\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Data)*

Către **Instituția Publică „Agenţia pentru**

**Dezvoltarea şi Modernizarea Agriculturii” (ADMA)**

**De la:**

|  |  |
| --- | --- |
| Denumirea solicitantului: |  |
| IDNP / Codul fiscal: |  |
| Adresa juridică a solicitantului: |  |
| Activitatea agricolă: |  |
| Se va specifica dacă întreprinderea este  (a) micro – care are cel mult 9 salariaţi, realizează o cifră anuală de afaceri de până la 18 milioane de lei sau deţin active totale de până la 18 milioane de lei;  (b)Mică – care are până la 49 de salariați, realizează o cifră anuală de afaceri de până la 50 de milioane de lei sau deține active totale de până la 50 milioane de lei;  (c) Mijlocie – care are până la 249 de salariați, realizează o cifră anuală de afaceri de până la 100 de milioane de lei sau deține active totale de până la 100 milioane de lei. |  |
| Adresa/adresele exploatației agricole (*se va indica localitatea/localitățile unde fermierul produce/ creşte/ sau cultivă produse agricole/ are activități legate de mulsul, creşterea şi deţinerea animalelor în scopuri agricole/ prelucrează primar/finit produse agricole de origine vegetală sau animală/ menţine terenurile în bune condiţii agricole şi de mediu.*  *De exemplu: fermierul cultivă terenuri cu cereale în localitatea s. Mingir, r. Hîncești și deține o fermă de ovine în s. Cania, r. Cantemir.*  *În acest caz, se va scrie:*  ***s. Mingir, r. Hîncești – 300 ha cultivate cu cereale***  ***s. Cania, r. Cantemir – fermă de ovine 50 capete***). |  |
| IBAN (MDL): |  |
| Denumirea băncii: |  |
| Cod bancar: |  |
| Telefon de contact: |  |
| E-mail: |  |

**C E R E R E**

**privind finanțarea procurării produselor de uz fitosanitar și/sau fertilizanți cu achitarea avansului de 15 % și încheierea contractului de vânzare-cumpărare în rate cu un termen de pînă la 12 luni**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. d/o** | **Denumirea furnizorului** | **Denumirea produselor de uz fitosanitar și/sau fertilizanți** | **Cantitatea** | **Prețul conform ofertei în lei fără TVA** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **TOTAL** | |  |  |

În cazul acceptării prezentei cereri spre finanțare, comunicăm că ne obligăm să achităm avansul în mărime de 15 % din valoarea de vânzare, în baza antecontractului ce va fi semnat între prezentul solicitant și ADMA, iar pe parcursul a 12 de luni de la încheierea viitorului contract de vânzare-cumpărare în rate, ne obligăm să achităm 85 % din valoarea de vânzare a produsului/produselor solicitate.

**La prezenta cerere anexez următoarele documente:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Copia autentificată a buletinului de identitate a conducătorului persoanei juridice sau a persoanei fizice – întreprinzător individual, gospodărie țărănească . |
|  | Oferta comercială (propunerea furnizorului produselor de uz fitosanitar și/sau fertilizanți adresată ADMA, care conține toate clauzele esențiale ale viitorului contract şi anume: clauzele sunt în limba română, prețul exprimat în lei moldovenești fără TVA, termenul de valabilitate a ofertei, ziua eliberării ofertei, semnătura persoanei împuternicite a furnizorului cu dreptul de semnătură a acestei categorii de acte. Oferta trebuie să fie fermă, univocă, serioasă şi completă), cu excepția cererii de cumpărare în rate a produselor de uz fitosanitar și/sau fertilizanți din stocul ADMA. |
|  | Planul de afaceri (*în cazul solicitantului creat în anul depunerii cererii sau care nu a realizat activitate economică pe parcursul anului precedent de gestiune, sau pentru alte cazuri la solicitarea Comisiei de evaluare a cererilor*). |
|  | Copia formularului Nr. 4-AGR „Totalurile semănatului pentru recolta" avizat în modul stabilit de către servicii publice desconcentrate ale Biroului Național de Statistică. Pentru cererile de procurare în rate a produsului, depuse până la 06 iunie se va prezenta formularul Nr. 4-AGR pentru anul precedent de gestiunea, iar pentru cererile de procurare în rate a produsului, depuse în după 06 iunie se va prezenta formularul Nr. 4-AGR pentru anul curent de gestiune |
|  | Declarația pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor și a documentelor prezentate |
|  | Formularul de colectare a indicatorilor |
|  | Lista datoriilor pe termen lung și termen scurt, inclusiv ajunse la termen |
|  | Consimțământul subiectului de date cu caracter personal (reprezentantul solicitantului) |
|  | Procura reprezentantului solicitantului împuternicit:  1. în cazul reprezentantului împuternicit care deține calitatea de salariat al solicitantului se prezintă procura valabilă eliberată de către solicitant, copia ordinului de angajare și copia buletinului de identitate;  2. în cazul reprezentantului împuternicit care **nu deține** calitatea de salariat al solicitantului se prezintă procura notarială valabilă. |
|  | Alte acte *(se vor enumera)* |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(funcţia deţinută) (semnătura\*) (numele şi prenumele)*