

APROBAT:



Maxim POPOV, director executiv  
al Agenției pentru Dezvoltarea și Modernizarea Agriculturii

Planul de acțiuni al Instituției Publice „Agenția pentru Dezvoltarea și Modernizarea Agriculturii” pentru anul 2024 (actualizat)

Acțiuni	Sub-acțiune	Termen de realizare	Indicatori de progres	Responsabil	Sursa de finanțare Buget de Stat/ Asistență externă/ buget propriu ADMA	Document de referință
1	2	3	4	5	6	7
<p><b>Obiectiv nr. 1. Asigurarea unui management eficient în cadrul Agenției pentru Dezvoltarea și Modernizarea Agriculturii și consolidarea integrității instituționale</b></p> <p><b>Riscuri asociate:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Caracterul subiectiv al rezultatelor autoevaluării controlului intern managerial pentru anul 2023 și al Declarației privind răspunderea managerială pentru anul 2023;</li> <li>• Apariția sarcinilor ad-hoc și activităților urgente care pot fi puse în sarcina responsabililor implicați;</li> <li>• Nedeclararea de către salariați a situațiilor care afectează integritatea instituțională;</li> <li>• Informații incomplete prezentate de către secțiile Agenției;</li> <li>• Refuzul salariaților de a coopera;</li> <li>• Suprasolicitarea personalului implicat cu alte sarcini delegate de Fondator;</li> <li>• Erorile cauzate de factorul uman și/sau nerespectarea termenelor de execuție;</li> <li>• Deficiențe de comunicare și colaborare instituțională;</li> <li>• Fluctuația frecventă a specialiștilor calificați;</li> <li>• Lipsa personalului calificat.</li> </ul>						
1.1. Organizarea și implementarea în cadrul Agenției a sistemului de control intern managerial (CIM)	1.1.1. Autoevaluarea sistemului de control intern managerial și emiterea declarației de răspundere managerială	10 februarie 2024	Raportul privind controlul intern managerial și Declarația privind răspunderea managerială finalizat și publicat.  Raportul privind controlul intern managerial și Declarația privind răspunderea managerială remis către fondator	Șef/Șefa SJRU	Nu implică costuri	Legea nr. 229/2010 privind controlul financiar public intern  Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 4/2019 cu privire la aprobarea Regulamentului privind autoevaluarea, raportarea sistemului de control intern managerial și emiterea Declarației de răspundere managerială

Acțiuni	Sub-acțiune	Termen de realizare	Indicatori de progres	Responsabil	Sursa de finanțare Buget de Stat/ Asistență externă/ buget propriu ADMA	Document de referință
	1.1.2. Revizuirea Regulamentului Achizițiilor în cadrul Agenției	30 decembrie 2024	Regulamentul actualizat în mărime de 100%, aprobat de Comitetul de supraveghere.	Șef/Șefa SJRU	Nu implică costuri	Legea nr. 229/2010 privind controlul financiar public intern
	1.1.3. Consolidarea climatului de integritate profesională	Permanent	100% de situații soluționate pozitiv din numărul total de situații sesizate și fără incidente ulterioare.	Șef/Șefa SJRU	Nu implică costuri	Legea nr. 229/2010 privind controlul financiar public intern  Legea integrității nr. 82/2017
	1.1.4. Identificarea și documentarea proceselor de bază din cadrul ADMA	30 decembrie 2024	70 % procese de bază identificate față de numărul total estimat de procese necesare. 70% procese documentate și aprobate 100% Ponderea documentelor accesibile și utilizate activ în cadrul agenției.	Șefii subdiviziunilor	Nu implică costuri	Legea nr. 229/2010 privind controlul financiar public intern
1.2. Organizarea și coordonarea procesului de dezvoltare profesională a angajaților Agenției	1.2.1. Analiza necesităților de dezvoltare profesională a angajaților ADMA	29 februarie 2024	Un raport privind analiza necesităților de dezvoltare profesională prezentat către conducerea ADMA.	Șef/Șefa SJRU	Nu implică costuri	Legea nr. 229/2010 privind controlul financiar public intern  Legea integrității nr. 82/2017
	1.2.2. Elaborarea Planului tematic de perfecționare a abilităților profesionale ale angajaților pentru anul 2024	29 martie 2024	Planul tematic de perfecționare elaborat și aprobat de directorul executiv.	Șef/Șefa SJRU	Nu implică costuri	Legea nr. 229/2010 privind controlul financiar public intern  Legea integrității nr. 82/2017
	1.2.3. Organizarea seminarelor de instruire și perfecționare continuă a abilităților profesionale ale salariaților ADMA	Pe parcursul anului	10 angajați care au urmat cel puțin un curs de formare profesională.	Șef/Șefa SJRU	În limita bugetului ADMA aprobat de Comitet	Legea nr. 229/2010 privind controlul financiar public intern  Legea integrității nr. 82/2017
1.3. Monitorizarea continuă a Controlului Intern Managerial	1.3.1. Implementarea recomandărilor Curții de Conturi	30 decembrie 2024	60 % ponderea recomandărilor Curții de Conturi aflate în diferite stadii de implementare față de numărul total de recomandări.	Director tehnic și Subdiviziunile auditate și menționate în	În limita bugetului ADMA aprobat de Comitet	Legea nr. 229/2010 privind controlul financiar public intern

