include două sau mai multe obiecte de investiții dezagregate în funcție de costuri, fiecare investiție va fi descrisă în mod diferit pe un rând separat.
 - d) Dacă CVCR include trei obiecte de investiții, acestea trebuie înregistrate pe trei rânduri separate cu același Cod atribuit inițial în prima coloană.

-
- 13) Cultură de bază – cultura de bază la care va fi utilizat obiectul CVCR. Există trei coloane pentru a indica trei culturi de bază. În cazul în care cultura nu apare în meniul derulant al culturilor, se selectează "altele" și se notează cultura specifică în coloana comentarii.
 - 14) Valoarea utilajului / echipamentului – valoarea exprimată în lei indicată în CVCR.
 - 15) Data semnării CVCR - data la care CVCR a fost semnat cu beneficiarul. Data va fi introdusă sub forma dd/mm/aa.
 - 16) Durata / Termenul CVCR – termenul CVCR va fi exprimat în ani / luni și nu va depăși 3 ani.
 - 17) Suma achitată – valoarea totală a ratelor achitate de beneficiarul CVCR în perioada de raportare exprimată în MDL.
 - 18) Valoarea de referință pentru indicatorul de impact „Volumul vânzărilor” – la începutul perioadei de gestiune (anului) în care a fost semnat CVCR.
 - 19) Date anuale privind „Volumul vânzărilor” pentru o perioadă de 3 ani consecutivi de la data semnării CVCR.
 - 20) Comentarii – această coloană permite înregistrarea a 2-3 fraze cu privire la statutul CVCR și/sau dificultățile întâmpinate pe perioada monitorizării beneficiarului. După cum s-a menționat mai sus, în această coloană trebuie menționate și "alte" culturi pentru care se va utiliza utilajul / echipamentul achiziționat, dar care nu sunt incluse în meniul derulant pentru culturi.
78. Registrul se completează continuu cu informațiile prevăzute la pct. 77 pe măsura recepționării, acceptării cererilor noi de finanțare și semnării CVCR cu beneficiarii.
 79. Agenția monitorizează beneficiarii Proiectului MAME timp de trei ani consecutivi de la data semnării CVCR, pentru a evalua impactul proiectului. În acest scop, angajații subdiviziunii de Analiză, Monitorizare și Evaluare a Proiectelor completează anual Registrul cu datele referitoare la indicatorii de performanță și impact, în conformitate cu Procedura internă aprobată prin Ordinul Directorului Executiv al Agenției.
 80. Angajații secției dezvoltare și cooperare externă vor asigura după caz, raportarea indicatorilor de performanță în cadrul proiectului MAME către finanțator și alte părți interesate