\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(Data)*

Către **Instituția Publică „Agenţia pentru**

**Dezvoltarea şi Modernizarea Agriculturii” (ADMA)**

**De la:**

|  |  |
| --- | --- |
| Denumirea solicitantului: |  |
| IDNP / Codul fiscal: |  |
| Adresa juridică a agentului economic: |  |
| Adresa subdiviziunii de amplasare a tehnicii agricole și/echipamentului și numărul cadastral al adresei unde se va păstra permanent bunul pe perioada contractului de vânzare-cumpărare în rate: |  |
| IBAN (MDL): |  |
| Denumirea băncii: |  |
| Cod bancar: |  |
| Telefon de contact: |  |
| E-mail: |  |

**C E R E R E**

**privind finanțarea tehnicii agricole și/sau echipamentului cu achitarea avansului de 50 % și încheierea contractului de vânzare-cumpărare în rate cu un termen de pînă la 24 luni**

Solicit procurarea cu achitarea prețului în rate, prin intermediul ADMA a tehnicii agricole și/sau echipamentului, conform ofertei/ofertelor negociate direct cu furnizorul de tehnică agricolă și/sau echipamente, după cum urmează:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr.d/o | Denumirea furnizorului | Tehnica agricolă și/sau echipamentele agricole ofertate | Prețul tehnicii agricole și/sau echipamentului conform ofertei în lei fără TVA |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

În cazul acceptării prezentei cereri spre finanțare, comunicăm că ne obligăm să achităm avansul în mărime de 50 % din valoarea de vânzare a tehnicii agricole și/ sau echipamentelor solicitate, în baza antecontractului ce va fi semnat între prezentul solicitant și ADMA, iar pe parcursul a 24 de luni de la de la încheierea viitorului contract de vânzare-cumpărare în rate, ne obligăm să achităm anual câte 25 % din valoarea de vânzare a tehnicii agricole și/ sau echipamentelor solicitate.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(funcţia deţinută) (semnătura\*, ștampila) (numele şi prenumele)*

*\*Semnătura va corespunde cu semnătura indicată în actul de identitate*

**La prezenta cerere anexez următoarele documente:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Informații despre Solicitant:Copiile extrasului (cu o vechime nu mai mare de 6 luni) din Registrul de evidenţă al gospodăriilor țărăneşti, eliberat de primăria din localitate, certificatul de înregistrare, fişa de înregistrare şi declaraţia de constituire a gospodăriilor țărăneşti (*Aceste acte se prezintă doar de către solicitantul Gospodărie Țărănească).* |
|  | Copia autentificată a buletinului de identitate a conducătorului persoanei juridice sau a persoanei fizice – întreprinzător individual, gospodărie țărănească . |
|  | Oferta comercială (propunerea furnizorului de tehnică agricolă și echipamente adresată ADMA, care conține toate clauzele esențiale ale viitorului contract şi anume: clauzele sunt în limba română, prețul exprimat în lei moldovenești fără TVA, termenul de valabilitate a ofertei, ziua eliberării ofertei, perioada de garanție oferită, semnătura persoanei împuternicite a furnizorului cu dreptul de semnătură a acestei categorii de acte. Oferta trebuie să fie fermă, univocă, serioasă şi completă), cu excepția cererii de cumpărare în rate a tehnicii agricole și/sau echipamentului proprietate a ADMA. |
|  | În cazul în care oferta comercială are o valoare de 500 000 lei și mai mult, se va prezenta copia de pe situaţiile financiare pe anul precedent celui de gestiune, pentru persoanele juridice, cu excepţia producătorilor agricoli înfiinţaţi în anul depunerii cererii, avizat în modul stabilit de către serviciile publice desconcentrate ale Biroului Naţional de Statistică, iar în cazul persoanelor fizice (întreprinderi individuale și/sau Gospodării Țărănești) – darea de seamă unificată (formularul UNIF 18/VEN 12), cu excepţia producătorilor agricoli înfiinţaţi în anul depunerii cererii. În cazul în care solicitantul a înregistrat pierderi în anul precedent de gestiune, acesta va prezenta la solicitarea Agenției, lista datoriilor. Solicitantul creat în anul depunerii cererii sau care nu a realizat activitate economică pe parcursul anului precedent de gestiune va completa un plan de afacere. |
|  | Planul de afaceri (*în cazul solicitantului creat în anul depunerii cererii sau care nu a realizat activitate economică pe parcursul anului precedent de gestiune, sau pentru alte cazuri la solicitarea Comisiei de evaluare a cererilor*). |
|  | Declarația pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor și a documentelor prezentate |
|  | Lista datoriilor pe termen lung și termen scurt, inclusiv ajunse la termen |
|  | Consimțământul subiectului de date cu caracter personal (reprezentantul solicitantului) |
|  | Procura reprezentantului solicitantului împuternicit:1. în cazul reprezentantului împuternicit care deține calitatea de salariat al solicitantului se prezintă procura valabilă eliberată de către solicitant, copia ordinului de angajare și copia buletinului de identitate;2. în cazul reprezentantului împuternicit care **nu deține** calitatea de salariat al solicitantului se prezintă procura notarială valabilă. |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(funcţia deţinută) (semnătura\*, ștampila) (numele şi prenumele)*

*\*Semnătura va corespunde cu semnătura indicată în actul de identitate*