Acțiuni	Sub-acțiune	Termen de realizare	Indicatori de progres	Responsabil	Sursa de finanțare Buget de Stat/ Asistență externă/ buget propriu ADMA	Document de referință
			<b>60%</b> Gradul de conformitate al implementării cu cerințele și standardele stabilite de Curtea de Conturi.	În Planul de implementare a recomandărilor		Legea integrității nr. 82/2017
1.4. Prezentarea rapoartelor financiare, fiscale și statistice în termen	1.4.1 Rapoartele FD-41, FD-42, FD-43, FD-44, FD-47 prezentate către MAIA	30.06.2024 31.07.2024 31.12.2024	<b>100%</b> Ponderea rapoartelor prezentate la timp față de totalul rapoartelor necesare într-o perioadă specifică. <b>0</b> cazuri în care prezentarea rapoartelor a întârziat.	Șef/Șefa SFA	Nu implică costuri	Legea contabilității nr. 113/2007  <a href="https://mf.gov.md/ro/content/%C3%AEntreb%C4%83ri-%C8%99i-r%C4%83spunsuri-la-utilizarea-sistemelor-informa%C8%9Bional-e-de-gestionare-finan%C8%9Belor">https://mf.gov.md/ro/content/%C3%AEntreb%C4%83ri-%C8%99i-r%C4%83spunsuri-la-utilizarea-sistemelor-informa%C8%9Bional-e-de-gestionare-finan%C8%9Belor</a>
	1.4.2. IPC-21, IALS, IRM prezentate către IFPS, FD-40 prezentat către Ministerul Finanțelor	Lunar Anual	<b>100%</b> ponderea rapoartelor FD-41, FD-42, FD-43, FD-44, FD-47, IPC-21, IALS, IRM, FD-40, Munca-1, Munca-2, 2-INV, 5-CI, 1-IFREV, FORPRO și RSF1 depuse la timp.		Nu implică costuri	
	1.4.3. Rapoartele Munca-1, Munca-2, 2-INV, 5-CI, 1-IFREV, FORPRO, RSF1 prezentate	Trimestrial Anual	<b>80%</b> ponderea rapoartelor acceptate fără solicitări de corectare sau modificare din partea autorităților.		Nu implică costuri	
1.5. Ținerea evidenței contabile a bunurilor materiale.	1.5.1. Efectuarea inventarii anuale	Noiembrie – Decembrie 2024	<b>100%</b> ponderea bunurilor inventariate în raport cu totalul bunurilor ce trebuie verificate.  <b>80%</b> ponderea evaluării sau verificării pozitive din partea auditorilor interni sau externi care atestă corectitudinea și acuratețea procesului de inventariere. anterioară.	Comisia de inventariere creată anual prin ordinul directorului executiv al ADMA	Nu implică costuri	Ordinul Ministrului finanțelor nr. 60/2012 cu privire la aprobarea Regulamentului privind inventarierea
	1.5.2. Casarea mijloacelor fixe devenite inutilizabile	30 decembrie 2024	60% procentajul mijloacelor fixe supuse evaluării pentru casare din totalul mijloacelor fixe înregistrate. <b>100%</b> Documentație completată: pregătite și aprobate în conformitate cu procedurile de casare (ex.: registre, procese-verbale, autorizații de casare). <b>100%</b> conformitatea înregistrărilor contabile după casare, confirmată de audituri interne/externe. <b>Un Raport complet și aprobat</b> de casare.	Contabil responsabil de evidența bunurilor și Comisi ade casare a mijloacelor fixe instituită prin ordinul directorului executiv ADMA	În limita bugetului ADMA aprobat de Comitet	Hotărârea Guvernului nr. 500/1998 despre aprobarea Regulamentului privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloacele fixe
	1.5.3. Ținerea evidenței contabile și calcularea uzurii mijloacelor fixe	Lunar/ trimestrial	<b>Actualizarea lunară/trimestrială:</b> Numărul de actualizări efectuate în evidența contabilă pentru a reflecta calculul uzurii pe parcursul anului. <b>90%</b> de fișe contabile actualizate cu informații privind uzura mijloacelor fixe	Contabil responsabil de evidența bunurilor	Nu implică costuri	Legea contabilității nr. 113/2007  Regulamentele și Standardele Naționale de Contabilitate (SNC)

Acțiuni	Sub-acțiune	Termen de realizare	Indicatori de progres	Responsabil	Sursa de finanțare Buget de Stat/ Asistență externă/ buget propriu ADMA	Document de referință
			90 % Ponderea mijloacelor fixe pentru care uzura a fost calculată fără erori, conform normelor și reglementărilor contabile.			
1.6. Auditarea financiară	1.6.1. Efectuarea auditului rapoartelor de cheltuieli în cadrul Proiectului „Modernizarea Tehnicii Agricole și Echipamentului” (MAME) în temeiul contractului cu executare succesiv cu auditorul aprobat de către Agenția Japoneză pentru Cooperare Internațională (JICA). Validarea rezultatelor auditului cu Creditorul în cadrul proiectului de împrumut suveran MDA-P2	Ianuarie – Februarie 2024	100% din cheltuieli confirmate de audit ca fiind conforme cu reglementările aplicabile și documentele justificative. <b>Validarea raportului de audit de către JICA:</b> 95% din raportul de audit validat fără obiecții din partea Creditorului JICA în cadrul proiectului. <b>Rezolvarea recomandărilor de audit:</b> 100% de recomandări de audit implementate efectiv. <b>Gradul de transparență a cheltuielilor raportate:</b> 100% transparență a cheltuielilor fără discrepanțe între rapoartele financiare și cheltuielile efective.	Șef/Șefă SDCE	În limita bugetului ADMA aprobat de Comitet	A C O R D de împrumut între Guvernul Republicii Moldova și Agenția Japoneză pentru Cooperare Internațională în vederea realizării Proiectului "Modernizarea tehnicii și a echipamentului agricol", ratificat prin Legea nr. 171/2020  SOE Procedure for Japanese ODA Loans Guidance for Borrowers
	1.6.2. Efectuarea auditului situațiilor financiare pentru anul 2023 în temeiul contractului.	August 2024	<b>Prezentarea raportului de audit către comitetul de supraveghere ADMA</b> <b>Conformitatea situațiilor financiare cu reglementările aplicabile:</b> 80% de conformitate a situațiilor financiare validate ca fiind conforme cu standardele naționale și internaționale. <b>Numărul de recomandări de audit implementate:</b> 80% din recomandările de audit primite și implementate în procesul de gestionare financiară al ADMA. <b>Identificarea neregulilor și erorilor financiare:</b> Reducerea erorilor financiare față de anul anterior cu 10%. <b>Transparența auditului:</b> Raport de audit publicat pe pagina web adma.gov.md	Șef/Șefă SFA	În limita bugetului ADMA aprobat de Comitet	Lege nr. 271/2017 privind auditul situațiilor financiare  Legea nr. 229/2010 privind controlul financiar public intern  Hotărârea Guvernului nr. 425/2020 cu privire la constituirea Instituției Publice "Agenția pentru Dezvoltarea și Modernizarea Agriculturii"

Acțiuni	Sub-acțiune	Termen de realizare	Indicatori de progres	Responsabil	Sursa de finanțare Buget de Stat/ Asistență externă/ buget propriu ADMA	Document de referință
1.7. Funcționarea conformă a Comitetului de Supraveghere ADMA pe parcursul anului 2024	1.7.1. Asigurarea asistenței organizatorice și oferirea suportului în desfășurarea Ședințelor Comitetului	Semestrial	<p><b>Numărul de ședințe organizate:</b> Cel puțin 2 ședințe a Comitetului de Supraveghere pe parcursul anului.</p> <p><b>Documentele organizatorice pregătite:</b> Cel puțin 2 note informative/ordini de zi/materiale pregătite și transmise membrilor Comitetului înainte de fiecare ședință.</p> <p><b>Respectarea termenelor pentru pregătirea proceselor-verbale:</b> Cel puțin 2 procese-verbale ale ședințelor Comitetului de Supraveghere întocmite în maxim 3 zile lucrătoare după ședință, semnate în maxim 10 zile și păstrate.</p> <p><b>Coordonarea logistică a ședințelor:</b> 100% din ședințele planificate au avut asistență organizatorică și suportul a fost oferite eficient.</p> <p><b>Comunicarea cu membrii Comitetului:</b> 80% de materiale și ordini de zi transmise către toți membrii Comitetului cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de ședință.</p> <p><b>Numărul de ședințe desfășurate conform planului:</b> 100% din ședințele planificate desfășurate cu succes</p> <p><b>Calitatea proceselor-verbale întocmite:</b> 100% procese-verbale întocmite și semnate corect, fără erori sau omisiuni majore.</p> <p><b>Adoptarea și implementarea deciziilor:</b> 90% de decizii luate în cadrul ședințelor Comitetului implementate și monitorizate ulterior.</p>	Director tehnic	În limita bugetului ADMA aprobat de Comitet	<p>Legea nr. 229/2010 privind controlul financiar public intern</p> <p>Hotărârea Guvernului nr. 425/2020 cu privire la constituirea Instituției Publice "Agenția pentru Dezvoltarea și Modernizarea Agriculturii"</p> <p>Regulamentul de activitate al Comitetului de Supraveghere al I.P. Agenția pentru Dezvoltarea și Modernizarea Agriculturii"  <a href="https://adma.gov.md/wp-content/uploads/2024/01/Regulament-activitate-comitet-de-supraveghere-ADMA.pdf">https://adma.gov.md/wp-content/uploads/2024/01/Regulament-activitate-comitet-de-supraveghere-ADMA.pdf</a></p>
1.8. Asigurarea planificării activității Instituționale pentru anul 2025	<p>1.8.1. Elaborarea planului de acțiuni al subdiviziunilor ADMA pentru anul 2025</p> <p>1.8.2. Elaborarea registrelor riscurilor ale subdiviziunilor ADMA pentru anul 2025</p> <p>1.8.3. Elaborarea obiectivelor individuale</p>	13 decembrie 2024	<p><b>Numărul de planuri de acțiuni pentru subdiviziuni elaborate:</b> 6 planuri de acțiuni elaborate pentru fiecare subdiviziune.</p> <p><b>Numărul de registre de riscuri pentru subdiviziuni elaborate:</b> 6 registre a riscurilor elaborate pentru fiecare subdiviziune.</p> <p><b>Numărul de fișe de obiective individuale elaborate:</b> Cel puțin 20 de fișe de obiective individuale elaborate pentru fiecare salariat pentru anul 2025.</p> <p><b>Termene respectate pentru elaborarea documentelor:</b> 100% din planurile și registrele de riscuri sunt prezentate până la 13 decembrie 2024.</p>	Șefii de subdiviziuni	Nu implică costuri	Legea nr. 229/2010 privind controlul financiar public intern

Acțiuni	Sub-acțiune	Termen de realizare	Indicatori de progres	Responsabil	Sursa de finanțare Buget de Stat/ Asistență externă/ buget propriu ADMA	Document de referință
	<p>și a indicatorilor de performanță</p> <p>1.8.4. Elaborarea planului de acțiuni consolidat al ADMA pentru anul 2025</p>		<p><b>Feedback asupra documentelor planificate:</b> 90% din planurile și registrele de riscuri acceptate de conducere fără necesitatea unor modificări substanțiale.</p> <p><b>Finalizarea planului de acțiuni consolidat al ADMA pentru 2025:</b> 100% din planul de acțiuni consolidat finalizat și aprobat.</p> <p><b>Alinierea obiectivelor individuale cu planul strategic al ADMA:</b> 100% dintre obiectivele individuale sunt aliniate cu strategia ADMA.</p> <p><b>Implementarea planului de acțiuni la nivel instituțional:</b> 65 % din activitățile din planurile de acțiuni implementate până la 30 iunie 2025.</p> <p><b>Identificarea și gestionarea riscurilor la nivel subdiviziuni:</b> 75% din riscurile identificate sunt abordate prin măsuri de mitigare.</p> <p><b>Eficiența obiectivelor individuale:</b> 90% dintre obiectivele individuale stabilite sunt îndeplinite la finalul anului 2025.</p> <p><b>Monitorizarea progresului activităților planificate:</b> 100% din activitățile monitorizate sunt raportate trimestrial.</p>	Director tehnic		
1.9. Evaluarea gradului de implementare a activităților planificate pentru anul 2024	1.9.1. Elaborarea raportului de implementare a planului de acțiuni consolidat pentru anul 2024 în cadrul ADMA	30 decembrie 2024	<p><b>Raportarea intermediară:</b> 3 rapoarte trimestriale elaborate până la 10 decembrie 2024.</p> <p><b>Raportul de implementare elaborat și transmis:</b> Finalizarea și transmiterea raportului de implementare a planului de acțiuni consolidat pentru anul 2024.</p> <p><b>Procentajul de activități planificate implementate:</b> 75% din activitățile planificate implementate conform raportului final.</p> <p><b>Recomandări și lecții învățate:</b> cel puțin 5 recomandări pentru îmbunătățire proceselor de implementare viitoare.</p>	Director tehnic	Nu implică costuri	Legea nr. 229/2010 privind controlul financiar public intern
1.10. Promovarea programelor de finanțare în rate gestionate de ADMA	1.10.1. Organizare/participarea la evenimente dedicate agriculturii/antreprenoria tului în agricultură	Pe parcursul anului	<p><b>Numărul de evenimente planificate:</b> Cel puțin 2 evenimente organizate de ADMA cu participarea a peste 100 de persoane.</p> <p><b>Prezența la evenimente majore:</b> participarea la cel puțin 2 evenimente majore dedicate agriculturii/ antreprenoria tului.</p> <p><b>Materiale de promovare pregătite:</b> peste 300 de materiale de promovare (broșuri, prezentări, pliante) pregătite și distribuite înainte și în timpul evenimentelor.</p>	Șef SDCE	În limita bugetului ADMA aprobat de Comitet	Regulamentul de participare la, organizare și desfășurare a evenimentelor dedicate producătorilor agricoli în cadrul sau cu participarea I.P. „Agenția pentru

Acțiuni	Sub-acțiune	Termen de realizare	Indicatori de progres	Responsabil	Sursa de finanțare Buget de Stat/ Asistență externă/ buget propriu ADMA	Document de referință
			<p>Colaborarea cu organizatori și parteneri: Numărul de întâlniri de planificare cu organizatorii evenimentelor și partenerii de afaceri pentru a coordona participarea ADMA (ex.: 3 întâlniri de planificare organizate).</p> <p><b>Acoperirea mediatică:</b> Numărul de articole, mențiuni în presă sau postări pe rețele sociale care reflectă participarea ADMA la evenimentele: cel puțin 3 apariții media după evenimentele.</p>			Dezvoltarea și Modernizarea Agriculturii”, aprobat prin Decizia Comitetului de supraveghere nr. 5/23 din 16.06.2023
1.11. Implementarea unui sistem informațional pentru circulația documentelor / corespondenței	<p>1.11.1. Contractarea servicii de acces și actualizare a produsului software „e-Administrare. Managementul Documentelor. Controlul executării Documentelor”</p> <p>1.11.2. Servicii de acces și actualizare a produsului software „e-Administrare. Managementul Documentelor. Biblioteca electronică a documentelor normative interne” și Servicii IaaS (resurse TI pentru mediul de găzduire)</p>	31 decembrie 2024	<p><b>Semnarea contractului:</b> Finalizarea contractului cu furnizorul selectat.</p> <p><b>Implementarea funcționalităților actualizate:</b> 100% de funcționalități integrate din specificațiile contractului.</p> <p><b>Reducerea timpului de procesare a documentelor:</b> Reducerea cu 20% a timpului necesar pentru controlul și gestionarea documentelor.</p>	SJRJ	În limita bugetului ADMA aprobat de Comitet	<p>Legea nr. 229/2010 privind controlul financiar public intern</p> <p>Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 4/2019 cu privire la aprobarea Regulamentului privind autoevaluarea, raportarea sistemului de control intern managerial și emiterea Declarației de răspundere managerială</p>
<p><b>Obiectiv nr. 2: Asigurarea accesului facil și constant al beneficiarilor la contractarea prin intermediul Agenției a tehnicii și a echipamentului agricol, în funcție de solicitările acestora și de resursele disponibile în cadrul proiectelor în derulare din cadrul ADMA</b></p> <p><b>Riscuri asociate:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lucrări de mentenanță care restricționează accesul la platforma www.date.gov.md;</li> <li>- Apariția sarcinilor ad-hoc și activităților urgente care pot fi puse în sarcina responsabililor implicați;</li> <li>- Informații incomplete prezentate de către solicitanții de finanțare;</li> <li>- Suprasolicitarea personalului implicat cu alte sarcini delegate de Fondator;</li> <li>- Erorile cauzate de factorul uman și/sau nerespectarea termenelor de execuție;</li> <li>- Deficiențe de comunicare și colaborare instituțională cu furnizorii;</li> <li>- Fluctuația frecventă a specialiștilor calificați;</li> <li>- Lipsa personalului calificat;</li> </ul>						

Acțiuni	Sub-acțiune	Termen de realizare	Indicatori de progres	Responsabil	Sursa de finanțare Buget de Stat/ Asistență externă/ buget propriu ADMA	Document de referință
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dificultăți în recuperarea creanțelor – lipsa mijloacelor financiare disponibile pentru finanțarea contractelor noi;</li> <li>- Expirarea termenului de valabilitate a ofertei emise de furnizor;</li> <li>- Incapacitate de plată a avansului de către beneficiarii aprobați;</li> <li>- Incapacitate de plată a ratelor scadente de către beneficiari;</li> <li>- Refuzul furnizorului de a semna contractul;</li> <li>- Nerespectarea termenilor de livrare din partea furnizorilor;</li> <li>- Valoarea de vânzare a bunurilor depășește posibilitatea financiară a potențialilor solicitanți.</li> </ul>						
2.1. Recepționarea cererilor de finanțare în rate de la fermieri conform proiectelor gestionate de ADMA	2.1.1. Informarea și ghidarea potențialilor beneficiari privind oportunitățile de finanțare	Fără apel, la solicitarea fermierului	Numărul de sesiuni de informare organizate – Cel puțin 2 evenimente organizate de ADMA cu prezentarea oportunităților de finanțare. Cel puțin 100 Fermieri informați prin întâlniri directe, apeluri telefonice, sau email. Cel puțin 100 Broșuri, ghiduri, prezentări sau materiale online puse la dispoziția fermierilor. Cereri oficiale înregistrate în cadrul proiectelor ADMA.	Șef/Șefă SRCAPVT	În limita bugetului ADMA aprobat	Manualele, Regulamentele de implementare a proiectelor  <a href="https://adma.gov.md/cadrul-legal/#a3">https://adma.gov.md/cadrul-legal/#a3</a>
	2.1.2. Recepționarea seturilor de documente aferente cererilor de finanțare	Fără apel	Numărul de cereri recepționate în perioada raportată. Numărul de seturi complete de documente primite.			
	2.1.3. Examinarea seturilor de documente aferente cererilor de finanțare	3 zile lucrătoare de la înregistrarea cererii	Numărul de solicitări de completare a documentației – Cazurile în care beneficiarii au fost notificați să furnizeze informații/documente suplimentare. Durata medie de procesare a cererilor – Timpul dintre depunerea documentației și înregistrarea oficială. Rata de conformitate a documentelor primite – Procentul de cereri conforme cu cerințele la prima recepție. Indicatori de rezultat: Numărul total de cereri eligibile – Cereri validate și acceptate pentru evaluare în cadrul proiectelor gestionate de ADMA. Procentul de cereri complete la prima depunere – Raportul dintre cererile complete primite inițial și numărul total de cereri.			

Acțiuni	Sub-acțiune	Termen de realizare	Indicatori de progres	Responsabil	Sursa de finanțare Buget de Stat/ Asistență externă/ buget propriu ADMA	Document de referință
			<p>Procentul de cereri respinse din cauza documentației incomplete sau neconforme – Cereri care nu au îndeplinit condițiile de eligibilitate.</p> <p>Numărul de cereri finalizate cu succes care au trecut de etapa de recepție și au fost aprobate pentru finanțare.</p>			
2.2. Examinarea, aprobarea și finanțarea cererilor de finanțare în rate	2.2.1.Convocarea Comisiilor pentru evaluarea cererilor depuse	Comisia se va întruni în termen de 1 zi lucrătoare de la formarea dosarului	<p>Numărul de ședințe ale comisiilor organizate – Totalul ședințelor desfășurate în perioada raportată.</p> <p>Numărul de cereri analizate per ședință – Media cererilor discutate de fiecare comisie convocată.</p> <p>Durata medie de analiză a cererilor – Timpul dedicat evaluării fiecărei cereri în cadrul ședinței.</p> <p>Numărul de cereri aprobate de comisii – Cereri care au primit aviz pozitiv în urma evaluării.</p> <p>Procentul de cereri respinse de comisii – Cereri care nu au îndeplinit criteriile și au fost respinse.</p> <p>Numărul de antecontracte elaborate.</p> <p>Numărul de modificări/revizuirii solicitate – Antecontracte care au necesitat ajustări după elaborare.</p> <p>Durata medie de elaborare a unui antecontract – Timpul dedicat întocmirii fiecărui document.</p> <p>Antecontracte care au progresat până la etapa finală de semnare și implementare.</p>	Șef/Șefă SRCAPVT	<p>În limita bugetului ADMA aprobat de Comitet</p> <p>Pentru proiectele Modernizarea tehnicii și echipamentului agricol (MAME) și Asigurarea Fermierilor cu fertilizanți (AFF) ale căror resurse sunt din asistența externă și cofinanțarea fermierilor, finanțarea se realizează în limita alocațiilor anuale aprobate prin Legea bugetului de stat</p>	<p>Manualele, Regulamentele de implementare a proiectelor</p> <p><a href="https://adma.gov.md/cadrul-legal/#a3">https://adma.gov.md/cadrul-legal/#a3</a></p>
	2.2.2. Elaborarea în termen a antecontractelor	Elaborare antecontractul ui nu va depăși 3 zile lucrătoare de la recepționarea fișei / fișelor de calcul a valorii de vânzare în rate a bunului				
	2.2.3. Încheierea Contractelor de vânzare-cumpărare cu furnizorii	3 zile lucrătoare de la achitarea avansului de către beneficiar	<p>Numărul de contracte întocmite cu furnizorii în anul 2024.</p> <p>Procentul de furnizorii care au acceptat termenii contractuali propusi – Raportul dintre furnizorii care au semnat contractele fără negocieri majore și numărul total de furnizori implicați.</p>	Șef/Șefă SAMEP	<p>În limita bugetului ADMA aprobat de Comitet</p> <p>Pentru proiectele Modernizarea tehnicii și echipamentului agricol (MAME) și</p>	<p>Manualele, Regulamentele de implementare a proiectelor</p> <p><a href="https://adma.gov.md/cadrul-legal/#a3">https://adma.gov.md/cadrul-legal/#a3</a></p>

Acțiuni	Sub-acțiune	Termen de realizare	Indicatori de progres	Responsabil	Sursa de finanțare Buget de Stat/ Asistență externă/ buget propriu ADMA	Document de referință
	2.2.4. Monitorizarea realizării prevederilor Contractelor de vânzare-cumpărare cu furnizorii	Conform termenului de livrare indicat în contract	Procentul de livrări realizate conform termenelor stabilite – Raportul dintre livrările efectuate la timp și numărul total de livrări planificate. Numărul de verificări periodice efectuate – Inspecții, rapoarte sau întâlniri pentru verificarea respectării clauzelor contractuale.		Asigurarea Fermierilor cu fertilizanți (AFF) ale căror resurse sunt din asistența externă și cofinanțarea fermierilor, finanțarea se realizează în limita alocațiilor anuale aprobate prin Legea bugetului de stat	
	2.2.6. Încheierea contractelor de vânzare cumpărare cu beneficiarii finali	În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea de către Agenție de la furnizor a bunului	Numărul de notificări trimise furnizorilor pentru neconformități – Avertismente sau solicitări oficiale de corectare a abaterilor. Durata medie de soluționare a neconformităților – Timpul necesar pentru remedierea abaterilor constatate de la prevederile contractului. Procentul de furnizori care respectă integral prevederile contractuale – Raportul dintre furnizorii care își respectă obligațiile și numărul total de furnizori contractați. Numărul de reclamații sau litigii înregistrate – Cazuri de dispută apărute între ADMA și furnizori în legătură cu executarea contractelor. Numărul de modificări contractuale aprobate în timpul monitorizării – Clauze ajustate în funcție de circumstanțe justificate. Numărul total de contracte semnate cu beneficiarii finali – Totalul contractelor încheiate și înregistrate oficial. Procentul de beneficiari care au semnat contractele față de cererile aprobate – Raportul dintre beneficiarii care au semnat contracte și numărul total de cereri aprobate. Valoarea totală a contractelor semnate – Suma totală reprezentând valoarea echipamentelor/agriculturii contractate. Gradul de acoperire geografică – Numărul de contracte semnate, distribuite pe raioane sau localități.			
2.3. Redistribuirea fondurilor disponibile în cadrul proiectului pentru finanțarea transformării digitale în	2.3.1. Elaborarea proiectelor de modificare a procedurilor regulatorii 2.3.2. Aprobarea proiectelor în cadrul Comitetului ADMA	Februarie – Iunie 2024	2 Proiecte elaborate și aprobate de comitet  Ordinul Directorului ADMA de punere în aplicare a deciziilor Comitetului de Supraveghere	Director tehnic / Șef SJRU	Nu implică costuri	Hotărârea Guvernului nr. 425/2020  Regulamentul de activitate al Comitetului de Supraveghere al I.P. Agenția pentru Dezvoltarea și

Acțiuni	Sub-acțiune	Termen de realizare	Indicatori de progres	Responsabil	Sursa de finanțare Buget de Stat/ Asistență externă/ buget propriu ADMA	Document de referință
agricultură și zootehnie						Modernizarea Agriculturii” <a href="https://adma.gov.md/wp-content/uploads/2024/01/Regulament-activitate-comitet-de-supraveghere-ADMA.pdf">https://adma.gov.md/wp-content/uploads/2024/01/Regulament-activitate-comitet-de-supraveghere-ADMA.pdf</a>
2.4. Extinderea listei de bunuri eligibile în cadrul proiectului de finanțare a echipamentelor pentru sectorul zootehnic	2.4.1.Elaborarea proiectului de modificare a procedurilor regulatorii 2.4.2.Aprobarea proiectului în cadrul Comitetului ADMA	Februarie – Iunie 2024	Un proiect elaborat și aprobat de comitet  Ordinul Directorul ADMA de punere în aplicare a deciziei Comitetului de Supraveghere	Director tehnic / Șef SJRU	Nu implică costuri	Hotărârea Guvernului nr. 425/2020  Regulamentul de activitate al Comitetului de Supraveghere al I.P. Agenția pentru Dezvoltarea și Modernizarea Agriculturii” <a href="https://adma.gov.md/wp-content/uploads/2024/01/Regulament-activitate-comitet-de-supraveghere-ADMA.pdf">https://adma.gov.md/wp-content/uploads/2024/01/Regulament-activitate-comitet-de-supraveghere-ADMA.pdf</a>
2.5. Implementarea Acordului de grant privind proiectul „Asigurarea Fermierilor cu Fertilizanți”	2.5.1.Participarea în cadrul Comitetului Moldo – Nipon 2.5.2.Consultarea Agentului de Procurări în procesul de procurare internațională a fertilizanților 2.5.3.Importul și depozitarea fertilizanților 2.5.4. laborarea și aprobarea la Comitetul	Februarie – Septembrie 2024	Numărul de comunicări prin scrisori, emailuri cu Agentul de Procurări  1 ședință a Comitetului Moldo-Nipon realizată  1 procedură de licitație internațională de procurare finalizată  Fertilizanții importați cu liber de vamă și depozitați în conformitate cu reglementările naționale de siguranță și securitate.	Director tehnic Șef SDCE Șef SRCAPVT	Asistența externă	Acordul de grant, întocmit prin schimb de note, dintre Guvernul Republicii Moldova și Guvernul Japoniei privind realizarea proiectului "Asigurarea fermierilor cu fertilizanți", Chișinău, 6 decembrie 2023

Acțiuni	Sub-acțiune	Termen de realizare	Indicatori de progres	Responsabil	Sursa de finanțare Buget de Stat/ Asistență externă/ buget propriu ADMA	Document de referință
	de Supraveghere ADMA a procedurilor regulatorii de vânzare – cumpărare în rate a fertilizanților		Manual de vânzare-cumpărare în rate în cadrul AFF aprobat de către Comitetul ADMA			
2.6. Inițierea vânzărilor în rate în cadrul Proiectului „Asigurarea Fermierilor cu Fertilizanti”	2.6.1.Elaborarea și aprobarea la Comitetul de Supraveghere ADMA a procedurilor regulatorii de vânzare – cumpărare în rate a fertilizanților	Februarie – Septembrie 2024	Manual elaborat și aprobat de Comitetul ADMA  Ordin de punere în aplicare a Manualului elaborat și semnat	Director tehnic Șef SJRU	Nu implică costuri	Hotărârea Guvernului nr. 425/2020  Regulamentul de activitate al Comitetului de Supraveghere al I.P. Agenția pentru Dezvoltarea și Modernizarea Agriculturii” <a href="https://adma.gov.md/wp-content/uploads/2024/01/Regulament-activitate-comitet-de-supraveghere-ADMA.pdf">https://adma.gov.md/wp-content/uploads/2024/01/Regulament-activitate-comitet-de-supraveghere-ADMA.pdf</a>
<p><b>Obiectiv nr. 3: Gestionarea responsabilă a patrimoniului Agenției</b></p> <p><b>Riscuri interne:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Apariția sarcinilor ad-hoc și activităților urgente care pot fi puse în sarcina responsabililor implicați;</li> <li>- Suprasolicitarea personalului implicat cu alte sarcini delegate de Fondator;</li> <li>- Erorile cauzate de factorul uman și/sau nerespectarea termenelor de execuție;</li> <li>- Fluctuația frecventă a specialiștilor calificați;</li> <li>- Lipsa personalului calificat;</li> <li>- Lipsa mijloacelor financiare disponibile pentru acoperirea costurilor de punere în funcțiune și mentenanță curentă a fabricii de peleți pentru etapa inițială</li> <li>- Identificarea problemelor majore / ingineresti, pentru remedierea cărora costurile să fie prea mari pentru a fi rentabile economic față de fabrica de peleți;</li> <li>- Diverse aspecte tehnice nesoluționate care nu permit punerea în funcțiune a cazanelor și realizarea deplină a angajamentelor asumate;</li> <li>- Lipsa mijloacelor financiare bugetate de către APL;</li> <li>- Necooperarea din partea APL;</li> </ul>						

Acțiuni	Sub-acțiune	Termen de realizare	Indicatori de progres	Responsabil	Sursa de finanțare Buget de Stat/ Asistență externă/ buget propriu ADMA	Document de referință
3.1. Monitorizarea contractelor de vânzare-cumpărare în rate cu beneficiarii activi ai programelor de finanțare	3.1.1.Înregistrări în registrul electronic consolidat de evidență a contractelor de vânzare cumpărare în rate	În termen de 1 zi de la semnarea contractului de către ambele părți	100% contracte de vânzare-cumpărare în rate înregistrate în Registrul electronic consolidat de evidență a contractelor de vânzare cumpărare în rate	Șef/șefă SAMEP	Nu implică costuri	Manualele, Regulamentele de implementare a proiectelor  <a href="https://adma.gov.md/cadrul-legal/#a3">https://adma.gov.md/cadrul-legal/#a3</a>
	3.1.2.Notificarea și somarea beneficiarilor aflați în întârziere	Evidența pe parcursul a 10 zile după expirarea termenului de plată a încasărilor  Notificarea Beneficiarului aflat în întârziere de 30 de zile, cu acordarea unui termen rezonabil pentru onorarea obligațiilor în întârziere;  Somarea cu acordarea unui termen suplimentar, în cazul neonorării obligațiilor după prima notificare, cu calcularea penalităților	100% beneficiari telefonați din totalul beneficiarilor aflați în întârziere  60% beneficiari notificați și somați din totalul beneficiarilor aflați în întârziere, conform termenelor procedurale stabilite în Manuale/Regulamente			

Acțiuni	Sub-acțiune	Termen de realizare	Indicatori de progres	Responsabil	Sursa de finanțare Buget de Stat/ Asistență externă/ buget propriu ADMA	Document de referință
	3.1.3.Inspectarea fizică a bunurilor	1 zi lucrătoare de la inspecție	100% procese verbale de inspecție în teren elaborate și semnate din numărul total de inspecții			
	3.1.4.Pregătirea dosarelor pentru inițierea acțiunilor civile de recuperare a creanțelor expirate.	1 zi lucrătoare de la decizia de inițiere a acțiunilor civile de recuperare a creanțelor expirate	Dosare de recuperare a creanțelor expirate prezentate SJRU			
3.4. Recuperarea creanțelor expirate prin intermediul Secției Juridice și Resurse Umane	3.4.1.Formulare cererilor de chemare în judecată conform procedurii.	Formularea cererilor de chemare în judecată în termen de 3 zile lucrătoare de la recepționarea dosarului	100% cereri de chemare în judecată formulate și transmise rolul instanței de judecată din numărul dosarelor de încasare recepționate	Șef/Șefă SJRU	În limita bugetului ADMA aprobat de Comitet	Codul de procedură civilă Codul civil Legea insolvenței Codul de executare Codul Penal Codul de procedură penală  Alte acte conexe
	3.4.2.Înlăturarea neajunsurilor sau contestarea încheierilor instanțelor de judecată	Conform termenilor acordati prin încheiere	90% neajunsuri înlaturate			
	3.4.3.Elaborarea tranzacțiilor de împăcare și transmiterea instanței de judecată spre validare	În termen de 3 zile lucrătoare de la decizia pozitivă de încheiere a tranzacției	90% Tranzacții de împăcare recunoscute de instanța de judecată			

Acțiuni	Sub-acțiune	Termen de realizare	Indicatori de progres	Responsabil	Sursa de finanțare Buget de Stat/ Asistență externă/ buget propriu ADMA	Document de referință
	3.4.4.Monitorizarea tranzacțiilor de împăcare și solicitarea titlurilor executorii, după caz.	Monitorizarea conform graficului și solicitarea titlului în termen de 30 zile de la întârziere	100% tranzacții de împăcare monitorizate și 60% mijloace financiare încasate conform graficului			
	3.4.5.Completarea registrului de evidență a dosarelor de reprezentare a agenției	În termen de 3 zile lucrătoare	Registru electronic de evidența a dosarelor de reprezentare a Agenției din cadrul secției juridice și resurse umane elaborat și aprobat prin ordinul directorului executiv și completat activ			
	3.4.6.Avizarea și completarea proceselor verbale de conciliere.	În termen de 1 zi lucrătoare de la recepționare	100% de procese verbale de conciliere înaintate spre executare silită din numărul total de procese-verbale transmise spre avizare  60% mijloace financiare încasate conform graficului			
3.5. Gestionarea proiectului Utilizarea eficientă a combustibilului din Biomasă în RM	3.5.1.Conservarea liniei de producere a peleților până la identificarea soluțiilor de funcționare. 3.5.2.Identificarea soluției optime de gestionare a liniei de producere a peleților. 3.5.3. Vizite și/sau discuții cu APL, acordarea suportului în vederea bugetării banilor din bugetul public local necesari punerii în funcțiune a cazanelor	31 decembrie 2024	Act de conservare elaborat de ADMA și aprobat de către Fondator  Demers către Agenția Proprietății Publice de inițiere a procedurii de atribuire a fabricii în lista proiectelor destinate parteneriatului public-privat	Șef Serviciu Logistic  Șef/Șefă SDCE	Nu implică costuri	Legea nr. 179/2008 cu privire la parteneriatul public-privat
3.6. Întreținerea durabilă a activelor	Efectuarea reparațiilor curente și capitale, după caz	Conform planului de procurări	Contract de antrepriză încheiat și lucrare efectuată în proporție de 100%	Șef serviciu logistic	În limita bugetului ADMA aprobat de Comitet	Codul civil

Acțiuni	Sub-acțiune	Termen de realizare	Indicatori de progres	Responsabil	Sursa de finanțare Buget de Stat/ Asistență externă/ buget propriu ADMA	Document de referință
fixe și mobile ale ADMA						Acte normative conexe lucrărilor de construcții
<b>Obiectiv nr. 4 Implementarea finanțării sub formă de donații și/sau împrumuturi acordate de organizații internaționale/naționale finanțatoare, preponderent ce țin de dotarea producătorilor agricoli autohtoni cu tehnică agricolă</b> <b>Riscuri externe:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Întârzierea livrării tehnicii contractate de la furnizorul din Japonia;</li> <li>- Refuzul experților naționali de a presta servicii de instruire.</li> </ul>						
4.1. Dezvoltarea sistemului de perfecționare a cadrelor în domeniul managementului agricol	4.1.1.Continuarea implementării Proiectului MBA în agricultură Republica Moldova, în parteneriat cu UTM și cu susținerea Helvetas (Proiectul OPTIM)	Pe tot parcursul anului	90% module implementate conform graficului	Director tehnic	Asistență externă	Acordul de Parteneriat dintre ADMA, UTM, OPTIM
4.2.Proiectul pentru Irigare - Agenția Franceză de Dezvoltare	4.2.1.Contribuirea la elaborarea Studiului de Fezabilitate efectuat de către compania selectată de către AFD.	Pe parcursul anului	Studiu de fezabilitate aprobat în cadrul căruia ADMA este partener de dezvoltare	Șef SRCAPVT	Nu implică costuri	
4.3.Proiectul Modernizarea tehnicii și echipamentelor agricole MAME	4.3.1.Livrarea / recepționarea tractoarelor în baza contractului semnat cu furnizorul din Japonia (Toyota Tsusho Corporation)	Iunie 2024	33 tractoare livrate și puse în funcțiune	Șef SDCE	Asistența externă – mijloacele financiare din credit	Procedurile JICA de procurări internaționale

Director tehnic

Calancea Domnina



04.12.24